

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытый конкурс в электронной форме на право заключения агентского договора
По оказанию услуг доставки телеграмм, пакетов платежных документов юридическим
лицам и счетов физическим лицам на территории: г. Иркутск, п. Западный, ТСЖ
Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен, г. Братск, г. Вихоревка, г.
Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт.
Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п.
Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г.
Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г.
Тайшет, г. Нижнеудинск для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в декабре
2013 года и 1 полугодие 2014 года**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также – Конкурс) – способ осуществления Закупки на Электронной площадке, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании Положения о закупках.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу: www.roseltorg.ru.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Конкурсная документация (далее также – Документация) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе и размещенная на Официальном сайте и ЭП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в Конкурсе (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Конкурсе.

Претендент на участие в Конкурсе (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Участник Конкурса (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует

(которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Конкурса (далее также – Победитель) – участник Конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Лот – Договор (Договоры, агентский договор), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Конкурсной документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

Извещение о проведении Конкурса – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид Конкурса, предмет

2.1.1. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.1.3. Настоящий Конкурс на право заключения агентского договора на оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Конкурсе

2.2.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

- быть правомочным на подачу Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента /Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Конкурсе или отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках, а также настоящей Документацией.

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса агентский договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Конкурса через ЭП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения Конкурса (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

2.5. Затраты на участие в Конкурсе

2.5.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена Конкурса

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Конкурса, вправе отменить его проведение в любое время до даты открытия доступа к Заявкам. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Участников и до заключения договора Заказчик может отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.6.2. Извещение об отмене Конкурса размещается на ЭП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения. Все зарегистрированные ЭП Претенденты, подавшие Заявки в форме электронных документов через ЭП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Обязательные требования к Претендентам

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право, на заключение которого является предметом Конкурса.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписью его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
- копия выданного российским налоговыми органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о не приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации Официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами

Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Конкурсе на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе (для случаев, когда на стороне одного Претендента Конкурсе выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может представить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещена на ЭП и Официальном сайте.

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 5 разделе 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1, в течение 5 (пяти) дней от даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Участниками разъяснений настоящей Документации по проведению Конкурса, размещенных на ЭП, определяется регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Конкурса при этом не допускается.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте.

4.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП и Официальном сайте внесенных в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в настоящую Документацию, повлекшие продление срока представления Заявок, Претенденты, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления Заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Конкурсе. Не направление Претендентом указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных заявок считается согласием Претендента с измененными условиями.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на ЭП и Официальном сайте, а также и официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.3.7. Порядок получения Претендентами изменений настоящей Документации, размещенных на ЭП, определяется регламентом данной ЭП.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Конкурсе

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Конкурса

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/ Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Конкурса и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Конкурса;

б) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Конкурса несостоявшимся - всем Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки;

в) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

г) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

д) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

е) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров, агентского договора) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (представившем) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

ж) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров, агентского договора) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

з) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

4.9.6. Обеспечение Заявки может бытьдержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Победителя /иного лица, обязанного по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, уклоняющихся от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.9.6.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявлений на участие в Конкурсе

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса и пункте 5 раздела 5 «Информационная карта». Также документы, содержащие изменения Заявки, могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками по адресу, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта». Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП, не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной отозваны, то Конкурс признается несостоявшимся и в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

4.12.4. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.12.3 настоящей Документацией применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

4.12.5. Протокол открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭП и Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявлений на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;

– стадию определения Победителя по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками/Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты/Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а такжеказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению заявок Участников.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разнотений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разнотений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разнотений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и

грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;
- б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;
- г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан

Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся. Комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных подпунктом 4.14.2.5 настоящей Документации, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данном Конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником только одного Претендента, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся.

4.14.2.8. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.14.2.7 настоящей Документации применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

4.14.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения агентского договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Конкурсе (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Конкурса, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения агентского договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.5. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены агентского договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника выполнить агентский договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность выполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин

отклонения.

4.14.3.6. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения агентского договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.7. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок Участников размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 20 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней от даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Конкурса

4.15.1. После подведения итогов Конкурса и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников,

включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Конкурса заключается вне ЭП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения Победителя по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 23 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не выполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Конкурса или иного Участника, с которым по итогам Конкурса в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанным с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения Победителя /Участника, Заявке которого присвоен второй номер настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

4.15.13. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 23 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 23 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 23 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ об обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Конкурса и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Конкурса, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Конкурса, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Конкурса, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого конкурса. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого конкурса является: Лот № 1: Право на заключение агентского договора, предметом которого является: оказание услуг доставки телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам с уведомлением и счетов физическим лицам на территории: г. Иркутск, П. Западный, ТСЖ Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен, г. Братск, г. Вихоревка, г. Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г. Тайшет, г. Нижнеудинск для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в декабре 2013 года и 1 полугодие 2014 года Состав и объем услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг: Лот № 1: Оказание услуг доставки – в соответствии с п.7.4 Технического задания Место оказания услуг: Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» – населенные пункты: г. Иркутск, П. Западный, ТСЖ Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен, г. Братск, г. Вихоревка, г. Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г. Тайшет, г. Нижнеудинск
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: определенены в разделе 3 Проекта агентского договора «Расчеты сторон»
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком») Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Место нахождения Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание																																
		<p>664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12 Почтовый адрес Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12</p> <p>Контактное лицо по процедуре Открытого конкурса: Беляев Антон Анатольевич Адрес электронной почты: Anton.A.Belyaev@sibir.rt.ru Номер контактного телефона: (3952) 253-891</p>																																
6.	Информационное обеспечение проведения Конкурса	<p>Настоящий Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru.</p> <p>Настоящая Документация размещена на сайте ЭП по адресу www.roseltorg.ru, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rostelecom.ru и Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru</p>																																
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Конкурса	<p>«08» ноября 2013 года</p>																																
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена агентского договора:</p> <p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 999 950,00 (девять миллионов девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%. • НДС 18%: 1 525 416,10 (один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста шестнадцать рублей) 10 копеек. • Начальная (максимальная) цена агентского договора без НДС 18%: 8 474 533,90 (восемь миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот тридцать три рубля) 90 копеек • Стоимость услуги за единицу доставленной корреспонденции должна обеспечивать возможность предоставления услуг доставки не менее объема, указанного в разделе 7 «Техническое задание». <p>Стоимость услуги должна так же предусматривать налоги и другие обязательные платежи и расходы.</p> <p>• <i>Начальная (максимальная) цена по позициям оказания услуг:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Территория филиала</th> <th>Наименование услуги</th> <th>Потребность, шт.</th> <th>Начальный (максимальный) тариф, руб. (без НДС)</th> <th>Начальный (максимальный) тариф, руб. (с учетом НДС 18%)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">г. Иркутск</td> <td>Доставка входящих ТЛГ</td> <td>22 750</td> <td>78,00</td> <td>92,04</td> </tr> <tr> <td>Доставка ППД юридическим лицам</td> <td>53 900</td> <td>34,00</td> <td>40,12</td> </tr> <tr> <td>Доставка счетов физическим лицам</td> <td>7 000</td> <td>5,00</td> <td>5,90</td> </tr> <tr> <td>П. Западный</td> <td>Доставка входящих ТЛГ</td> <td>105</td> <td>130,00</td> <td>153,40</td> </tr> </tbody> </table>					Территория филиала	Наименование услуги	Потребность, шт.	Начальный (максимальный) тариф, руб. (без НДС)	Начальный (максимальный) тариф, руб. (с учетом НДС 18%)	1	2	3	4	5	г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ	22 750	78,00	92,04	Доставка ППД юридическим лицам	53 900	34,00	40,12	Доставка счетов физическим лицам	7 000	5,00	5,90	П. Западный	Доставка входящих ТЛГ	105	130,00	153,40
Территория филиала	Наименование услуги	Потребность, шт.	Начальный (максимальный) тариф, руб. (без НДС)	Начальный (максимальный) тариф, руб. (с учетом НДС 18%)																														
1	2	3	4	5																														
г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ	22 750	78,00	92,04																														
	Доставка ППД юридическим лицам	53 900	34,00	40,12																														
	Доставка счетов физическим лицам	7 000	5,00	5,90																														
П. Западный	Доставка входящих ТЛГ	105	130,00	153,40																														

№ п/п	Наименование п/п	Содержание			
		ТСЖ Молодежный	Доставка входящих ТЛГ	105	130,00
г. Ангарск		Доставка входящих ТЛГ		4 550	75,00
		Доставка ППД юридическим лицам		12 488	35,00
		Доставка счетов физическим лицам		4 900	5,00
		Доставка входящих ТЛГ		1 610	92,00
г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен		Доставка ППД юридическим лицам		1 995	48,00
		Доставка счетов физическим лицам		420	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		5 250	90,00
г. Братск, г. Вихоревка		Доставка ППД юридическим лицам		8 750	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		6 860	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		2 240	90,00
г. Усть-Илимск		Доставка ППД юридическим лицам		3 885	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		6 860	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		490	90,00
п. Чунский		Доставка ППД юридическим лицам		1 015	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		2 520	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		1 120	90,00
г. Усть-Кут		Доставка ППД юридическим лицам		3 115	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		2 240	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		420	90,00
г. Киренск		Доставка ППД юридическим лицам		945	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		210	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		840	90,00
г. Железногорск- Илимский		Доставка ППД юридическим лицам		1 820	46,00
		Доставка счетов физическим лицам		210	6,00
		Доставка входящих ТЛГ		2 730	85,00
пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик		Доставка ППД юридическим лицам		7 280	35,00
		Доставка счетов физическим лицам		1 400	5,00
		Доставка входящих ТЛГ		175	130,00
г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск		Доставка входящих ТЛГ		2 590	80,00
		Доставка ППД юридическим лицам		4 445	35,00
		Доставка счетов физическим лицам		3 220	5,00
пгт. Усть- Ордынский		Доставка входящих ТЛГ		595	75,00
		Доставка ППД юридическим лицам		1 015	35,00
		Доставка счетов физическим лицам		168	4,38

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
		г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Доставка входящих ТЛГ	3 500	80,00	94,40
			Доставка ППД юридическим лицам	7 350	35,00	41,30
			Доставка счетов физическим лицам	6 650	5,00	5,90
		г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Доставка входящих ТЛГ	1 330	80,00	94,40
			Доставка ППД юридическим лицам	4 620	34,00	40,12
			Доставка счетов физическим лицам	308	4,49	5,30
		<ul style="list-style-type: none"> Начальная (максимальная) цена агентского договора складывается из сумм начальной (максимальной) цены, определенной по каждой позиции оказания услуг, и является предельной суммой договора. Цена коммерческого предложения не должна превышать начальную (максимальную) цену агентского Договора с учетом НДС. В случае если услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС. 				
9.	Официальный язык Конкурса	Русский				
10.	Валюта Конкурса	Российский рубль				
11.	Требования, предъявляемые Претендентам на участие в Открытом конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> Опыт работы на рынке в соответствующей области не менее 1,5 лет, наличие соответствующих разрешительных документов и лицензий на предоставление указанного вида работ. Положительная репутация участников открытого конкурса, наличие квалифицированного персонала. Участники открытого конкурса, должны до дня окончания приема заявок предоставить заказчику ценовые предложения, сформированные на основании объемов доставляемой корреспонденции 				
12.	Требования к услугам	<p>Требования к услугам: Лот № 1: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации/Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством</p>				
13.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Конкурсе в состав Заявки на участие в Конкурсе	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: Лот № 1: Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
14.	Состав Заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав Заявки на участие в Конкурсе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка Претендента на участие в Конкурсе; 2. Анкета Претендента на участие в Конкурсе; 3. Технико-коммерческое предложение; 4. Документы, указанные в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта» <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Конкурсе.</p>
15.	Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	<p>Привлечение соисполнителей: Не допускается</p> <p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.: Не допускается</p>
16.	Возможность проведения процедуры переторжки	<p>Возможность проведений переторжки:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации</p>
17.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
18.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе</p>	<p>С «08» ноября 2013 года По «01» декабря 2013 года 21:00 (время иркутское) Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru</p> <p>«02» декабря 2013 года 09:00 (время иркутское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru</p>
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «04» декабря 2013 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «09» декабря 2013 года</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	<p>1. Цена агентского договора. Заполняется в Форме №3 Приложения к Заявке на участие в Конкурсе. Значимость критерия (Ц) – 90%.</p> <p>2. Опыт работы с января 2012 года по сентябрь 2013 года по оказанию услуг доставки телеграмм, корреспонденции юридическим лицам с вручением под роспись и с уведомлением Заказчика о результатах доставки. Заполняется в Форме №4 Приложения к Заявке на участие в Конкурсе (ОР) – значимость 5%. Заявленный Участником Конкурса опыт должен быть подтвержден копиями Договоров (Соглашений).</p> <p>3. Максимальное количество единиц доставленных телеграмм, корреспонденции юридическим лицам под роспись, с уведомлением Заказчика о результатах доставки за период с января 2012 по сентябрь 2013 года включительно с указанием Заказчика. Заполняется в Форме №4 Приложения к Заявке на участие в Конкурсе (MaxK) – значимость 5%. Каждая строка Формы подтверждается сканированными копиями Актов выполненных работ</p>
21.	Порядок оценки заявок на участие в Конкурсе	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 20 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Конкурсе i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $P_i = B_{Ci} * 90\% + B_{ORi} * 5\% + B_{MaxKi} * 5\%$ <p>где % – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 20 раздела 5 «Информационная карта», B_{Ci}, B_{ORi}, B_{MaxKi} – оценка соответствующего критерия i-го Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев – 100 баллов.</p> <p>1. Цена агентского договора (далее договора): $B_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} * 100$ где: B_{Ci} – оценка по критерию «Цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы. C_i – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб. C_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.</p> <p>2. Опыт работы с 01.01.2012 года по 30.09.2013 года B_{ORi} – количество баллов i-го Участника. Данные для оценки критерия берутся из Формы №4 Приложения к Заявке на участие в конкурсе. B_{ORi} складывается из суммы баллов</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;">БОР_i=БО_i+БЗ_i+БС_i, набранных по следующим параметрам:</p> <p style="margin-left: 40px;">2.1. Наличие опыта работы (БО_i) по оказанию услуг доставки телеграмм, корреспонденции юридическим лицам под роспись с января 2012 года по сентябрь 2013 года – 30 баллов, отсутствие данного опыта работы в указанный период – 0 баллов;</p> <p style="margin-left: 40px;">2.2. Заказчик (БЗ_i) – оказание услуг доставки коммерческим организациям федерального, регионального уровня и крупным компаниям Иркутской области, бюджетным организациям (присутствие хотя бы одного заказчика из указанного уровня) – 30 баллов, отсутствие такового заказчика – 0 баллов;</p> <p style="margin-left: 40px;">2.3. Стоимость исполненного заказа (БС_i) – более 1 млн. руб. в месяц – 40 баллов, менее 1 млн. руб. – 0 баллов.</p> <p style="margin-left: 40px;">3. Максимальное количество единиц доставленной корреспонденции (телеграмм, корреспонденции юридическим лицам под роспись с уведомлением Заказчика о результатах доставки) с января 2012 года по сентябрь 2013 года. Данные для оценки критерия берутся из Формы №4 Приложения к Заявке на участие в конкурсе. $BMaxKi = MaxKi / max * 100$ $max - \text{максимальное количество доставляемой корреспонденции из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках (штуки),}$ $MaxKi - \text{значение } i\text{-го Участника}$ Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев – 100 баллов.</p>
22.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
23.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
24.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий агентского договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
25.	Возможность отмены Открытого конкурса	Заказчик вправе отменить Конкурс в любое время до даты открытия доступа к Заявкам, указанной в пункте 19 настоящего раздела
26.	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого	Не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	конкурса в бумажном виде	
27.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: Цена агентского договора формируется с учетом расходов на транспортировку, уплату налогов и других обязательных платежей

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №_____

г. Иркутск

«_____» 2013 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании доверенности №_____ и Положения об Иркутском филиале открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Агент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Термины и определения:

«Договор» означает настоящий агентский Договор вместе со всеми Приложениями, изменениями, дополнениями и дополнительными соглашениями к нему.

