

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

«Поставка СИЗ для нужд Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – Открытый запрос предложений) – способ осуществления закупки на электронной торговой площадке без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Открытом запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Открытом запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Открытом запросе предложений и Претендентов на участие в Открытом запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Открытом запросе предложений Участниками Открытого запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Открытом запросе предложений, определение Победителя Открытого запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <https://rt.roseltorg.ru>

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу <http://zakupki.gov.ru>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также – Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Открытого запроса предложений, а также участия в Открытом запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в Открытом запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в срок и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и

регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Претендент на участие в Открытом запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Открытом запросе предложений.

Участник Открытого запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Открытого запроса предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Открытого запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

Извещение о проведении Открытого запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Открытого запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Открытого запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Открытый запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Открытого запроса предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Открытом запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений или отстранить Участника от участия в Открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Открытый запрос предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Открытого запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Открытого запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Открытого запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Открытого запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Открытом запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Открытого запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения,, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Открытого запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Открытого запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Открытого запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Открытом Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Открытом запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Открытом запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;
- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Открытого запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение Документации по проведению Открытого Запроса предложений

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Открытого запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Открытого запроса предложений

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Открытого запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Открытого запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Открытого запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Открытом запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Открытом запросе предложений, настоящая Документация является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Открытом запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Открытого запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Открытый запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Открытого запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Открытом запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном

виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Открытом запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Открытого запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Открытым запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/ Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Открытом запросе предложений

4.9.1. В случае если извещением о проведении Открытого запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Открытого

запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Открытого запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Открытом запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Открытого запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Открытом запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Открытом запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов

Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Открытом запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Открытого запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Открытом запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов

/Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Открытого запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Открытом запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Открытом запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Открытом запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Открытом запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Открытом запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Открытом запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Открытого запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Открытом запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших

условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Открытого запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭТП и Официальном сайте.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры

переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Открытого запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Открытого запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Открытого запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Открытого запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Открытого запроса предложений заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем

или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Открытого запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Открытого запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Открытого запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Открытого запроса предложений в

соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Открытого запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Открытого запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Открытого запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Открытого запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Открытого запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого запроса предложений является: Лот № 1: Право на заключение следующего договора (договоров), предметом которого является (которых являются): «Поставка СИЗ для нужд Екатеринбургского филиала ОАО «Ростелеком» Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации..
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: Лот № 1: Поставка в течение 2013 года, согласно п.5.1 проекта договора, но не более 30 календарных дней со дня передачи Продавцу заявки на закупку. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Лот № 1: Доставка спецодежды осуществляется по адресам складов районных узлов Покупателя.
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Лот № 1: Согласно п.4.1 Договора поставки.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком», Екатеринбургский филиал «Урал» Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 620110, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 134-Б. Конверты с Заявками на участие в Запросе предложений, изменениями Заявок, а заявления об отзыве Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 620110, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 134-Б.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Родин Федор Владимирович, телефон (343) 350-17-99 адрес электронной почты rodin-fv@ural.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Открытого запроса предложений	Настоящий Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП https://rt.roseltorg.ru . Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП https://rt.roseltorg.ru , а также Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «Ростелеком» http://www.rostelecom.ru .
7.	Дата опубликования извещения о проведении Открытого запроса предложений	«11» апреля 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: Лот № 1: Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 8 604 000 (Восемь миллионов шестьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек; Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС 18%: 7 291 525 (Семь миллионов двести девяносто одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 42 копеек; Сумма НДС: 1 312 474 (Один миллион триста двенадцать тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 58 копеек. Установление такой цены не налагает на ОАО «Ростелеком» обязательств по заказу товаров в объеме, соответствующем данной цене. При формировании ценового предложения Претендентом должно быть учтено, что цена каждого вида спецодежды не могут превышать цены, указанные в настоящей Документации. В случае если операция по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык Открытого запроса предложений	Русский
10.	Валюта Открытого запроса предложений	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Открытого запросе предложений	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Лот № 1: Требуется в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет 364 576,27 (Триста шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 27 копеек, НДС не облагается. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП.
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Открытом Запросе предложений	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: Лот № 1: Предоставить образцы швейных изделий для экспертизы по адресу: г. Екатеринбург, ул. Блюхера, д.11, каб. 530а. Для Позднякова А.В., тел.: +7(343) 354-40-83, +7(902) 409-02-25.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товарам, работам, услугам: Лот № 1: Требования к поставляемому товару приводятся в разделе 7 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также: - предоставление сертификатов с синей печатью изготовителя, либо Росстандарта. Сертификаты должны быть предоставлены строго на продукцию указанную в технической документации. Аналоги не предлагать! - расчет коэффициента соизмеримости и стоимости чистых активов для подтверждения соответствия требованиям пункта 12 Информационной карты (раздел 5 настоящей документации), представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации. - предоставление документа подтверждающего опыт поставки аналогичного характера и объема в течение последних 3-х лет.
15.	Состав Заявки на участие в Открытом запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение соисполнителей: Лот № 1: Не допускается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.: Лот № 1: Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможность проведения переторжки: Лот № 1: Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика.
18.	Сведения о предоставлении преференций	Сведения о предоставлении преференций: Лот № 1: Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Открытом запросе предложений. Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Открытом запросе предложений	С «12» апреля 2013 года 7:00:00 московского времени (GMT+4) По «06» мая 2013 года 10:00:00 московского времени (GMT+4) Место подачи заявок в форме электронных документов: сайт ЭТП https://rt.roseltorg.ru «06» мая 2013 года 10:00:00 московского времени (GMT+4) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сайт ЭТП https://rt.roseltorg.ru
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «07» мая 2013 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «08» мая 2013 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Цена договора. Значимость критерия (Π_i) - 80 % Срок поставки спецодежды. Значимость критерия (K_{Rci}) - 20%
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле: $R_i = R_{ai} * \Pi_{Rai} + R_{ci} * K_{Rci};$ где: Π_{Rai}, K_{Rci} – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта»;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание								
		R_{ai}, R_{ci} – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах. Цена договора $R_{ai}= A_{\min}/A_i* 100,$ где: R_{ai} – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; $A_{\min}$ – минимальное значение суммы ценовых показателей, предложенное Участником Запроса предложений, указанное в заявке на участие в Запросе предложений из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.; A_i – значение суммы ценовых показателей i-го участника запроса предложений, руб. Расчет ценовых показателей по каждой позиции определен в разделе 7 «Техническое задание». Срок поставки спецодежды: В случае если, в Заявке Участника Запроса предложений указаны разные сроки поставки для разных видов спецодежды, то для целей сравнения Заявок рассматривается максимальный срок поставки из предложенных Участником. $R_{ci} = C_i,$ где: R_{ci} – оценка по критерию «срок поставки спецодежды» i-го участника запроса предложений, баллы C_i – значение в баллах, соответствующее месту, присуждаемому i-ой заявке Участника по критерию «Срок поставки оборудования» <table><tr><th>Срок поставки спецодежды</th><th>Количество баллов</th></tr><tr><td>Менее 20 дней</td><td>10</td></tr><tr><td>21-25 дней</td><td>5</td></tr><tr><td>26-30 дней</td><td>1</td></tr></table>	Срок поставки спецодежды	Количество баллов	Менее 20 дней	10	21-25 дней	5	26-30 дней	1
Срок поставки спецодежды	Количество баллов									
Менее 20 дней	10									
21-25 дней	5									
26-30 дней	1									
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации								
24.	Обеспечение исполнения договора	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Лот № 1: Не требуется								
25.	Возможность изменения цены договора и объема	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	
26.	Возможность отмены проведения Открытого запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Открытого запроса предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
28	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: Включает стоимость тары, упаковки и маркировки, а также стоимость транспортировки и транспортного страхования спецодежды до места доставки.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Екатеринбург

«__» _____ 2013 г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице директора Екатеринбургского филиала Сибирцева Дениса Сергеевича, действующего на основании доверенности от 18.06.2012 зарегистрированной в реестре № 12-387 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее именуемый – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец принимает на себя обязательства передать Товар Покупателю на основании заявок на закупку в соответствии со Спецификациями (Приложение №1), в которых указано наименование, количество и цена Товара, а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Качество, количество и комплектность Товара.

Порядок приемки Товара.

2.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям, техническим условиям или другим техническим требованиям применительно к каждому виду Товара и подтверждаться соответствующим сертификатом или паспортом. Также, необходимым условием приемки Товара является выполнение требований, указанных в п.5.1 настоящего Договора.

2.2. Получение Товара производится на складе Покупателя, оформляется Товарной накладной. В случае отсутствия письменной претензии (извещения) от Покупателя о недостатках Товара (в части количества, качества Товара, его номенклатуры и наличия внешних повреждений) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, Товар считается принятым Покупателем по количеству и комплектности.

2.3. Продавец обязан за свой счет заменить некачественный Товар или восполнить недостачу Товара в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения извещения об установлении Товара ненадлежащего качества или недостачи, либо в тот же срок возратить стоимость некачественного или недоставленного Товара и возместить Покупателю убытки, понесенные им в связи с поставкой некачественного Товара.

