

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**Оказание услуг по расширению функциональности системы линейно-технического
учета «Argus» и внедрению модуля «Argus-КТП» (комплексная техническая
поддержка) в макрорегиональном филиале «Урал» ОАО «Ростелеком»**

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг,

1.4. Претендент на участие в Открытой закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.7. Извещение о проведении Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 125047, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, 14</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 127018, г. Москва, ул. Сущевский вал, 26 Адрес электронной почты: Andrey.Vlasov@rt.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Власов А.В., тел. (499) 999 82 83 доб. 4531, адрес эл. почты Andrey.Vlasov@rt.ru</p>
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Право на заключение договора, предметом которого является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказание услуг по расширению функциональности системы линейно-технического учета «Аргус» и внедрению модуля «Аргус-КТП» (комплексная техническая поддержка) в макрорегиональном филиале «Урал» ОАО «Ростелеком» • Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 3 «Техническое задание» настоящей Документации.
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место оказания услуг: макрорегиональный филиал «Урал» ОАО «Ростелеком»</p> <p>Условия и сроки: в соответствии с Договором.</p>
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«17» октября 2013 года
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	В соответствии с Договором

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7	Начальная (максимальная) цена договора	21 723 274,90 руб. (Двадцать один миллион семьсот двадцать три тысячи двести семьдесят четыре рубля 90 копеек), в том числе НДС 18% в размере 3 313 719,90 руб. (Три миллиона триста тринадцать тысяч семьсот девятнадцать рублей 90 копеек).
8	Порядок формирования цены договора	С учетом налогов и других обязательных платежей.
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Требования к Претенденту	<p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		6) Надлежащее исполнение Претендентом ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
12	Документы, представляемые Претендентом	<ul style="list-style-type: none"> – Технико-коммерческое предложение претендента (оформляется в свободной форме); – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенное печатью претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; – копии учредительных документов претендента (для юридических лиц); – копию приказа о назначении главного бухгалтера организации; – копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; – копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период; – решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
13	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены
14	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся
15	Критерии оценки заявок на участие в	Не установлены
16	Методика оценки заявок на участие в	Не установлены
17	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 3 «Техническое задание»
18	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.
19	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, подпунктом 1 пункта 1.7 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20	Порядок заключения договора	<p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.</p> <p>5) Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора находится в файле: Проект договора – договор Аргус КТП Урал.pdf

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание находится в файле: Проект договора - договор Аргус КТП Урал.pdf