«Пользователь» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, желающее заключить с Принципалом договор об оказании услуг связи.

«Тариф» означает цену, по которой происходит расчет за оказанную Принципалом Пользователю Услугу.

«Отчетный период» означает период продолжительностью в один календарный месяц, в котором Агент выполнил соответствующее агентское поручение Принципала, предусмотренное настоящим Договором.

«Расчетный период» - календарный месяц, следующий непосредственно за Отчетным периодом.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется за вознаграждение по поручению от имени и за счет Принципала совершать следующие действия:

1.1.1. Доставка телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам и счетов физическим лицам на территории г. Иркутск, П. Западный, ТСЖ Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ергобачен, г. Братск, г. Вихоревка, г. Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г. Тайшет, г. Нижнеудинск для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в декабре 2013 года и 1 полугодие 2014 года.

1.1.2. Под доставкой телеграммы подразумеваются действия Агента по доставке телеграммы адресату в соответствии с порядком и в сроки, установленные Правилами оказания услуг телеграфной связи. Под доставкой пакета платежных документов юридическому лицу подразумеваются действия Агента по вручению пакета документов адресату под роспись (с уведомлением). Под доставкой счета физическому лицу подразумеваются действия Агента по доставке счета адресату в почтовый ящик.

1.1.3. Совершать юридические и иные действия, предусмотренные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Функции Принципала по настоящему Договору за исключением обязательств по оплате осуществляет Иркутский филиал ОАО «Ростелеком». Обязательства по оплате осуществляет Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО «Ростелеком».

2.2. Агент обязуется:

- 2.2.1. Осуществлять доставку телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам и счетов физическим лицам в установленные Принципалом сроки, определенные Регламентом (Приложение № 4).
- 2.2.2. Осуществлять свою деятельность по настоящему договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и законодательством Российской Федерации.
- 2.2.3. Представлять Принципалу ежемесячно Отчет Агента по форме, установленной в Приложении № 1, Акт об оказанных услугах по форме, установленной в Приложении №2 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.2.4. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
- 2.2.5. Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов, соискателей и т.п. не допускается.
- 2.2.6. В случае предъявления адресатом Принципалу претензии по качеству доставки – проводить служебное расследование, устанавливать обоснованность/необоснованность претензии.
- 2.2.7. В 10-дневный срок рассматривать поступившие от Принципала претензии и предложения по исполнению настоящего договора, принимать необходимые меры по их разрешению и направлять письменный ответ Принципалу.
- 2.2.8. Агент обязуется предоставлять Принципалу информацию о лицах, подписывающих счета-фактуры, а так же письменно информировать Принципала (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне этих лиц в течение 10 дней с даты введения таких изменений.

2.3. АГЕНТ вправе:

- 2.3.1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
- 2.3.2. Запрашивать у Принципала необходимую информацию для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.3.3. Исполнять поручение по доставке телеграмм в соответствии с установленным режимом работы пунктов приёма телеграмм Принципала на соответствующей территории Иркутской области.

2.4 Принципал обязуется:

При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств, выплатить Агенту вознаграждение в порядке и в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.5. Принципал вправе:

- 2.5.1. Получать от Агента документы и информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.
- 2.5.2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.5.3. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

2.6. Стороны обязуются:

- 2.6.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых

должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о расчётах Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Расчеты между Сторонами осуществляются ежемесячно в соответствии с условиями настоящего Договора на основании Отчета Агента, Акта об оказанных услугах по форме, предусмотренных Приложениями №1 и №2 к настоящему Договору и в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ Агентом выставляется счет-фактура.

3.2. Сумма предельного вознаграждения за весь период действия настоящего договора составит _____ (_____ рублей) с учетом НДС 18%. Размер ежемесячного вознаграждения составит _____ рублей (_____ рублей _____ копеек) с учетом НДС 18%.

3.3. Размер агентского вознаграждения, указанный в п. 3.2 настоящего Договора, включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Размер агентского вознаграждения, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Договора, определяется на основании Протокола договорной цены (Приложение №3) в соответствии с установленной ценой по каждой позиции перечня услуг, Отчета Агента и Акта об оказанных услугах по форме, предусмотренных Приложениями №1 и №2 к настоящему Договору.

3.5. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.5.1. Агент в срок, предусмотренный п. 2.2.3 настоящего Договора направляет Принципалу Отчет Агента и Акт об оказанных услугах по почте или курьером.

3.5.2. Принципал согласовывает Отчет Агента и Акт об оказанных услугах в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания документов. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п. 2.2.4. настоящего Договора и представить Отчет Агента и Акт об оказанных услугах с внесенными изменениями на повторное согласование.

3.5.3. Агент в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта, подписанного Принципалом, в соответствии с п. 3.5.2. Договора, направляет Принципалу счет на выплату агентского вознаграждения на сумму, определяемую согласно условиям пунктов 3.2. - 3.3 настоящего Договора. Оригиналы документов направляются почтой или курьером.

3.5.4. В случае не представления Принципалом в сроки, указанные в п. 3.5.2., подписанного Отчета Агента и Акта об оказанных услугах, либо не предоставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента и Акта об оказанных услугах, документы считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения,

указанные в Отчете Агента и Акте об оказанных услугах, считаются принятными Принципалом без возражений.

3.5.5. Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в течение 60 (шестьдесят) календарных дней от даты подписания Акта об оказанных услугах. Плательщиком является Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО «Ростелеком».

3.6. Датой исполнения Принципалом обязательств по уплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Принципала.

3.7. Расчеты между Сторонами производятся ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств платежным поручением.

3.8. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору, считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из сторон обязательств по настоящему Договору, виновная сторона обязана возместить убытки пострадавшей стороне причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность перед адресатом в случае возникновения споров, связанных с доставкой корреспонденции несет Принципал с правом предъявления Агенту требования о возмещении ущерба, причиненного по его вине.

4.4. В случае выявления Принципалом неисполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору, Агент выплачивает штраф:

- за невручение телеграммы согласно «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм» – в размере 2 000 рублей за 1 шт.;
- за невручение или несвоевременное вручение без уважительной причины пакета платежных документов юридическим лицам категории VIP-клиент или «оператор связи» – в размере 2 000 рублей за 1 пакет;
- за невручение корреспонденции с уведомлением – в размере 1 000 рублей за 1 шт.;
- за невручение корреспонденции без уведомления – в размере 100 рублей за 1 шт.

Сведения о количестве и сроках несвоевременно доставленной или не доставленной корреспонденции без уважительной причины указываются в Акте об оказанных услугах.

4.5. Выплата штрафа за выявленные нарушения осуществляется путем удержания Принципалом соответствующих денежных сумм из вознаграждения Агента.

4.6. Агент возмещает Принципалу все убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе расходы, понесенные Принципалом в результате ненадлежащего исполнения обязательств по доставке телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам, судебные расходы, а также суммы выплаченных пени, штрафов и т.д. при условии предоставления Принципалом документов, свидетельствующих о причинении ущерба. Кроме того, за каждую письменную жалобу, возникшую по вине Агента и подтвержденную служебным расследованием, Принципал вправе предъявить Агенту штраф в размере 500 рублей. Выплата убытков и штрафов осуществляется путем удержания Принципалом соответствующей денежной суммы из вознаграждения Агента.

