

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на право заключения договора на техническую поддержку средств, произведенных  
компанией SYMANTEC и VERITAS Software**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также – Запрос котировок)** – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса котировок и Документации по проведению Открытого запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену Договора (Договоров).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная площадка (ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу [www.rt.roseltorg.ru](http://www.rt.roseltorg.ru)

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Открытого запроса котировок (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

**Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе котировок.

**Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

**Участник Запроса котировок (далее также – Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц,

выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

**Извещение о проведении Запроса котировок** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок**

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **2.2. Претендент на участие в Запросе котировок**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству

Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Запрос котировок не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭП**

2.4.1. Претендент должен в сроки, указанные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

### **2.5. Затраты на участие в Запросе котировок**

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **2.6. Отмена проведения Запроса котировок**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение Запроса котировок в любое время его проведения. Заказчик не несет при этом ответственности перед

Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на ЭП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭП, соответствующих уведомлений определяется Регламентом работы данной ЭП.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

#### **3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе котировок**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

#### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать

пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Запросе котировок на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Запросе котировок, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Запросе котировок (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса котировок выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

##### **4.1. Получение настоящей Документации**

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Запроса котировок. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы

##### **4.2. Разъяснение положений настоящей Документации**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок через ЭП, а при проведении Запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 1 (один) день до окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента к по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭП, определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации по проведению Запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных, установленных в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

##### **4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию**

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы срок со дня размещения на ЭП и Официальном сайте заказчиком внесенных в настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 3 (трех) дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭП и Официальном сайте, а также и официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭП и Официальном сайте.



4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Запроса котировок, размещенных на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке**

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6 настоящей Документации.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

4.4.7. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего Запроса.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок**

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Запроса котировок**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент/Участник и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.2 настоящей Документации расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок**

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

d) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

e) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

f) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

g) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

h) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

i) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

j) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса котировок;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок**

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭП определяется регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

#### **4.11. Изменение заявок или их отзыв**

4.11.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок / Участников включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/ Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов /отклонению заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению Комиссии, которое

фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимого Запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.3.3 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.

#### 4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.3.3. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендента или Заявок не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими настоящей Документации при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией к Участникам;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией, к товарам, работам, услугам;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.14.1.1. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.

4.14.3.4. об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.14.3.5. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.6. Результатам рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе рассмотрения Заявок.

4.14.3.7. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.3.8. Если пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким

единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

#### **4.14.4. Порядок оценки, подведение итогов Запроса котировок**

4.14.4.1. Оценка заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.4.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса котировок (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса котировок (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса котировок, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса котировок (оценки и сопоставления Заявок)

4.14.4.3. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.4.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким Участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.5. Победителем признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.4.6. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения о существенных условия договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.4.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.8. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.4.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.5. Переторжка**

4.14.5.1. Если в пункте 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.5.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.5.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.5.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.5.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок**

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается вне ЭП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие



предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 2 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.11. В случае если Запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент был признан Участником, заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым

заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.13. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.15. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.1. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;

- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса котировок. Состав товаров, объем работ, услуг	<b>Предметом Открытый запроса котировок является:</b> <b>Лот № 1:</b> Право на заключение следующего договора, предметом которого является (которых являются): • Услуги по технической поддержки средств, произведенных компанией SYMANTEC и VERITAS Software. Запрос котировок состоит из 1 лота: Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<b>Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:</b> <b>Лот № 1:</b> 1. С 1мая до 31.12.2013г <b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</b> <b>Лот № 1:</b> 2. г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 18, ЦОД.
3.	Условия оплаты	<b>Условия оплаты:</b> <b>Лот № 1:</b> • 100% от стоимости услуг за календарный квартал оплачивается в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг за календарный квартал.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), МРФ «Сибирь»  Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15  Почтовый адрес: 63099, г. Новосибирск, ул. М. Горького, 53  Контактное лицо по процедуре Запроса котировок: Маркова Ирина Васильевна (8383) 243-92-04, моб. тел. +7-913-925-90-24 , e-mail: Irina.V.Markova@sibir.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	Настоящий Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП <a href="http://www.rt.roseltorg.ru">www.rt.roseltorg.ru</a> Настоящая Документация размещена на сайте ЭП <a href="http://www.rt.roseltorg.ru">www.rt.roseltorg.ru</a> , а также Официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a> и Официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ,
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме	«22» марта 2013 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p><b>Начальная (максимальная) цена договора:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС:</li> <li>14 850 000,00 (Четырнадцать миллионов восемьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей</li> <li>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 12 584 745,76 рублей (Двенадцать миллионов пятьсот восемьдесят четыре тысячи семьсот сорок пять рублей 76 копеек).</li> <li>НДС: 2 265 254,24 рублей (Два миллиона двести шестьдесят пять тысяч двести пятьдесят четыре рубля, 24 копейки)</li> </ul> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	<p><b>Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Не требуется</p>
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе котировок	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</li> <li>опыт оказания услуг аналогичных запросу котировок.</li> <li>письмо от производителя ПО, подтверждающее партнерский статус претендента и его право на оказание услуг по технической поддержке.</li> </ul>
13.	Требования к товару, работам, услугам	<p><b>Требования к товарам, работам, услугам:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации</p>
14.	Документы, включаемые претендентом на участие	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	в Запросе котировок в состав Заявки	<p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копии договоров на оказание услуг аналогичных запросу котировок за 2012 год, а также копии Актов сдачи – приёмки оказанных услуг, подтверждающих исполнение договоров.</li> <li>• письмо от производителя программного обеспечения, подтверждающее партнерский статус претендента, и его право на оказание услуг по технической поддержке</li> </ul>
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявка претендента на участие в Запросе котировок</li> <li>• Анкета претендента на участие в Запросе котировок;</li> <li>• Коммерческое предложение;</li> <li>• Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»</li> </ul> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе котировок.</p> <p>Прочие требования к документам: нет</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	<p><b>Привлечение соисполнителей:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допускается</li> </ul> <p><b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Допускается</p>
17.	Сведения о предоставлении преференций	<p><b>Сведения о предоставлении преференций:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Нет</p>
18.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.	<p>С «25» марта 2013 года 03:00 (время новосибирское) По «15» апреля 2013 года 08:00 (время новосибирское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭП <a href="http://www.rt.roseltorg.ru">www.rt.roseltorg.ru</a></p>
	Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе котировок	<p>«15» апреля 2013 года 08:00 (время новосибирское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭП (<a href="http://www.rt.roseltorg.ru">www.rt.roseltorg.ru</a>)</p>
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «16» апреля 2013 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «19» апреля 2013 года</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21.	Обеспечение исполнения договора	<b>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</b> <b>Лот № 1:</b> Не требуется
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23.	Возможность отмены проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1:  с учетом налогов и других обязательных платежей
25.	Возможность проведения процедуры переторжки	<b>Возможность проведения переторжки:</b> <b>Лот № 1:</b>  Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.
25.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
26.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор № \_\_\_\_\_ на техническую поддержку программных средств Symantec/Veritas

г. Новосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора по информационным технологиям Шальнева Евгения Викторовича, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги по технической поддержке программных средств (далее – «Средства»), перечисленных в Приложении №4 к Договору, с 1 мая до 31 декабря 2013 г., а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя на условиях Договора.

## 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 2.1 Взаимодействие с Заказчиком

2.2 Исполнитель обязуется соблюдать Регламент взаимодействия Заказчика и Исполнителя по устранению неполадок Средств, представленный в Приложении №1 (далее – «Регламент»).