2.4. Гарантийный срок на Товар составляет 3 (Три) года. В течение гарантийного срока Продавец безвозмездно устраняет недостатки Товара либо, по выбору Покупателя, безвозмездно осуществляет замену Товара на идентичный Товар надлежащего качества.

2.5. Устранение недостатков, замена Товара, его транспортировка со склада Покупателя, отмеченного в п.5.1 договора и возврат Покупателю по тому же адресу производится Продавцом собственными силами и за свой счет в течение 30 (Тридцати) дней, считая с момента получения дефектного Товара представителями Продавца. Продавец обязан забрать дефектный Товар со склада Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя о обнаруженном дефекте и готовности передачи Товара со склада.

3. Цена Товара и стоимость договора

3.1. Цена на Товар является твердой и не подлежит увеличению в течение 2013 года.

3.2. Цена поставляемого по Договору Товара включает стоимость тары и упаковки Товара, транспортные расходы по доставке Товара, а также все иные расходы Продавца, связанные с выполнением условий Договора.

3.3. Цена договора не превысит сумму 8 604 000 (**Восемь миллионов шестьсот четыре тысячи**) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 1 312 474 (**Один миллион триста двенадцать тысяч четыреста семьдесят четыре**) рубля 58 копеек.

4. Порядок оплаты.

4.1. Расчеты за Товар производятся между Покупателем и Продавцом в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, в течение 30 календарных дней с момента поставки Товара на склад Покупателя и подписания Покупателем товарной накладной, подтверждающей приемку Товара, при наличии счета-фактуры

5. Условия и порядок поставки Товара.

5.1. Поставка Товара осуществляется путем его доставки Покупателю по адресам складов районных узлов Покупателя (Приложение 2). Продавец обязан доставить заказанную партию Товара в сроки, согласованные в Спецификациях, но не более 30 календарных дней со дня передачи Продавцу заявки на закупку. Продавец заблаговременно (но не менее чем за 3 рабочих дня) уведомляет Покупателя о способе и времени доставки Товара по телефону и средствами электронной почты.

5.2. На каждую партию поставленного Товара выписывается счет-фактура и Товарная накладная с указанием в ней наименования, количества, цены и стоимости Товара.

5.3. Переход права собственности на Товар к Покупателю переходит в момент подписания Товарной накладной Покупателем.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент подписания Покупателем Товарной накладной.

6. Тара и упаковка Товара.

6.1. Товар должен отгружаться Продавцом в таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке и хранении.

6.2. Товар, его упаковка и тара должны содержать необходимую маркировку по содержанию.

6.3. Каждую поставляемую партию Товара Продавец обязан сопровождать Товарно-транспортной накладной, удостоверяющей наименование и количество поставляемого Товара.

6.4. Тара и упаковка поставляемого Товара возврату Продавцу не подлежит.

7. Ответственность Сторон.

7.1. В случае нарушения Продавцом обязательств по срокам поставки, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 5%.

7.2. В случае нарушения Покупателем обязательств по срокам оплаты Товара Продавец вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5%.

7.3. По окончании расчетов, а также по мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов за поставленный Товар с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон и скрепляется печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем без расхождений в редакции Стороны-инициатора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате

событий чрезвычайного характера, которые Продавец, либо Покупатель не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, транспортная катастрофа, а также акты и распоряжения органов государственной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3-х рабочих дней информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, и подтвердить наличие таких обстоятельств справкой, выданной Торгово-промышленной палатой или иным правомочным органом соответствующей страны.

8.4. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.

8.5. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

8.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства и их последствия.

8.7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 3-х месяцев, Продавец и Покупатель должны договориться о судьбе Договора. Если Стороны не придут к соглашению, Сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

9. Рассмотрение споров.

9.1. В случае возникновения между Сторонами споров относительно исполнения Договора Стороны предпримут все разумные меры для разрешения споров путем переговоров.

9.2. Спор, по которому Стороны не достигли соглашения, подлежит разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

10. Срок действия и условия расторжения договора.

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, и действует до исполнения сторонами обязательств по заключенным заявкам на закупку.

10.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

11. Заключительные положения.

11.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать третьим лицам права требования, возникшие из Договора, без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

12. Приложения.

Приложение 1. Спецификация Товара (Форма)

Приложение 2. Список складов Покупателя.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон.**Покупатель:****ОАО «Ростелеком»**

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-

Петербург, ул. Достоевского, 15

ОГРН 1027700198767

ИНН 7707049388 КПП 784001001

Екатеринбургский филиал ОАО

«Ростелеком»

Адрес места нахождения/почтовый адрес:

620110 г. Екатеринбург, ул. Луначарского,
134-Б.