4.7. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной уплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку в размере 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаченного/

уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа, от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, оплата за который просрочена.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

5.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается выполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации), Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательного письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно

конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

информация во время ее раскрытия является публично известной;

информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны: профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 июня 2014 г., Договор автоматически прекращает свое действие в случае достижения предельной суммы, указанной в п. 3.2.

7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.

8.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Иркутской области с иском о разрешении спора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 10 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

По настоящему Договору обмен информацией между Сторонами, ее хранение и использование, осуществляется способом, позволяющим обеспечить ее конфиденциальность, согласно положениям Раздела 5.

9.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.

9.4. Незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 9 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресная информация, организационно – правовая форма и банковские реквизиты, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Перечень Приложений:

Приложение №1	Форма Отчета об исполнении агентского поручения	на 2 листах
Приложение №2	Форма Акта об оказании услуг	на 2 листах
Приложение №3	Протокол согласования договорной цены	на 3 листах
Приложение №4	Регламент взаимодействия	на 6 листах

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное или сокращенное наименование компаний	ОАО «Ростелеком»	
<i>Плательщик</i>	Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	
<i>Юридический адрес</i>	Россия 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15	
<i>Адрес для переписки</i>	Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» Россия 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.12	
<i>Телефон (по почтовому адресу)</i>	Телефон: (3952) 200-506 Факс: (3952) 201-209	
<i>Номер расчетного счета:</i>	р/с 40702810700330000062 БИК 045004740 к/с 30101810100000000740	
<i>Полное наименование</i>	Новосибирский филиал	

<i>учреждения банка</i>	ОАО АКБ "Связь-Банк", г. Новосибирск	
<i>ИНН / КПП</i>	7707049388/380843001	
<i>Код отрасли по ОКВЭД</i>	64.20.11	
<i>Код организации по ОКПО</i>	01161886	
<i>ОГРН</i>	1027700198767	
<i>Ответственный исполнитель за сопровождение договора</i>	С.Ю. Молчанова Ведущий экономист ООР УСПКД т. (395 2) 253-628	

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:

Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

_____ Ю.Р. Тиман

От имени Агента:

«_____» _____ 2013 г.

«_____» _____ 2013 г.

Приложение № 1
к Агентскому Договору
№ _____ от «____» _____ 2013 г.

ФОРМА

Отчет об исполнении агентского поручения по Договору №_____ от "___" ____ 201__ г.

за _____ месяц 201__ г.

Настоящим Отчетом _____ (далее - Агент) уведомляет Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» (далее Принципал) о том, что в соответствии с Агентским договором от 201__ г. №_____, в период с _____ по _____ Агент исполнил агентское поручение, предусмотренное п. 1.1. Договора, и в результате от имени и по поручению Принципала осуществил доставку телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам, счетов физическим лицам в следующем количестве:

№ п.п.	Наименование услуги	Количество (шт.) за отчетный период
1	Доставлено телеграмм	
2	Доставлено ППД юридическим лицам	
3	Доставлено счетов физическим лицам	

Принципал не имеет претензий к Агенту по количеству и качеству оказанных Услуг по Договору

Ответственное лицо Принципала, отвечающее за приемку оказанных услуг Агентом и контроль отчетных данных _____ (Ф.И.О. отв. лица)

От имени Принципала

Ю.Р. Тиман

Подпись

Директор Иркутского филиала
ОАО «Ростелеком»

Дата

ДД/ММ/ГГ

От имени Агента:

Подпись

Дата

ДД/ММ/ГГ

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От имени Принципала

Директор Иркутского филиала
ОАО «Ростелеком»

Ю.Р. Тиман

подпись

От имени Агента

подпись

«____» _____ 201__ г.

«____» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Агентскому Договору
№ _____ от « _____ » 2013 г.

ФОРМА

Акт № _____ об оказании услуг

г. Иркутск

« _____ » 2013 год

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», в лице директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании доверенности №12-230 от 18.04.2013. и Положения об Иркутском филиале открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем Принципал, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Агент, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Агентского Договора № _____ от « _____ » 2013 г. составили настоящий Акт о нижеследующем:

Агент оказал с _____ по _____, а Принципал принял следующие услуги:

Территория филиала	Наименование услуги	Количество ед-ц (шт)	Тариф за ед-цу, руб. (без НДС)	Стоимость оказанных услуг, руб. (без НДС)	Стоимость оказанных услуг, руб. (с НДС)
г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
П. Западный	Доставка входящих ТЛГ				
ТСЖ Молодежный	Доставка входящих ТЛГ				
г. Ангарск	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Братск, г. Вихоревка	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Усть-Илимск	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
п. Чунский	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Усть-Кут	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Киренск	Доставка входящих ТЛГ				

	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Железногорск-Илимский	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка	Доставка входящих ТЛГ				
г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
пгт. Усть-Ордынский	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				
Итого:	Доставка входящих ТЛГ				
	Доставка ППД юридическим лицам				
	Доставка счетов физическим лицам				

Агент допустил просрочку доставки:

№ п/п	Наименование корреспонденции	Количество (шт.)	Количество дней просрочки	Сумма штрафных санкций (руб.)
1	Телеграмм			
2	Доставка счетов юридическим лицам			
3	Доставка Претензий физическим и юридическим лицам			
4	Доставка прочей корреспонденции с уведомлением			
5	Доставка прочей корреспонденции без уведомления			
	Всего:			

Стоймость оказанных Услуг, подлежащая оплате в соответствии с вышеприведенным Договором составляет: _____(_____) руб. с учетом НДС.

Принципал не имеет претензий к Агенту по количеству и качеству оказанных Услуг по Договору

Ответственное лицо Принципала, отвечающее за приемку оказанных услуг Агентом и контроль отчетных данных _____ (Ф.И.О. отв. лица)

Принципал: ОАО «Ростелеком

Агент:

Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

_____ Ю.Р. Тиман

«_____» 201____ г.

«_____» 201____ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От имени Принципала

Директор Иркутского филиала
ОАО «Ростелеком»

Ю.Р. Тиман

подпись

«_____» 201____ г.

От имени Агента

подпись

«_____» 201____ г.

Приложение № 3
к Агентскому Договору
№ _____ от «_____» 2013 г.

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
по Агентскому договору

г. Иркутск

«_____» 2013 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании доверенности №12-230 от 18.04.2013 и Положения об Иркутском филиале открытого акционерного общества междугородной и международной связи «Ростелеком», с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на услуги по доставке телеграмм, пакетов платежных документов (далее ППД) юридическим лицам и счетов физическим лицам по населенным пунктам:

Территория филиала	Наименование услуги	Тариф за ед-цу, руб. (без НДС)	Тариф за ед-цу, руб. (с учетом НДС 18%)
г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
П. Западный	Доставка входящих ТЛГ		
ТСЖ Молодежный	Доставка входящих ТЛГ		
г. Ангарск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Братск, г. Вихоревка	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Усть-Илимск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
п. Чунский	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Усть-Кут	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Киренск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Железногорск- Илимский	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		

пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка	Доставка входящих ТЛГ		
г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
пгт. Усть-Ордынский	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		
г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Доставка входящих ТЛГ		
	Доставка ППД юридическим лицам		
	Доставка счетов физическим лицам		

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Принципалом и Агентом.

Принципал: ОАО «Ростелеком»

Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

Агент:

_____ Ю.Р. Тиман

«_____» 2013 г.

«_____» 2013 г.

Приложение № 4
к Агентскому Договору
№_____ от «____»_____ 201 г.

**РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при доставке телеграмм,
пакетов платежных документов (ППД) юридическим лицам,
счетов физическим лицам**

1. Общие положения

- Настоящий регламент разработан для выполнения действий по доставке телеграмм, ППД юридическим лицам, счетов физическим лицам (далее - Доставка) Агентом, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- После заключения Договора Принципал по договоренности с Агентом проводит инструктаж и оказывает необходимые консультации, для исполнения п. 1.1. Договора.
- Принципал определяет ответственных исполнителей, которые будут осуществлять контроль оказания Доставки и производить прием оказанных услуг по Отчету и Акту (Приложения 1,2).
- Принципал для выполнения действий по доставке телеграмм, платежных документов, счетов и другой корреспонденции юридическим и физическим лицам обеспечивает сотруднику Агента рабочее место и доступ в собственные помещения.
- Агент назначает уполномоченных лиц, ответственных за прием и обработку корреспонденции от Принципала.
- После заключения Договора Принципал обязан предоставить Агенту без дополнительной платы необходимые для исполнения Доставки – информационные материалы и нормативные документы.

2. Доставка телеграмм до адресатов

2.1. Обработка и доставка входящих телеграмм

2.1.1. Первоначальная обработка входящих телеграмм осуществляется подразделениями Принципала. Телеграммы поступают по связи в подразделения Принципала, обрабатываются согласно требованиям «Правил предоставления услуг телеграфной связи» от 11.09.2007г. № 108, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 222 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1557) и передаются под роспись, по экспедиторской карточке, исполнителю для доставки. В экспедиторской карточке указывается время выдачи телеграмм для доставки.

2.1.2. Прием телеграмм Агентом для доставки производится непосредственно в отделениях ООО «Телекомсервис» (который является агентом ОАО «Ростелеком» на основании агентского договора «О содействии оказания услуг» № 06/1007/09/00 от 28 августа 2009 года).

2.1.3. Контроль передачи телеграмм Агенту осуществляется Принципалом по экспедиторской карточке.

2.2. Порядок доставки телеграмм

2.2.1. Вручение телеграмм осуществляется в соответствии с требованиями «Правил предоставления услуг телеграфной связи» Утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 222.

2.2.2. Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства) должны вручаться лично адресату или (в его отсутствие) совершеннолетнему члену семьи. При этом телеграммы с отметками «уведомление телеграфом», «уведомление телеграфом срочное», «заверенная» должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Телеграмма, в адресе которой указано 2 (или более) адресата, может быть вручена любому из них.

2.2.3. При отсутствии адресата и совершеннолетних членов семьи или при иных, не зависящих от исполнителя обстоятельствах, препятствующих вручению телеграммы, исполнитель обязан оставить извещение о поступившей телеграмме в почтовом ящике адресата. В извещении указывается адрес и фамилия адресата, сообщение о поступившей телеграмме, адрес, по которому можно получить эту телеграмму, дата и время оставления извещения, подпись исполнителя. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток, Агент должен принять меры к повторной доставке телеграммы.

2.2.4. При наличии письменного заявления адресата допускается оставить телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), в абонентском шкафу (почтовом ящике) адресата.

2.2.5. При наличии телефона и с согласия адресата передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), производится по телефону, за исключением телеграмм видов «заверенная оператором связи», «с уведомлением о вручении телеграфом», «с уведомлением о вручении телеграфом «срочное» с обязательной последующей доставкой по адресу и отметкой данного факта на расписке.

2.2.6. Телеграммы, адресованные организациям, учреждениям, предприятиям и (или) должностным лицам, должны доставляться по мере их поступления в течение всего времени, указанного в договорах или письменных заявлениях на доставку телеграмм, и вручаться лицу, уполномоченному на прием телеграмм для последующего вручения адресату.

2.2.7. Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, а также направляемые по адресу полевых почт, войсковых частей, морских и речных судов, либо по месту временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные учреждения, больницы, коллективные садоводческие товарищества и т.п.), вручаются в пункте назначения уполномоченным на получение телеграмм для последующего вручения адресатам с указанием даты и местного времени.

2.2.8. Переводные телеграммы вручаются операторам почтовой связи по реестру ф.11, составленному в двух экземплярах, с получением на копии реестра подписи оператора почтовой связи, с указанием даты и времени приема. Подпись заверяется оттиском календарного штемпеля.

2.2.9. Расписки о вручении телеграмм, копии реестров на переводные телеграммы и не доставленные телеграммы возвращаются Принципалу сразу после доставки и сдаются оператору на основании экспедиторской карточки для дальнейшей обработки. На расписках, не доставленных телеграмм, с обратной стороны делается отметка с указанием причины не вручения, даты и времени доставки и подписи исполнителя.

2.3. Сроки доставки телеграмм

2.3.1. Агент оказывает Услуги, в соответствии с установленным режимом работы подразделений электросвязи ежедневно с 8 до 20 часов, производит доставку телеграмм в следующие контрольные сроки:

телеграмма обыкновенная –2 часа, с момента поступления телеграммы в ОЭС;

телеграммы срочная, Президент Российской Федерации, высшая правительственные, правительственные –1 час, с момента поступления телеграммы в ОЭС;

особо важные и некатегоричные телеграммы – в установленные сроки;

переводные телеграммы доставляются в следующие сроки:

при размещении пункта телеграфной связи и отделения почтовой связи по одному и тому же адресу в течение - 1 часа;

при размещении пункта телеграфной связи и отделения почтовой связи по разным адресам в течение 2-х часов;

телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки.

2.3.2. В сроки прохождения телеграмм (вручения отправителю уведомления о вручении телеграммы) не включается время, в течение которого, в соответствии с установленным режимом работы, отделение связи в месте назначения телеграммы не осуществляет предоставление услуг, время, в течение которого телеграммы (уведомления) не могут быть доставлены по причинам и обстоятельствам, устранение которых зависит от адресата.

2.3.3. Если передача телеграммы из подразделений Принципала Агенту была осуществлена менее чем за 30 мин. до прекращения доставки (т.е. до 19 часов 30 минут), телеграмма доставляется на следующий рабочий день с первой доставкой в контрольные сроки.

2.4. Обработка расписок о вручении телеграмм, уведомлений о вручении

2.4.1. По возвращении из доставки Агент сдает расписки и неврученные телеграммы оператору ОЭС под роспись.

2.4.2. Оператор ОЭС подтверждает факт возврата расписки своей подписью в экспедиторской карточке и указывает время возвращения телеграмм и расписок из доставки.

2.4.3. При невозможности доставить телеграмму по какой-либо причине Агент обязан сообщить оператору ОЭС о не доставлении телеграммы с указанием полного адреса и причины невручения.

3. Доставка пакета платежных документов (ППД) юридическим лицам

3.1. Общие сведения

3.1.1. За единицу доставляемой корреспонденции в адрес юридического лица считать пакет документов, адресованных одному клиенту в один адрес.

3.1.2. Доставка осуществляется без конверта.

3.1.3. Передача пакетов Агенту производится по реестру с указанием адреса получателя, наименования получателя в определенном помещении Принципала в сроки, указанные в приказе о закрытии расчетного периода издаваемого Принципали ежемесячно.

3.1.4. Объем по доставке ППД Принципали определяет по факту, согласовывает с Агентом срок передачи.

3.1.5. В случае увеличения объема доставляемых пакетов от объемов предыдущего месяца более чем на 25% Принципали извещает Агента не позднее, чем за пять дней до передачи пакетов.

3.1.6. Ответственность за соответствие пакетов реестру несет Принципали.

3.2. Порядок доставки ППД

3.2.1. Доставка ППД Агентом осуществляется путём вручения корреспонденции по указанному на пакете адресу под роспись, с указанием в реестре Ф.И.О. представителя, должности и контактного телефона со слов получателя.