### 2.3 Техническая поддержка Средств, произведенных компанией SYMANTEC и VERITAS Software

2.4.1. Исполнитель обязуется выполнять техническую поддержку Средств, произведенных компанией VERITAS Software, перечисленных в Приложении №4 (далее – Средств SYMANTEC/VERITAS), предоставляя следующие возможности:

- **Поддержка по телефону:** неограниченные консультации по восстановлению работоспособности Средств SYMANTEC/VERITAS с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра);
- **Обслуживание Заявки на техническую поддержку:** ответное сообщение по электронной почте с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра), не позднее четырех рабочих часов с момента поступления Заявки.
- **Доступ Заказчика к скорректированным, исправленным и/или новым версиям программных средств SYMANTEC/VERITAS** по мере их доступности на территории России.
- **Круглосуточный неограниченный доступ Заказчика к базе знаний Web KnowledgeBase.** Регистрация Услуги уведомления Электронной почты E-Mail Notification Services, доступ к новостной информации Support Newsgroups.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется соблюдать Регламент взаимодействия, приведенный в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Заказчик назначает своих сотрудников в количестве до 4-х человек по каждому из филиалов (далее – «Контактные лица»). Только Контактные лица имеют право подачи Заявок на техническую поддержку. Каждое Контактное лицо должно владеть знаниями и



быть подготовленным для диагностики и исправления неисправностей в Средствах под руководством Исполнителя.

3.3. Заказчик обязуется оказывать Исполнителю любое содействие, которое может оказаться необходимым Исполнителю для реализации им своих обязательств по Договору.

3.4. Заказчик должен создать и поддерживать собственную процедуру резервного копирования Средств.

3.5. Заказчик признает, что проверка, замена и работа со Средствами и их компонентами должна проводиться с использованием защитных мероприятий, в соответствии с технической документацией на Средства, и не должна приводить к выходу Средств из строя. Заказчик обязуется привлекать к работе только квалифицированный персонал и применять защитные средства в соответствии с технической документацией на Средства при выполнении своих обязательств согласно Договору.

3.6. Заказчик обязуется в течение всего периода действия Договора не привлекать сторонние организации и не допускать их представителей к оказанию услуг по технической поддержке или модификации Средств, перечисленных в Приложении №4 к Договору без уведомления Исполнителя.

3.7. Заказчик обязуется произвести все необходимые модификации оборудования, рекомендованные производителем и использовать только версии программных средств, рекомендованные производителем оборудования. Допускается использование только основной или ранних версий программных средств. Использование Заказчиком промежуточной версии программных средств допускается только после согласования с Исполнителем в форме заявки, согласно Регламенту в Приложении №1.

3.8. Заказчик обязан своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о Средствах. В случае обнаружения, в процессе исполнения настоящего Договора, недостоверности информации, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до получения достоверной информации. В том случае, если выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору зависит от предоставления Заказчиком какой – либо дополнительной информации (кроме предоставления информации в рамках п. 3.2, п. 3.8, п. 4.7.), то Исполнитель должен самостоятельно письменно запросить такую информацию у Заказчика. Исполнитель не вправе ссылаться на отсутствие указанной выше информации как на основания освобождения его от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если указанная информация отсутствует по причине не предоставления Заказчику такого запроса Исполнителем.

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. На техническую поддержку берутся только лицензионные программные средства. При постановке на поддержку Исполнитель оставляет за собой право провести предварительную инспекцию Средств, у которых был перерыв в технической поддержке. В случае если Средства не отвечают требованиям по нормальной работоспособности, то постановка на поддержку производится только после устранения обнаруженных недостатков. Устранение обнаруженных недостатков производится на основании заключенных между сторонами отдельных договоров Платного ремонта.

4.2. Серийные номера Средств, подлежащих обслуживанию, должны соответствовать перечню серийных номеров Средств, приведенному в Приложении №4.

4.3. Исполнитель принимает решение о необходимости применения тех или иных процедур по технической поддержке Средств.

4.4. Исполнитель вправе за свой счет привлекать к выполнению Договора третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия, как за свои собственные.

4.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает, в соответствии партнерскими взаимоотношениями с производителями программных средств, правом на поддержку и

обслуживание указанных видов программных средств, надлежащим образом оформленными правами предоставлять Заказчику удаленный доступ к специальным разделам web-сайтов, содержащим скорректированные, исправленные и/или обновленные версии программных средств в соответствии с целями Договора. Заказчик должен обладать лицензией на право пользования программными средствами, для которого предоставляется обновление программных средств. Исполнитель гарантирует Заказчику, что предоставление вышеуказанного доступа не нарушает авторских прав третьих лиц, включая как имущественные, так и личные неимущественные права.