Телефон: (343) 355-50-43

КПП 667243001

Банковские реквизиты

р/с 40702810116020102701

в Уральском банке Сбербанка России

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

14. Подписи Сторон.**ПОКУПАТЕЛЬ****ПРОДОВЕЦ****ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ
ФИЛИАЛ ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Директор

ЕКАТЕРИНБУРГСКОГО ФИЛИАЛА

_____/Д.С. СИБИРЦЕВ/

М.П.

СПИСОК СКЛАДОВ ПОКУПАТЕЛЯ

Екатеринбургский филиал ОАО «Ростелеком»

адрес склада: 624053, Свердловская область, п. Верхнее Дуброво, ул. Полевая, 2

Екатеринбургский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 620041, г. Екатеринбург, ул. Блюхера, дом 11

Телефон (343) 355-51-90, факс (343) 369-05-05

адрес склада: 620041, г. Екатеринбург, ул. Блюхера, 11

Ирбитский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 623855, Свердловская область, Ирбитский район,

п. Пионерский, ул. Ожиганова, 9,

Телефон/факс (34355) 4-41-23

адрес склада: 623855, Свердловская область, Ирбитский район, п. Пионерский,
ул. Ожиганова, 9

Каменск-Уральский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 623418, Свердловская обл, г. Каменск-Уральский,

ул. Карла Маркса, д.39

Телефон (3439) 34-44-44

адрес склада: 623409, г. Каменск-Уральский, ул. Красных Орлов, 1А

Нижнетагильский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 622000, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская 52а

Телефон (3435) 41-44-41, факс 25-03-24

адрес склада: 622000, г. Нижний Тагил, ул. Первомайская 52а

Первоуральский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 623109, г. Первоуральск, ул. Физкультурников, дом 6

Телефон (3439) 64-75-55, факс (3439) 25-24-30

адрес склада: 623109, г. Первоуральск, ул. Физкультурников, дом 6

Красноурьинский РУС ОАО «Ростелеком»

Адрес местонахождения: 624440, г. Красноурьинск, ул. Карпинского, дом 4

Телефон (34384) 6-37-85, факс (34384) 6-38-40

адрес склада: 624440, г. Красноурьинск, ул. Чкалова, 51

От Поставщика

М.П.

От Покупателя

_____ Д.С. Сибирцев

М.П.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Спецодежда должна быть поставлена новой (не бывшей в использовании) в неповрежденной упаковке изготовителя, снабженной соответствующими атрибутами, подтверждающими их подлинность, быть надлежащего качества, в соответствии с технической документацией, прилагающейся к материалам изготовителя, и требованиями сертификации соответствующих материалов, действующими на территории Российской Федерации.

Поставка должна быть комплектной и полностью соответствовать заказанной партии Товара.

В цену должны быть включены расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, доставку в соответствии с адресами доставки.

Технические требования к средствам индивидуальной защиты представлены отдельным файлом.

Таблица №1: Наименование товара

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за единицу измерения, без НДС, руб.	Сумма
1	Жилет сигнальный разгрузочный СОП	шт.	50	275	13750
2	Костюм "Сибиряк"+вязаная шапочка	шт.	480	2772	1330560
3	Костюм "Электромонтер-1" + бейсболка + футболка	шт.	500	1332	666000
4	Костюм брезентовый	шт.	8	780	6240
5	Костюм "Кабельщик" + бейсболка + футболка	шт.	280	2205	617400
6	Костюм противоэнцефалитный, тк. Гренада	шт.	300	980	294000
7	Костюм х/б с кислотозащ. пропиткой КИЦС	шт.	2	587,21	1174,42
8	Костюм х/б тип 1 женский	шт.	350	462	161700
9	Костюм х/б тип 2 мужской	шт.	350	450	157500
10	Куртка "Метель"	шт.	2	1550	3100
11	Куртка "Почтальон"	шт.	100	1420	142000
12	Плащ прорезиненный	шт.	600	420	252000
13	Плащ нейлоновый	шт.	75	285	21375
14	Фартук ПВХ	шт.	188	80	15040
15	Фартук прорезиненный	шт.	20	100	2000
16	Халат х/б мужской	шт.	98	435	42630
17	Халат х/б женский "Медик"	шт.	211	395	83345
18	Халат х/б женский "Хозяюшка"	шт.	250	395	98750
19	Белье нательное утепленное	шт.	1340	420,43	563380
20	Жилет утепленный	шт.	700	560	392000
21	Шапка-ушанка иск.мех	шт.	100	235	23500

