

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №1/ИП/ЦОП/АФ

г. _____

«____» _____ 20__ г.

ОАО «Ростелеком», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице директора Амурского филиала ОАО «Ростелеком» Логинова Александра Евгеньевича, действующего на основании генеральной доверенности № 12-125 от 02.02.2012г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - Центры продаж и обслуживания (ЦПО)

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с подписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, указанные в спецификациях к Проектной документации. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой

документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

«Работы» - работы по реконструкции Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Проектной документацией, условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении №1 к настоящему Договору.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - работы по строительству, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и настрочные работы.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы, включая обеспечение СМР Материалами в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств (Приложение №2 к договору), в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания Заказчика (Приложение №3 к договору) по «Реконструкции Центров продаж и обслуживания в рамках проекта по ребрендингу» (код проекта 01000305121001) расположенных в Амурском филиале по адресам: г. Благовещенск, ул. Амурская, 205-211, г. Белогорск, ул. Северная, 25, г. Тында, ул. Красная Пресня, 55».

1.2. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, **Подробная разбивка Цены Договора по видам представлена в Локальном сметном расчете (Приложение №1 к договору)**, цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. включая НДС 18% - _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оформлением всех необходимых согласований и получением всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, включены в Цену Договора.

2.3. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ Стороны могут подписать соответствующее соглашение.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, осуществляется в

следующем порядке:

2.4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 10% (десять процентов) процентов от Цены Договора, что составляет (_____) рублей __ коп., включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп., в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения оригинала счета. Подрядчик выставляет указанный счет не ранее даты заключения Договора.

2.4.2. Окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором согласно Проектной документации, на основании следующих документов:

-всех подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором).

-всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по ф. КС-3;

2.4.3. В течение 90 (девяносто) рабочих дней после подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п.2.4.2 Договора, Заказчик осуществляет оплату 90 % (девяносто процентов) от Цены договора на основании оригинала счета Подрядчика.

2.4.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать окончательный платеж в размере 10 % стоимости СМР, и оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Принять выполненные Работы.

4.1.3. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.2. Договора.

4.1.5. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оплаты аванса предоставить на утверждение Заказчику согласованный Проект на выполнение Работ.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 2 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Производство Работ. Порядок выполнения обязательств.

5.1.1. Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, недостатков в Проектной документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.5. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок

выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.2 Подрядчик производит согласование разработанной технической документации с Заказчиком и со всеми заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами. Заказчик назначает своего представителя, который при необходимости от его имени участвует совместно с Подрядчиком в согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами, а также осуществляет контроль и надзор за ходом выполнения изыскательских работ. Представитель Заказчика согласовывает акты обследования, подготовленные Подрядчиком по результатам изыскательских работ.

6. Гарантии качества на выполненные Работы

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

6.8. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за надлежащее составление разработанной технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ.

6.9. При обнаружении недостатков в разработанной технической документации или в данных изыскательских работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в результатах выполненных Работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Проектной документацией, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8. Сдача и приемка Работ и Услуг

8.1. После завершения Работ Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 2 экземплярах с приложением разработанной технической документации.

8.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ с приложением необходимых документов, обязуется подписать и направить один экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчику либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Работах и сроков их устранения.

8.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением необходимых документов, обязуется подписать и направить один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг Подрядчику либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Услугах и сроков их устранения.

8.4. Подрядчик передает Заказчику за 5 (Пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (Трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

8.5. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.6. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки объекта

без замечаний.

8.7. За 5 (Пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.8. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.9. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.10. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

9.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.6. В случае непредставления или несвоевременного представления Подрядчиком Исполнительной документации Заказчику, Подрядчик уплачивает штраф в размере 10% от суммы договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни

предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную

информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

12. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Амурской области.

13. Расторжение Договора

14.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 5 (Пять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ,

выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

14. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 - Локальный сметный расчет;

Приложение №2 - График выполнения обязательств;
Приложение №3 - Техническое задание.

Заказчик: ОАО «Ростелеком»

Юридический адрес: 191002,
г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского,
д.15
Амурский филиал ОАО «Ростелеком»
Почтовый адрес: 675000 г. Благовещенск,
ул. Пионерская, 40
ИНН 7707049388, КПП 280143001
платежные реквизиты:
Макрорегиональный филиал
«Дальний-Восток» ОАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388, КПП 253643001
р/сч 40702810900310010092
Приморский филиал ОАО
АКБ «Связь-Банк»
БИК 040502870
к/сч № 30101810500000000870

**Директор Амурского филиала
ОАО «Ростелеком»**

_____ **А.Е. Логинов**
« » **2013 г.**

Подрядчик:

[illegible]

« » 2013 г.

Приложение №1

к договору № _____

от «_____» _____ 201__ г.

Гранд-СМЕТА

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Амурского филиала
ОАО "Ростелеком"

"_____" "_____" 20__ г.

_____ А.Е. Логинов
"_____" "_____" 20__ г.

Амурский филиал ОАО "Ростелеком"
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № _____ (локальная смета)

на _____
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость строительных работ _____ руб.

Средства на оплату труда _____ руб.

Сметная трудоемкость _____ чел.час

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на __ кв. 20__ г.

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживанием машин	
				всего	эксплуатаци и машин	Всего	оплаты труда	эксплуатаци я машин	на единицу	
									оплаты труда	в т.ч. оплаты труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение №2

к договору № _____

от «____» _____ 201__ г.

График выполнения обязательств

№	Наименование обязательств	Состав обязательств/услуг	Дата начала выполнения обязательств	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
	Проектно – изыскательские работы	1.3.1. Провести на Объекте проектно-изыскательские работы; 1.3.2. Разработать и предоставить Заказчику на утверждение проектную документацию на Объект, проектные работы выполнить в разделах: - Архитектурные решения: план возводимых перегородок, план потолка, план полов; - Системы электроснабжения; - Вентиляция и кондиционирование (спроектировать на базе существующих сетей); - Структурированной кабельной системы (СКС) локальной вычислительной сети; - Система пожарной сигнализации; - Смета на строительство объектов капитального строительства	начало с момента (даты) получения аванса	срок 60 дней с момента (даты) оплаты аванса	подготовленные подрядчиком проекты отправляются в Амурский филиал на утверждение, на документах ставится подпись: УТВЕРЖДАЮ: Заказчик: Директор Амурского филиала ОАО «Ростелеком» _____подпись_____ А.Е. Логинов. "____" _____ 201__ г.
	Строительно - монтажные работы	1.3.4. Выполнить на Объекте полный комплекс строительно-монтажных работ: устройство полов, потолков, стен, устройство функциональных зон, монтаж светильников освещения, монтаж новых сетей электроснабжения до вводного электрического щита в реконструируемых помещениях, устройство сетей связи, устройство сети структурированной кабельной системы, прокладку информационных кабелей и кабелей электропитания (силовых) под систему электронной очереди (Q-Matic), выполнить демонтаж существующей и монтаж новой системы пожарной сигнализации, выполнить демонтаж/монтаж существующих систем охранной сигнализации (тревожной кнопки) и охранного телевидения до начала/и по окончании выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с утвержденной Заказчиком проектной документацией на объектах, расположенных по адресам: г. Благовещенск, ул. Амурская, 205 - 211, 1 этаж, площадью 191,2 м2; г. Белогорск, ул. Северная, 25, 1 этаж, площадью 93,9 м2; г. Тында, ул. Красная Пресня, 55, 1 этаж, площадью 130 м2;			КС-2, КС-3, КС-11, КС-14

Директор Амурского филиала
ОАО «Ростелеком»

А.Е. Логинов

«____» _____ 2013 г.

«____» _____ 2013 г