4.6. В случае если со стороны третьих лиц предъявлен иск или предприняты какие-либо иные действия против Заказчика, связанные с предполагаемым нарушением авторских прав, включая как имущественные, так и личные неимущественные права данных лиц на программные средства Заказчика, вследствие использования Заказчиком на условиях Договора доступа к скорректированным, исправленным и/или обновленным версиям программных средств, предоставленного Исполнителем на условиях Договора, Заказчик должен немедленно известить об этом Исполнителя и воздерживаться от всяких признаний, заявлений или соглашений с третьими лицами по урегулированию подобных претензий с третьими лицами.

Исполнитель обязан за свой счет вести переговоры по урегулированию таких споров или претензий с третьими лицами.

4.7. Исполнитель не несет обязательства по предоставлению услуг по технической поддержке Средств согласно Договору, если их необходимость возникла по причине:

- злоупотребления, несчастного случая или небрежности Заказчика или третьих лиц;
- изменений, модификаций или попыток отремонтировать Средства без получения разрешения Исполнителя, в ответ на уведомление Заказчика, согласно п 3.6.;
- несоблюдения Заказчиком или третьими лицами правил эксплуатации Средств, предписанных их производителями;
- перемещения Средств без предварительного уведомления Исполнителя в форме заявки согласно регламенту в Приложении № 1.

4.8. Исполнитель может оказать услуги по ликвидации последствий событий, указанных в п. 4.7 на основании отдельного договора.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18%: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Стоимость услуг в каждом календарном квартале определяется Приложением № 3.

5.2. Оплата производится следующим образом:

- 100% от стоимости услуг за календарный квартал оплачивается в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг (по типовой форме, указанной в Приложении № 2) за календарный квартал, на основании счета, выставленного Исполнителем.

5.3. Оказание услуг по Договору оформляется в конце каждого календарного квартала подписанием двусторонних Актов об оказании услуг (по типовой форме, указанной в Приложении № 2). Вместе с подписанными со своей стороны Актами об оказании услуг Исполнитель предоставляет Заказчику соответствующие счета-фактуры. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг представить Исполнителю подписанный Акт об оказании услуг либо Акт об оказании услуг с указанными недостатками и согласованным с Исполнителем сроком их устранения. Услуги считаются принятыми Заказчиком, а Акт об оказании услуг подписанным и подлежащим оплате, если в течение указанного срока Исполнитель не

получил подписанный Акт об оказании услуг либо Акт об оказании услуг с указанными недостатками и сроком их устранения.

- 5.4. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.
- 5.5. В случае изменения состава Средств, перечисленных в Приложении №4, стоимость технической поддержки Средств может быть изменена по согласованию Сторон в порядке, предусмотренном п. 6.2 Договора.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- 6.1. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Заказчику:
  - 6.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
  - 6.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 6.2. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 6.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты, частичной оплаты. Счета-фактуры должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 6.4. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует полного исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору. Срок предоставления услуг по Договору – с 1 мая до 31.12.2013г. Продление срока предоставления услуг осуществляется путём подписания

Сторонами соответствующих дополнительных соглашений к Договору, при этом стоимость услуг рассчитывается на основании подписанных Сторонами дополнительных соглашений к данному Договору.