3.2.2. В случае отсутствия юридического лица по указанному адресу в момент доставки представителю Агента необходимо произвести следующие действия:

- Выяснить контактный телефон данного юридического лица в реестре или у ответственного представителя Принципали. Созвонившись с клиентом, осуществить доставку в удобное для обеих сторон время.
- В случае отсутствия контактного телефона или неответа адресата, по данному адресу оставляется информационный листок с указанием своего контактного телефона. Повторная доставка осуществляется не позднее 10 дней с момента получения ППД. При отсутствии юридического лица и контактных данных ППД подлежат возврату Принципали с соответствующей отметкой.

3.2.3. Агент не вправе производить доставку ППД юридического лица стороннему лицу, не являющемуся адресатом.

3.2.4. Не врученные адресатам ППД возвращаются Принципалу по реестру с указанием получателя, адреса доставки и причины невручения ППД ежедневно для оперативной обработки.

3.3. Сроки доставки ППД

3.3.1. Доставка пакетов платежных документов осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за датой получения пакетов от Принципала. Доставка пакетов платежных документов для категории VIP-клиент, оператор связи осуществляется в течение 3 рабочих дней.

3.3.2. Возврат Принципалу реестра на возврат пакетов с приложением не врученных пакетов, расписок о вручении Клиентам пакетов документов производится Агентом на следующий день с момента завершения доставки.

3.3.3. После обработки не врученных пакетов на предмет выяснения нахождения Клиента Принципал передает в повторную доставку не врученные пакеты вместе с новым реестром.

3.3.4. Повторная доставка не врученных пакетов осуществляется Агентом в течение 2-х рабочих дней от даты получения пакетов от Принципала.

4. Порядок возврата документов

4.1. По окончании срока доставки осуществлять возврат Принципалу корреспонденции с указанием даты, причины невручения, фамилии представителя Агента.

4.2. В реестрах возвращенной корреспонденции и в расписках неврученной корреспонденции по не зависящим от Агента причинам указывать соответствующие причины:

- Переехали (указать адрес выбытия, если известно);
- отсутствует строение;
- отказ в получении (с указанием причины, если клиент её сообщает);
- Организация не найдена

5. Доставка счетов физическим лицам

5.1. Общие сведения

5.1.1. Руководитель Агента назначает уполномоченных лиц, ответственных за прием и обработку корреспонденции от Принципала.

5.1.2. Доставка корреспонденции до клиентов Принципала осуществляется в открытом виде (не упакованные в конверты), по указанному адресу.

5.1.3. Объем по доставке корреспонденции Принципал определяет по факту и согласовывает с Агентом срок передачи.

5.1.4. В случае увеличения объема доставляемых счетов от объемов предыдущего месяца более чем на 25% Принципал извещает Агента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до передачи счетов Агенту.

5.2. Сроки доставки

5.2.1. Доставка счетов физическим лицам осуществляется не более 7 рабочих дней от даты получения корреспонденции от Принципала.

6. Порядок возврата документов

6.1. По окончании срока доставки осуществлять возврат Принципалу корреспонденции с указанием даты, причины невручения, фамилии представителя Агента.

6.3. При возврате реестра по доставке счетов в адрес физических лиц – указывать в реестре количество доставленных и недоставленных счетов, подпись и фамилию представителя Агента.

6.4. Возврат недоставленной корреспонденции осуществлять не позднее 20 числа текущего месяца.

7. Ответственные сотрудники Принципала по взаимодействию с Агентом

Населенные пункты филиала	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Контактный телефон
г. Иркутск, п. Западный, ТСЖ «Молодёжный», гг. Шелехов, Слюдянка, Байкальск, п. Кутулик	Киселева Наталья Владимировна	Руководитель группы поддержки продаж ГЦТ	(3952) 29-28-27
г. Бодайбо, пгт. Мама, с. Ербогачен	Наумова Надежда Валериевна	Специалист офиса продаж и обслуживания №4 ГЦТ	(395-61) 5-00-20, факс (395-61) 5-19-85
г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Кожапенько Елена Геннадьевна	Ведущий специалист офиса продаж и обслуживания (г. Тайшет)	(395-63) 2-09-99
гг. Ангарск, Усолье-Сибирское, Черемхово, п. Залари, с. Саватеевка, с. Одинск, п. Мегет, п. Стеклянка, п. Кутулик	Старкова Виктория Сергеевна	Руководитель группы поддержки продаж Ангарского ЦТ	(3955) 67-76-76
г. Братск, г. Вихоревка, п. Чунский	Мамыркина Елена Анатольевна	Руководитель группы поддержки продаж Братского ЦТ	(3953) 44-76-74, факс (3953) 45-06-55
г. Усть-Илимск	Яценко Маргарита Юрьевна	Ведущий специалист группы поддержки продаж Братского ЦТ	(395-35) 6-06-07
пгт. Усть-Ордынский	Путинцева Анна Николаевна	Специалист первой категории офиса продаж и обслуживания (п. Усть-Ордынский)	(395-41) 3-30-32, факс (395-41) 3-08-88
гг. Усть-Кут, Киренск, Железногорск	Грабежкова Екатерина Геннадьевна	Начальник офиса продаж и обслуживания (г. Усть-Кут)	(395-65) 5-04-08
г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Костырева Марина Юрьевна	Начальник офиса продаж и обслуживания (г. Саянск)	(395-53) 7-05-25
Винокурова Ирина Александровна (филиал)		Начальник Управления сервисной поддержки	(3952) 20-56-31
Молчанова Светлана Юрьевна (филиал)		Ведущий экономист ООР	(395 2) 253-628

Принципал: ОАО «Ростелеком»

Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

_____ Ю.Р. Тиман

Агент:

_____ «_____» 2013 г.

_____ «_____» 2013 г.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7.1. Предмет Открытого конкурса

Лот №1: оказание услуг доставки телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам с уведомлением и счетов физическим лицам на территории: г. Иркутск, п. Западный, ТСЖ Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен, г. Братск, г. Вихоревка, г. Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г. Тайшет, г. Нижнеудинск для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в декабре 2013 года и 1 полугодие 2014 года.

7.2. Условия оказания услуг

7.2.1. Организация и качество работ Агента должны соответствовать действующим требованиям федеральных законов, инструкций, постановлений и правил.

7.2.2. Осуществление доставки телеграмм в установленные сроки, определенные «Правилами предоставления услуг телеграфной связи», «Требованиями к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм».

7.2.3. Осуществление доставки пакетов платежных документов юридическим лицам с уведомлением:

- клиентам категории VIP-клиент и категории «Оператор связи» в течение 3 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки;
- юридическим лицам в течение 5 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки;

7.2.4. Осуществление доставки счетов физическим лицам в течение 7 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки.

7.2.5. Осуществлять поручения по доставке корреспонденции в соответствии с установленным режимом работы пунктов приема телеграмм и корреспонденции Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» на соответствующей территории.

7.2.6. Условия оказания услуг: при оказании услуг Агент обязан обеспечить доставку в полном объеме с соблюдением сроков в соответствии с условиями договора и «Регламентом взаимодействия при доставке телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам и счетов физическим лицам (Приложение №4 к проекту Агентского договора)». Представлять Принципалу ежемесячно Отчет об исполнении агентского поручения; Акт об оказанных услугах, указанные в нем данные о количестве доставленной корреспонденции должны соответствовать фактическим данным. Счет-фактура должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями контракта. Агент обязан обеспечить своевременное предоставление акта об оказанных услугах, счета-фактуры и иных предусмотренных договором документов. Акт оказанных услуг должен быть подписан уполномоченным представителем подведомственного Принципалу подразделения. Акт оказанных услуг, счет-фактура и счет для оплаты предоставляются Принципалу.

7.2.7. На период исполнения договора в Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» должна поэтапно представляться информация об ответственном за исполнение договора сотруднике Агента, предварительных сроках его исполнения.

