

ДОГОВОР № _____

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ханты-Мансийского филиала Зенина Николая Сергеевича, действующего на основании генеральной доверенности № 12-244 от 23.03.2012 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - означает

Объект № «Строительство ВОЛП Лангепас-Покачи» в составе инвестиционного проекта «Строительство ВОЛП Лангепас-Покачи», код проекта – 01507607121004.

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«Акт приемки выполненных работ» - Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 с приложениями, включающими подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке с приложением подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

«Акт приемки Услуг» - документ, подписываемый Сторонами по результатам оказания Услуг.

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;

- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

Нормативно – правовые акты – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила проектирования, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер.

«Оборудование» - оборудование, предусмотренное Проектной документацией, которое необходимо для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком по форме ОС-15 или по актам передачи оборудования, не требующего монтажа .

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

«Работы» - все работы по Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Проектной документацией, условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении № 1 (Задание на выполнение работ) к настоящему Договору.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - работы по строительству реконструкции капитальному ремонту, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и настроечные работы.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами, в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов и в соответствии со Сводным сметным расчетом / Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), составляет _____ (_____) рублей __ коп., включая НДС _____

Подробная разбивка Цены Договора по видам Работ представлена в Приложении № 2 к Договору.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, не включены в Цену Договора и будут компенсироваться Заказчиком на основании документов, подтверждающих понесенные расходы, размер которых должен быть предварительно согласован с Заказчиком в письменном виде.

2.3. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором согласно Проектной документации, на основании следующих документов:

- всех подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика, находящимся на Площадке; и перечень замонтированного оборудования, установленного на площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;

- всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-3);

- всех подписанных Сторонами актов приемки Объекта и предоставления соответствующего оригинала счета-фактуры, при условии, что Работы выполнены надлежащим образом.

2.4.2. Расчет за выполненные и сданные Заказчику Работы производится в размере 100% стоимости принятых работ после подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п. 2.4.1 Договора, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры в следующие сроки:

- до 31.03.2014г. - при условии выполнения и сдачи результата работ Подрядчиком до 31.12.2013г.;

- в течение 90 дней с момента подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п.2.3.1 Договора - при условии выполнения и сдачи результата работ Подрядчиком после 31.12.2013г.

2.4.3. Стоимость СМР оплачивается Заказчиком на основании оригинала счета Подрядчика после подписания Акта приемки Объекта без замечаний.

2.4.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик производит оплату стоимости Работ после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает путем подписания Сторонами соответствующей ведомости устранения замечаний.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №4 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику согласованную Проектную документацию для выполнения Работ, а также обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на весь срок производства работ.

4.1.3. Принять выполненные Работы.

4.1.4. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6. По основному технологическому Оборудованию Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) и/или акты приема-передачи оборудования, не требующего монтажа.

Кроме того, Подрядчик оформляет соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного основного технологического Оборудования, установленного на Площадке, который должен быть завизирован материально - ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

4.2.7. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Производство Работ

5.1. Производство Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, недостатков в Проектной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на

Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.6. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по актам о приемке выполненных работ, ведомостям установленного и замонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

5.1.7. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.1.8. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.1.9. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет документальное оформление прав Заказчика на земельные участки и/или объекты инфраструктуры (опоры ВЛЭП, здания, сооружения и т.д.), а также получение разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию на всей территории, где планировалось и велись Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и требованиями нормативных актов, а также осуществляет все иные действия и формальности, необходимые для выдачи на имя Заказчика уполномоченными органами и организациями всех необходимых документов и согласований, достаточных для государственной регистрации права собственности Заказчика на Объект после завершения Работ.

6. Гарантии качества на выполненные Работы

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Проектной документацией, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

7.2. Заказчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Оборудованием, включая его доставку, которое передается Подрядчику по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, а Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем замонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

7.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения, Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту приема передачи оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приемки Объекта.

8. Сдача и приемка Работ

8.1. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

8.2. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Проектной документации, Договора и/или

действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки объекта без замечаний.

8.4. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном и электронном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.5. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.7. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.8. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в

результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона,

которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ОАО «Ростелеком»

Ф.И.О.: Климчук Олег Петрович

Адрес: 628011, г.Ханты-Мансийск, ул.Сирина, 60

Телефон: (3467)961009, Факс: (3467)331932

e-mail: _____

Для Подрядчика:

Организация: _____

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Телефон: _____, Факс: _____

e-mail: _____

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры .

14. Расторжение Договора

14.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- | | |
|----------------|--|
| Приложение № 1 | Задание на выполнение работ; |
| Приложение № 2 | Сводный и локальные сметные расчеты; |
| Приложение № 3 | Перечень оборудования, передаваемого Заказчиком для проведения работ, и адреса технологических площадок; |
| Приложение № 4 | График выполнения обязательств |

16. Реквизиты Сторон

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388

КПП для платежей 771032001

КПП для счетов-фактур 860143001

ОГРН 1027700198767

Адрес юридический: 191002, Россия,
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,
д. 15.

**Почтовый адрес: 628011, г. Ханты-
Мансийск, ул. Коминтерна, д. 3.**

Р/с 40702810600320000134

**Нижегородский филиал ОАО АКБ
«Связь-Банк»**

г. Нижний Новгород

К/с 301018109000000000700

БИК 042202700

ОКВЭД 64.20

ОКПО 31440046

Телефон: (3467)39-10-03,

Факс: (3467)33-04-04

Адрес электронной почты:

central@ural.rt.ru

Подрядчик:

Заказчик:

**Директор Ханты-Мансийского
филиала ОАО «Ростелеком»**

_____/Н.С. Зенин/

Подрядчик:

_____/_____/