- 7.2. Все приложения, изменения, и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 7.4. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые законодательству Российской Федерации
- 7.5. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае невыполнения Заказчиком условий, оговоренных в п. 5.2 Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает последнему пеню в размере 0,03 (Три сотых) % от суммы несвоевременно перечисленных денежных средств за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы несвоевременно перечисленных денежных средств. Такое требование должно быть предоставлено Исполнителем в письменной форме. Пеня за просрочку оплаты Заказчиком аванса (иной предоплаты) по настоящему Договору не начисляется и не уплачивается.
- 8.3. За невыполнение в срок обязательств, указанных в п.2 Договора, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает последнему пеню в размере 0,03 (Три сотых) % от стоимости обслуживания Средств за квартал, в котором произошло нарушение обязательств, за каждый день просрочки выполнения своих обязательств, но не более 10 (Десяти) % от стоимости обслуживания Средств за квартал. Такое требование должно быть предоставлено Заказчиком в письменной форме.
- 8.4. Предъявление Сторонами пеней и (или) иных санкций за нарушение условий обязательств по Договору производится письменно путем направления соответствующего требования об их уплате. При этом письменное требование не является по Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде пеней и (или) иных санкций за нарушение условий обязательств по Договору.
- 8.5. Датой начисления сумм пеней и (или) иных санкции за нарушение условий обязательств по Договору считается дата признания должником своего обязательства по уплате пени и (или) иных штрафных санкций или дата вступления в законную силу решения суда, в котором установлена обязанность должника по уплате пени и (или) иных штрафных санкций.
- 8.6. Исполнитель возмещает Заказчику в полном объеме реальный ущерб, возникший у последнего в результате предъявления к нему третьими лицами требований о восстановлении нарушенных прав либо возмещения убытков, возникших в связи с нарушением Исполнителем требований Законодательства Российской Федерации при выполнении обязательств по Договору.
- 8.7. Заказчик может получать скорректированные, исправленные и/или обновленные версии программных средств, пользуясь удаленным доступом к специальным разделам вэб сайтов, предоставленным Исполнителем по программам обслуживания Средств, только для использования в пределах Средств, охваченных Договором, в количестве, не превышающем количество Средств. Использование таких скорректированных,

исправленных и/или обновленных версий программных средств должно быть согласовано с лицензией производителя/правообладателя на Средства и Заказчик обязан действовать в пределах этой лицензии.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

- 9.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, обладает признаками конфиденциальности информации. Стороны вправе раскрывать указанную информацию третьим лицам только с письменного согласия другой стороны. Каждая из Сторон по настоящему Договору имеет право разглашать полученную от другой Стороны информацию своим сотрудникам, если лицу, получающему доступ к подобной информации, дается указание соблюдать конфиденциальность переданной информации. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение 1 (Одного) года по истечении срока действия настоящего договора.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменения в законодательстве при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по Договору. В этом случае срок выполнения обязательств по Договору будет продлен на время действия указанных обстоятельств.
- 10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней информирует другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3-х (Трех) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.
- 10.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы, выданные компетентным органом государственной власти Российской Федерации. Документы о начале/прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы предоставляются не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента уведомления о наступлении/прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 1.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 1.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны не по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.
- 1.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Новосибирска.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Текст Договора составлен в двух экземплярах, которые подписываются обеими Сторонами и имеют одинаковую юридическую силу.

**Приложение №1** РЕГЛАМЕНТ взаимодействия Заказчика и Исполнителя по устранению неполадок Средств.

**Приложение №2** Акт об оказании услуг (типовая форма)

**Приложение №3** Ежеквартальная стоимость поддержки.

**Приложение №4** Перечень средств

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

**Заказчик**

**Исполнитель**

**ОАО «Ростелеком»**

**Место нахождения:** Россия, 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15

**Почтовый адрес:** Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО «Ростелеком»

630099, г. Новосибирск,

ул. Максима Горького, д. 53

ИНН: 7707049388

КПП: 540743002

Расчетный счет 40702810700330000062 в

Новосибирском филиале ОАО АКБ "Связь-

Банк", г. Новосибирск

БИК 045004740

Корр.счет: 30101810100000000740

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Заместитель директора макрорегионального филиала – Директор по информационным технологиям Макрорегионального филиала «Сибирь» ОАО «Ростелеком»»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Шальнев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**РЕГЛАМЕНТ**взаимодействия Заказчика и **Исполнителя** по устранению неполадок Средств