7.3. Требования к сроку и качеству оказания услуг

7.3.1. Доставка телеграмм в сроки, определенные «Правилами предоставления услуг телеграфной связи» п.60, 62, 63, 67 и п.318-347 «Требованиями к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм».

7.3.2. Доставка счетов и корреспонденции с уведомлением в течение 5 календарных дней после получения их на доставочных участках.

7.4. Объем услуг

Оказание услуг доставки для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» с 01 декабря 2013 года по 30 июня 2014 года.

Территория филиала	Наименование услуги	Потребность, шт.	Начальный (макс) тариф, руб. (без НДС 18%)	Начальная max) стоимость услуг доставки, руб. (без НДС)	Начальная (макс) стоимость услуг доставки, руб. (с НДС 18%)	
1	2	3	4	5	6	7
г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ	22 750	78,00	92,04	1 774 500,00	2 093 910,00
	Доставка ППД юридическим лицам	53 900	34,00	40,12	1 832 600,00	2 162 468,00
	Доставка счетов физическим лицам	7 000	5,00	5,90	35 000,00	41 300,00
П. Западный	Доставка входящих ТЛГ	105	130,00	153,40	13 650,00	16 107,00
ТСЖ Молодежный	Доставка входящих ТЛГ	105	130,00	153,40	13 650,00	16 107,00
г. Ангарск	Доставка входящих ТЛГ	4 550	75,00	88,50	341 250,00	402 675,00
	Доставка ППД юридическим лицам	12 488	35,00	41,30	437 080,00	515 754,40
	Доставка счетов физическим лицам	4 900	5,00	5,90	24 500,00	28 910,00
г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен	Доставка входящих ТЛГ	1 610	92,00	108,56	148 120,00	174 781,60
	Доставка ППД юридическим лицам	1 995	48,00	56,64	95 760,00	112 996,80
	Доставка счетов физическим лицам	420	6,00	7,08	2 520,00	2 973,60
г. Братск, г. Вихоревка	Доставка входящих ТЛГ	5 250	90,00	106,20	472 500,00	557 550,00
	Доставка ППД юридическим лицам	8 750	46,00	54,28	402 500,00	474 950,00
	Доставка счетов физическим лицам	6 860	6,00	7,08	41 160,00	48 568,80
г. Усть-Илимск	Доставка входящих ТЛГ	2 240	90,00	106,20	201 600,00	237 888,00
	Доставка ППД юридическим лицам	3 885	46,00	54,28	178 710,00	210 877,80
	Доставка счетов физическим лицам	6 860	6,00	7,08	41 160,00	48 568,80
п. Чунский	Доставка входящих ТЛГ	490	90,00	106,20	44 100,00	52 038,00
	Доставка ППД юридическим лицам	1 015	46,00	54,28	46 690,00	55 094,20
	Доставка счетов физическим лицам	2 520	6,00	7,08	15 120,00	17 841,60
г. Усть-Кут	Доставка входящих ТЛГ	1 120	90,00	106,20	100 800,00	118 944,00
	Доставка ППД юридическим лицам	3 115	46,00	54,28	143 290,00	169 082,20
	Доставка счетов физическим лицам	2 240	6,00	7,08	13 440,00	15 859,20
г. Киренск	Доставка входящих ТЛГ	420	90,00	106,20	37 800,00	44 604,00
	Доставка ППД юридическим лицам	945	46,00	54,28	43 470,00	51 294,60
	Доставка счетов физическим лицам	210	6,00	7,08	1 260,00	1 486,80
г. Железногорск-Илимский	Доставка входящих ТЛГ	840	90,00	106,20	75 600,00	89 208,00
	Доставка ППД юридическим лицам	1 820	46,00	54,28	83 720,00	98 789,60
	Доставка счетов физическим лицам	210	6,00	7,08	1 260,00	1 486,80
пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик	Доставка входящих ТЛГ	2 730	85,00	100,30	232 050,00	273 819,00
	Доставка ППД юридическим лицам	7 280	35,00	41,30	254 800,00	300 664,00
	Доставка счетов физическим лицам	1 400	5,00	5,90	7 000,00	8 260,00

пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка	Доставка входящих ТЛГ	175	130,00	153,40	22 750,00	26 845,00
г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск	Доставка входящих ТЛГ	2 590	80,00	94,40	207 200,00	244 496,00
	Доставка ППД юридическим лицам	4 445	35,00	41,30	155 575,00	183 578,50
	Доставка счетов физическим лицам	3 220	5,00	5,90	16 100,00	18 998,00
пгт. Усть-Ордынский	Доставка входящих ТЛГ	595	75,00	88,50	44 625,00	52 657,50
	Доставка ППД юридическим лицам	1 015	35,00	41,30	35 525,00	41 919,50
	Доставка счетов физическим лицам	168	4,38	5,17	735,84	868,29
г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Доставка входящих ТЛГ	3 500	80,00	94,40	280 000,00	330 400,00
	Доставка ППД юридическим лицам	7 350	35,00	41,30	257 250,00	303 555,00
	Доставка счетов физическим лицам	6 650	5,00	5,90	33 250,00	39 235,00
г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Доставка входящих ТЛГ	1 330	80,00	94,40	106 400,00	125 552,00
	Доставка ППД юридическим лицам	4 620	34,00	40,12	157 080,00	185 354,40
	Доставка счетов физическим лицам	308	4,49	5,30	1 382,92	1 631,85
Объем услуг/ Максимальная сумма Закупки						
ВСЕГО:	Доставка входящих ТЛГ	50 400	X	X	4 116 595,00	4 857 582,10
	Доставка ППД юридическим лицам	112 623	X	X	4 124 050,00	4 866 379,00
	Доставка счетов физическим лицам	42 966	X	X	233 888,76	275 988,74
		X	X	X	8 474 533,76	9 999 949,84

7.5. Порядок расчетов

Принципал уплачивает Агенту вознаграждение за период оказания услуг ежемесячно в течение 60 (шестьдесят) календарных дней от даты составления Акта об оказанных услугах, подписанных сторонами и на основании оригинала счета на оплату, предоставленного Агентом.

7.6. Требования к коммерческим предложениям

Документы должны быть заполнены по уставной форме, подписаны руководителем предприятия, заверены печатью.

**8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Форма 1
Приложение к Заявке на участие в Конкурсе
от «___» 20__ г. № ___

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом конкурсе

«___» 20__ года №___

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения агентского договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения агентского договора на оказание услуг доставки телеграмм, пакетов платежных документов юридическим лицам с уведомлением и счетов физическим лицам (почтовый ящик) на территории: г. Иркутск, п. Западный, ТСЖ Молодежный, г. Ангарск, г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен, г. Братск, г. Вихоревка, г. Усть-Илимск, п. Чунский, г. Усть-Кут, г. Киренск, г. Железногорск-Илимский, пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик, пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка, г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск, пгт. Усть-Ордынский, г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда, г. Тайшет, г. Нижнеудинск для нужд Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в декабре 2013 года и 1 полугодие 2014 года на ЭП www.roseltorg.ru на сайте www.rostelecom.ru, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента)

предлагает заключить агентский договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп. с учетом НДС.

Срок оказания услуг: с 01 декабря 2013 г.