22	Ботинки "Альпы"	Пар	200	1908	381600
23	Ботинки " Ямал"	Пар	200	2310	462000
24	Ботинки кожаные без меха ОМОН летние	Пар	150	802	120300
25	Ботинки на нескользящей подошве Темп-3 кож.	Пар	175	621	108675
26	Ботинки женские утепленные	Пар	150	903	135450
27	Ботинки кожаные с мехом ОМОН утепл. Екатеринбургский филиал	Пар	150	860	129000
28	Валенки на резиновой основе	Пар	120	850	102000
29	Галоши диэлектрические (боты)	Пар	50	609	30450
30	Полусапоги женские	Пар	100	918	91800
31	Сапоги комбинированные (укороч.) Темп	Пар	75	720	54000
32	Сапоги комбинированные ю/к	Пар	50	662	33100
33	Сапоги ПВХ с мех чулком	Пар	50	216	10800
34	Сапоги резиновые ПВХ	Пар	50	197	9850
35	Сапоги рыбацкие	Пар	75	531	39825
36	Тапочки текстильные	Пар	200	120	24000
37	Туфли женские	Пар	175	668	116900
38	Туфли мужские	Пар	175	705	123375
39	Каска защитная Строитель	шт.	50	94	4700
40	Каска альпиниста	шт.	10	2105	21050
41	Очки защитные КЦС Премиум	шт.	100	103	10300
42	Очки Ультравижн	шт.	100	338	33800
43	Очки от механических повреждений	шт.	100	67	6700
44	Маска электросварщика фибро	шт.	20	88	1760
45	Маска электросварщика Катран	шт.	5	4297	21485
46	Защитный экран лицевой	шт.	50	165	8250
47	Противогаз шланговый ПШ-1С	шт.	20	2790	55800
48	Респиратор "Лепесток"	шт.	200	11	2200
49	Респиратор противоаэрозольный 3М	шт.	200	25	5000
50	Краги спилковые пятипалые	шт.	20	165	3300
51	Перчатки кожаные кожа + хлопок	Пар	20	115	2300
52	Перчатки КЦС	Пар	200	26	5200
53	Перчатки латексные диэлектрические	Пар	200	227	45400
54	Перчатки резин.на трикотажной основе обливн	Пар	300	22	6600

55	Перчатки с неполным нитриловым покрытием	Пар	200	47	9400
56	Перчатки с маслобензостойким покрыт. МБС	Пар	50	95	4750
57	Перчатки резиновые технические	Пар	200	30	6000
58	Перчатки шерстяные п/ш	Пар	50	71	3550
59	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	Пар	100	254	25400
60	Перчатки трикотажные с ПВХ	Пар	300	16	4800
61	Рукавицы брезентовые	Пар	200	40	8000
62	Рукавицы ватные	Пар	50	47	2350
63	Рукавицы меховые	Пар	50	294	14700
64	Рукавицы х/б с ПВХ покрытием	Пар	200	31	6200
65	Рукавицы х/б с брез. наклад.	Пар	200	38	7600
66	Пояс монтерский ПМ-Н	шт.	20	992	19840
67	Пояс монтерский с наплечными лямками	шт.	10	1276	12760
68	Страховочная привязь	шт.	30	1710	51300
69	Строп капроновый диаметром 9-12мм	шт.	30	682	20460

Итого сумма в рублях без НДС: 7 291 525,42 руб. (Семь миллионов двести девяносто одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 42 копеек.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом запросе предложений

«__» _____ 20__ года № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на **(предмет договора)** на ЭТП **(название ЭТП)** на сайте _____, а также Документацию по проведению Открытого запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Открытого запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком **поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения **поставок товара, выполнения работ, оказания услуг**: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом, деятельность _____
(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____% _____
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Открытом запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14- 15 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке о подаче предложения
от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Открытом
запросе предложений от «__» _____
20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИКО-KOMMEPЧECКОE ПPEДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений:

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Открытом запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: (указать при необходимости, например,

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– др.)

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: (данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки):

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Открытом запросе предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Приложение к Заявке на участие в Открытом
запросе предложений в электронной форме
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на

.....

Информация о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг
за период с _____ по _____ г.г.

Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме :

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Сумма договора, руб. без НДС 18%
1	2	3	5
2			
3			
		ИТОГО: без НДС	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме оказывал аналогичные услуги.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме Информация о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг за _____ гг. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг за _____ г.г. в столбцах таблицы указать слово «нет».

(наименование организации, представляющей информацию)

1	2											3*							4														5	
№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)												Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		33
п / п	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн.руб)	с	по	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций(для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар		

2. Заполняется информация о Претенденте участвующем в закупке.

3.* Данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-». Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.

4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

5. Заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)

От Исполнителя