- 1 При возникновении неполадок Средств Контактное лицо отправляет по электронной почте Заявку на техническую поддержку (далее – «Заявку») по адресу \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.
- 2 Заявка должна содержать следующую информацию:
  - описание неполадок;
  - степень влияния неполадки на деятельность предприятия Заказчика:
    - **критичная** Заявка – критические для деятельности Заказчика Средства вышли из строя, деятельность предприятия невозможна;
    - **серьезная** Заявка – наличие серьезных неполадок в Средствах, деятельность предприятия затруднена или ограничена;
    - **некритичная** Заявка – наличие неполадок непосредственно не отражается на деятельности предприятия.
- 3 Заявка должна содержать так же формальные данные:
  - наименование организации Заказчика \_\_\_\_\_;
  - адрес использования средств (населенный пункт, улица, дом) \_\_\_\_\_;
  - номер договора, по которому осуществляется поддержка \_\_\_\_\_;
  - ФИО Контактного лица \_\_\_\_\_;
  - адрес электронной почты Контактного лица \_\_\_\_\_;
  - контактный телефон \_\_\_\_\_.
- 4 **Исполнитель** в ответ на Заявку посылает сообщение по электронной почте, содержащее регистрационный номер Заявки.
- 5 После размещения Заявки Заказчик имеет право обратиться к **Исполнителю** по телефонам \_\_\_\_\_:
- 6 Дежурный инженер в ходе переписки по e-mail, а при необходимости во время телефонных переговоров с Контактным лицом, осуществляет первичную диагностику неполадок Средств и, по возможности, предлагает предпринять какие-то действия по устранению неполадок.
- 7 При невозможности устранить неполадки Средств силами Заказчика, дежурный инженер в течение времени, соответствующего условиям программы обслуживания неисправных Средств и срочности Заявки, выполняет следующее:
  - разрабатывает и представляет обслуживающему Средства персоналу Заказчика План восстановления Средств, содержащий:
    - описание неполадок;
    - последовательность действий по восстановлению работоспособности Средств;
    - меры по обеспечению безопасности восстановительных работ;
  - дает рекомендации по восстановлению работоспособности Средств;
  - при необходимости выполняет восстановительные работы в режиме удаленного доступа;

- 8 Персонал Заказчика, обслуживающий Средства, выполняет следующее:
- на основании Плана восстановления Средств и рекомендаций инженера Исполнителя создает необходимые условия для проведения восстановительных работ.
  - контролирует результаты восстановительных работ;

**Заказчик:**

Заместитель директора макрорегионального  
филиала – Директор по информационным  
технологиям Макрорегионального филиала  
«Сибирь» ОАО «Ростелеком»»

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ Е.В. Шальнев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП



Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
типовая форма

**Акт об оказании услуг № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

город \_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

фирменное наименование

в лице \_\_\_\_\_,

ФИО уполномоченного лица

действующего на основании \_\_\_\_\_,

наименование документа

с одной стороны, и

**Заказчик:** \_\_\_\_\_,

фирменное наименование Заказчика

в лице \_\_\_\_\_,

ФИО уполномоченного лица

действующего на основании \_\_\_\_\_,

наименование документа

с другой стороны,

во исполнение Договора \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

наименование договора

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. **Исполнитель** оказал, а **Заказчик** принял оказанные услуги \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)<sup>1</sup>. наименование услуг  
код производственного процесса и статья затрат

2. Стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате в соответствии с вышеприведенным Договором, составляет:

Местонахождение	Ежеквартальная стоимость оказанных услуг в руб. без НДС	НДС 18%, руб.	Итого с НДС 18%, руб.
<b>ИТОГО:</b>			

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
сумма цифрами                      сумма прописью                      сумма цифрами                      сумма прописью

3. **Исполнителю** выплачен аванс в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в  
сумма цифрами                      сумма прописью

том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
сумма цифрами                      сумма прописью

4. К доплате по настоящему акту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,  
сумма цифрами                      сумма прописью

в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
сумма цифрами                      сумма прописью

<sup>1</sup> Код производственного процесса и статья затрат указываются Заказчиком до подписания сторонами акта об оказании услуг.

5. **Заказчик** не имеет претензий к **Исполнителю** по количеству и качеству оказанных услуг по Договору.

**Заказчик:**

Заместитель директора макрорегионального  
филиала – Директор по информационным  
технологиям Макрорегионального филиала  
«Сибирь» ОАО «Ростелеком»»

\_\_\_\_\_ Е.В. Шальнев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ**

**Заказчик:**

Заместитель директора макрорегионального  
филиала – Директор по информационным  
технологиям Макрорегионального филиала  
«Сибирь» ОАО «Ростелеком»»

\_\_\_\_\_ Е.В. Шальнев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ежеквартальная стоимость поддержки:

Местонахождение	Ежеквартальная стоимость оказанных услуг в руб. без НДС	НДС 18%, руб.	Итого с НДС 18%, руб.
ИТОГО:			

**Заказчик:**

Заместитель директора  
макрорегионального филиала –  
Директор по информационным  
технологиям Макрорегионального  
филиала «Сибирь» ОАО  
«Ростелеком»»

\_\_\_\_\_ Е.В. Шальнев \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

Перечень средств

Парт номер	Стандарт основного продукта	Наименование	Тип	Версия	Кол-во	Сервер	Номер заказа	Номер по каталогу производителя
KUT8XZZ0-ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION SHARED STORAGE OPTION 7.5 XPLAT 1 DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	4	bkbill		19142352
TWN2XZZ0-ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP STANDARD CLIENT 7.5 XPLAT 1 SERVER RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	6	bkitc/b kbill		13809436
9BITU4Z0-ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP ENTERPRISE CLIENT 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bkbill		19142355
K54QUMZ0-ER1RE	FSTHA	VRTS STORAGE FOUNDATION ENTERPRISE HA/DR 6.0 UNX PER SERVER TIER M RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	6	1	M900 0/ rbill6, 7		38470330
ZCKFU4Z0-ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DATABASE PACK 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bkbill		19142356

K54QUNZ0- ER1RE	FSTHA	VRTS STORAGE FOUNDATION ENTERPRISE HA/DR 6.0 UNX PER SERVER TIER N RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	6	1	P795 Bdsk	1496254 5	43775542
MQPKU1Z0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP ENTERPRISE SERVER 7.5 UNX 1 SERVER TIER 1 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bkbill		19142354
PVXBXZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	10	bkitc/b kbill	1360670 9	31102068
KUT8XZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION SHARED STORAGE OPTION 7.5 XPLAT 1 DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	10	bkitc/b kbill		31102069
ZCKFU4Z0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DATABASE PACK 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bkitc	3000801 78	7665491
MQPKU1Z0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP ENTERPRISE SERVER 7.5 UNX 1 SERVER TIER 1 RENEWAL ESSENTIAL 12	REW MAINT	7,5	1	bkitc	3000801 78	7665495

		MONTHS REWARDS BAND E						
K54QUNZ0- ER1RE	FSTHA	VRTS STORAGE FOUNDATION ENTERPRISE HA/DR 6.0 UNX PER SERVER TIER N RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	6	1	SF25k /bill1- 5		19142353
TWN2XZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP STANDARD CLIENT 7.5 XPLAT 1 SERVER RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	3	COPM	1457390 7	39714649
PVXBXZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	6	COPM	1457390 7	39714648
ZL6IC2Z0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP SERVER 7.5 WIN/LNX/SOLX6 4 1 SERVER TIER 2 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	COPM	1457390 7	39714647
9BITU4Z0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP ENTERPRISE CLIENT 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bksor m/ bkbill	1470335 3	41151025

PVXBZZ0- ERIRE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	4	COPM	1470335 3	41151027
ZCKFU4Z0- ERIRE	NBU	SYMC NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DATABASE PACK 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	COPM	1470335 3	41151026
KUT8XZZ0- ERIRE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION SHARED STORAGE OPTION 7.5 XPLAT 1 DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	4	COPM	1470335 3	41151028
PVXBZZ0- ERIRE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	4	bill backu p	3000801 78	7665489
ZCKFU4Z0- ERIRE	NBU	SYMC NETBACKUP CLIENT APPLICATION AND DATABASE PACK 7.5 UNX 1 SERVER TIER 4 RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bill backu p	1442527 1	38470328

TWN2XZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP STANDARD CLIENT 7.5 XPLAT 1 SERVER RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	2	bill backu p	1442527 1	38470329
PVXBXZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bill backu p	OEM TRANS FER	OEM TRANSF ER
PVXBXZZ0- ER1RE	NBU	SYMC NETBACKUP OPTION LIBRARY BASED TAPE DRIVE 7.5 XPLAT PER DRIVE RENEWAL ESSENTIAL 12 MONTHS REWARDS BAND E	REW MAINT	7,5	1	bill backu p	OEM TRANS FER	OEM TRANSF ER

**Заказчик:**

Заместитель директора  
макрорегионального филиала –  
Директор по информационным  
технологиям Макрорегионального  
филиала «Сибирь» ОАО  
«Ростелеком»»

\_\_\_\_\_ Е.В. Шальнев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
МП



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Стоимость и состав услуг

№	Состав услуг	Стоимость в месяц, рубли РФ	Стоимость рубли РФ
1	<p>Техническая поддержка Средств, произведенных компанией VERITAS Software, включает в себя предоставление следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Поддержка по телефону:</b> неограниченные консультации по восстановлению работоспособности Средств SYMANTEC/VERITAS с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра);</li> <li>• <b>Обслуживание Заявки на техническую поддержку:</b> ответное сообщение по электронной почте с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра), не позднее четырех рабочих часов с момента поступления Заявки.</li> <li>• <b>Доступ Заказчика к скорректированным, исправленным и/или новым версиям программных средств SYMANTEC/VERITAS</b> по мере их доступности на территории России.</li> </ul>		
<b>Итого без НДС:</b>			
<b>НДС 18%:</b>			
<b>Итого с учетом НДС:</b>			

### 2. Условия оказания услуг

Срок выполнения работ/услуг (календарных дней)		с 1 мая до 31.12.2013 г.
Условия оплаты	Размер платежа	Не более 1 856 250,00 рублей с НДС в месяц.
	Порядок выплат	100% от стоимости услуг за календарный квартал оплачивается в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг за календарный квартал, на основании счета, выставленного Исполнителем.
Срок действия коммерческого предложения		

3. Работы выполняются в соответствии с Процедурой получения технического обслуживания указанной в п.6 Документации по проведению запроса котировок.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

## Фирменный бланк претендента на участие в Открытом запросе котировок

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на (предмет договора) на ЭП (название ЭП) на сайте \_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: \_\_\_\_\_ (предмет договора)

на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14- 15 раздела 5 «Информационная карта»]	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
котировок

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
18.	Орган управления претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: \_\_\_\_\_

#### ***Суть коммерческого предложения***

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.
2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.

№	Состав услуг	Стоимость в месяц, руб.	Стоимость руб.
1	<p>Техническая поддержка Средств, произведенных компанией VERITAS Software, включает в себя предоставление следующих услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Поддержка по телефону:</b> неограниченные консультации по восстановлению работоспособности Средств SYMANTEC/VERITAS с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра);</li> <li>• <b>Обслуживание Заявки на техническую поддержку:</b> ответное сообщение по электронной почте с 9:00 до 18:00 в рабочие дни (время регионального сервисного центра), не позднее четырех рабочих часов с момента поступления Заявки.</li> <li>• <b>Доступ Заказчика к скорректированным, исправленным и/или новым версиям программных средств SYMANTEC/VERITAS</b> по мере их доступности на территории России.</li> </ul>		
<b>Итого без НДС:</b>			
<b>НДС 18%:</b>			
<b>Итого с учетом НДС:</b>			

## Условия оказания услуг

Срок выполнения работ/услуг (календарных дней)		С 1 мая по 31.12.2013 года (245 календарных дней)
Условия оплаты	Размер платежа в месяц с НДС, руб.	
	Порядок выплат	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)