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента)

не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой

стоимости активов _____ (наименование Претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны агентский договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Заявку на участие в Конкурсе следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Конкурсе должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2
Приложение к Заявке на участие в Конкурсе
от «___» 20__ г. № ___

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения
агентского договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

*(Подпись уполномоченного представителя)**(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.
2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3
Приложение к Заявке на участие в Конкурсе
от «___» 20__ г. № ___

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения
агентского договора _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Конкурсе: _____

Территория филиала	Наименование услуги	Потребность, шт.	Начальный (макс) тариф, руб. (без НДС)	Начальный (макс) стоимость услуг доставки, руб. (без НДС 18%)	Начальная (макс) стоимость услуг доставки, руб. (с НДС 18%)	Начальная (макс) стоимость услуг доставки, руб. (с НДС 18%)
1	2	3	4	5	6	7
г. Иркутск	Доставка входящих ТЛГ	22 750				
	Доставка ППД юридическим лицам	53 900				
	Доставка счетов физическим лицам	7 000				
П. Западный	Доставка входящих ТЛГ	105				
ТСЖ Молодежный	Доставка входящих ТЛГ	105				
г. Ангарск	Доставка входящих ТЛГ	4 550				
	Доставка ППД юридическим лицам	12 488				
	Доставка счетов физическим лицам	4 900				
г. Бодайбо, пгт. Мама, п. Ербогачен	Доставка входящих ТЛГ	1 610				
	Доставка ППД юридическим лицам	1 995				
	Доставка счетов физическим лицам	420				
г. Братск, г. Вихоревка	Доставка входящих ТЛГ	5 250				
	Доставка ППД юридическим лицам	8 750				
	Доставка счетов физическим лицам	6 860				
г. Усть-Илимск	Доставка входящих ТЛГ	2 240				
	Доставка ППД юридическим лицам	3 885				
	Доставка счетов физическим лицам	6 860				
п. Чунский	Доставка входящих ТЛГ	490				
	Доставка ППД юридическим лицам	1 015				
	Доставка счетов физическим лицам	2 520				
г. Усть-Кут	Доставка входящих ТЛГ	1 120				
	Доставка ППД юридическим лицам	3 115				
	Доставка счетов физическим лицам	2 240				
г. Киренск	Доставка входящих ТЛГ	420				
	Доставка ППД юридическим лицам	945				
	Доставка счетов физическим лицам	210				
г. Железногорск-Илимский	Доставка входящих ТЛГ	840				
	Доставка ППД юридическим лицам	1 820				
	Доставка счетов физическим лицам	210				

пгт. Залари, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, п. Кутулик	Доставка входящих ТЛГ	2 730				
	Доставка ППД юридическим лицам	7 280				
	Доставка счетов физическим лицам	1 400				
пгт. Мегет, п. Саватеевка, п. Одинск, п. Стеклянка	Доставка входящих ТЛГ	175				
г. Шелехов, г. Слюдянка, г. Байкальск	Доставка входящих ТЛГ	2 590				
	Доставка ППД юридическим лицам	4 445				
	Доставка счетов физическим лицам	3 220				
пгт. Усть-Ордынский	Доставка входящих ТЛГ	595				
	Доставка ППД юридическим лицам	1 015				
	Доставка счетов физическим лицам	168				
г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, пгт. Куйтун, п. Новонукутский, пгт. Балаганск, пгт. Усть-Уда	Доставка входящих ТЛГ	3 500				
	Доставка ППД юридическим лицам	7 350				
	Доставка счетов физическим лицам	6 650				
г. Тайшет, г. Нижнеудинск	Доставка входящих ТЛГ	1 330				
	Доставка ППД юридическим лицам	4 620				
	Доставка счетов физическим лицам	308				
Объем услуг/ Максимальная сумма Закупки						
ВСЕГО:	Доставка входящих ТЛГ	50 400	X	X		
	Доставка ППД юридическим лицам	112 623	X	X		
	Доставка счетов физическим лицам	42 966	X	X		
		X	X	X		

Условия оказания услуг

Условия оплаты	Размер авансового платежа, %	0
	Окончательный платеж, %	100
	Порядок окончательного расчета	Принципал уплачивает Агенту вознаграждение за период оказания услуг ежемесячно в течение 60 (шестьдесят) календарных дней от даты составления Акта об оказанных услугах, подписанных сторонами и на основании оригинала счета на оплату, предоставленного Агентом. Дата окончательного платежа ориентировочно 30 августа 2014 года
	Порядок выплат при окончательном расчёте	Момент начала оплаты окончательного платежа (дата начала оказания услуг, дата получения, другое)
		окончательный платеж ориентировочно 30 августа 2014 года

	Срок оказания услуг	<p>Доставка 1 (одной) телеграммы - регламентируется Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №222 от 15.04.2005 и Требованиями к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденных приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации №108 от 11.09.2007</p> <p>Доставка пакетов платежных документов юридическим лицам осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки;</p> <p>Доставка пакетов платежных документов юридическим лицам категории VIP-клиент, оператор связи осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки;</p> <p>Доставка счетов физическим лицам в течение 7 рабочих дней со дня получения корреспонденции для доставки</p>
--	---------------------	---

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.
2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное техническо-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Суть технико-коммерческого предложения Претендент излагает в предложенной Заказчиком форме, при этом столбцы 1, 2, 3 остаются неизменными. В столбце 4 Претендент указывает предлагаемый им тариф без учета НДС за единицу оказываемой услуги, не превышающий указанного Заказчиком начального (максимального) значения в п.7.4 раздела 7 «Техническое задание». В столбце 5 указывается предложенный тариф с учетом НДС за единицу оказываемой услуги (в случае, если услуги претендента облагаются НДС). В столбце 6 – указывается сумма, рассчитанная по формуле: данные столбца 3 × данные столбца 4. В столбце 7 – указывается сумма, рассчитанная по формуле: данные столбца 3 × данные столбца 5.
6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

- №: порядковый номер
 № п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания
- Выполнение: "да" - будет выполнен полностью
 "нет" - не будет выполнен
 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
- Пояснения: необходимые пояснения
 Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ
предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения				

Форма 4

Претендент на участие в Конкурсе: _____

Сведения об опыте работы с января 2012 года по сентябрь 2013 года

№ Договора (Соглашения), дата начала и окончания действия	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности и номера телефона)	Предмет договора, состав оказывае- мых услуг	Период фактического оказания услуг доставки корреспонденции	Кол-во доставленных телеграмм, корреспонденций и юридическим лицам под роспись с уведомлением Заказчика о результатах доставки (единиц.)	Сумма выполненного заказа, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения работ
1	2	3	4	5	6	7
Договор 1		Услуга 1 (наименование)				
		Услуга 2				
Договор 2						
				...		
				...		

Руководитель: ФИО (полностью)
Должность

Подпись *

**Контактное
(ответственное) лицо:** ФИО (полностью)
Должность

Подпись *

Печать претендента

M. Π.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.

2. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

- ### **3. Порядок заполнения информации об опыте работы:**

Столбец 1 – Указывается номер Договора, дата начала и окончания оказания услуг в формате ДД.ММ.ГГГГ. Сведения подтверждаются предоставлением копий Договоров (Соглашений) к Заявке Претендента;

Столбец 2 – Указывается информация о Заказчике: наименование (с указанием организационно-правовой формы Заказчика), адрес, контактное лицо (полностью фамилия, имя, отчество) с указанием должности и номера контактного телефона;

Столбец 3 – указывается предмет Договора (Соглашения), состав оказываемых услуг;

Столбец 4 – указывается период фактического оказания услуг доставки корреспонденции, подтвержденный сканированными копиями Актов выполненных работ в формате «Апрель 2013», либо «с 01.01.2013 по 31.03.2013»;

Столбец 5 – указывается количество фактически доставленных телеграмм, корреспонденции юридическим лицам под роспись с уведомлением Заказчика о результатах доставки. Указанная информация подтверждается копиями Актов выполненных работ.

4. В сведениях об опыте работы указывается информация о деятельности только за период с 01.01.2012 по 30.09.2013. **Не указывается** веерная доставка газет, печатной рекламной продукции и доставка корреспонденции в почтовые ящики, из расчета Рейтинга Претендентов такие данные будут исключены.

5. Для подтверждения данных, указанных в справке Претендент на участие в Открытом конкурсе прикладывает к заявке копии исполненных Договоров (Соглашений), а также соответствующие копии Актов выполненных работ/услуг.