

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Договор об оказании услуг по размещению оборудования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| 1 | Заказчик | <p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Краснодарский филиал</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 <i>Место нахождения Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» 350000, Россия, г. Краснодар, ул.Головатого, 294)</i></p> <p>Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14 (<i>Место нахождения Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» 350000, Россия, г. Краснодар, ул.Головатого, 294с)</i></p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14 (<i>Место нахождения Краснодарского филиала ОАО «Ростелеком» 350000, Россия, г. Краснодар, ул.Головатого, 294)</i> Адрес электронной почты: Zubovav@krd.south.rt.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: <i>Зубова Ксения Дмитриевна</i></p> |
| 2 | Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг | <p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оказание услуг по размещению оборудования передачи данных</i> <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <ul style="list-style-type: none"> • <i>В соответствии с пунктом 1 и приложением №1 к договору.</i> |
| 4 | Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки | <p>Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru, а также на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p> |
| 5 | Дата опубликования Извещения о проведении Закупки | <p>«05» ноября 2013 года</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | <ul style="list-style-type: none"> • В соответствии с пунктом 3.1 договора. |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | <ul style="list-style-type: none"> • Три миллиона сто восемьдесят тысяч рублей |
| 8 | Порядок формирования цены договора | <ul style="list-style-type: none"> • Размер платы за размещаемое оборудования определяется в соответствии с Приказом 04/01/86-13 от 28.02.2013г. |
| 9 | Официальный язык Закупки | Русский |
| 10 | Валюта Закупки | Российский рубль |
| 11 | Требования к Претенденту | <p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения Претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|---|
| 12 | Документы, представляемые Претендентом | <p>– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Технико-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Технико-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>– копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>– в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>–</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|---|
| 13 | Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке | Документы должны быть представлены в период с 05.11.2013 г. по 08.11.2013г. по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Головатого, 294 |
| 14 | Место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведение итогов | Место рассмотрения заявок и подведения итогов: г. Краснодар, ул. Головатого, 294 • Дата рассмотрения заявок и подведения итогов: 08.11.2013 г. |
| 15 | Критерии оценки заявок на участие в Закупке | • Не установлены |
| 16 | Порядок (методика) оценки заявок на участие в Закупке | • Не установлены |
| 17 | Требования к товару, работам, услугам | <p>Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 3 «Техническое задание»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласовать размещение Оборудования Оператора в технических помещениях многоквартирных домов, прокладку кабелей связи, проведение монтажно-наладочных работ, работ по ремонту оборудования сети. - Определить Оператору точки подключения сети электроснабжения Оборудования, а также места установки узла учета электрической энергии, выдать технические условия на подключение к сети электроснабжения; - Обеспечивать возможность использования объектов в соответствии с условиями п.1.1. настоящего Договора, в течение срока действия Договора; - Опломбировать индивидуальный прибор учета электрической энергии Оператора в течение 7 (семи) рабочих дней после установки и уведомления Управляющей организации об установке прибора учета. - До 5(пятого) числа месяца следующего за расчетным направлять Оператору счет, счет-фактуру, акт приема-передачи оказанных услуг по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, д. 59. - В случае обнаружения информировать Оператора о повреждении Оборудования, размещенного в многоквартирных домах. - Обеспечить беспрепятственный доступ ответственных сотрудников Оператора к Оборудованию для проведения работ по его техническому обслуживанию, ремонту, а также в целях проверки его сохранности, при условии предварительного согласования сроков проведения вышеуказанных работ сторонами; - Не производить самостоятельно демонтаж Оборудования, не вмешиваться в работу Оборудования. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | - Управляющая организация вправе присутствовать и осуществлять контроль при размещении Оборудования. |
| 18 | Возможность отмены Заказчиком Закупки | Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения. |
| 19 | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | <ul style="list-style-type: none"> • В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|-----------------------------|---|
| 20 | Порядок заключения договора | <p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Поставщику (исполнителю, подрядчику), с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p> |

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение №1

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №2