

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

«Энергоснабжение объектов связи на территории ХМАО»

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru.

1.4. Цена договора – цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.5. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 04 февраля 2013 г.).

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком» в лице: <i>Макрорегиональный филиал «Урал», далее - МРФ «Урал»</i></p> <p>Юридический адрес ОАО «Ростелеком»: 191 002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Почтовый адрес: 620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Московская, дом 11</p> <p><i>Адрес местонахождения: 620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Московская, дом 11</i></p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Московская, дом 11.</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Брусенцев Андрей Владимирович, телефон (343) 379-14-37, адрес электронной почты brusentsev-av@ural.rt.ru.</p>
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является:</p> <p>Электроснабжение объектов связи на территории ХМАО</p> <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» настоящей</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Документации.</p> <p>Договор заключается с субъектом естественной монополии.</p>
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> • 202 объекта связи на территории ХМАО. • Договор заключается бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«21» марта 2013 года
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Раздел 5 Договора: • п.5.4. Потребитель оплачивает потребленную эл. энергию (мощность) в след. порядке: • - 30% стоимости объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 10-го числа этого месяца; • - 40 % стоимости объема потребления электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупки в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 25-го числа этого месяца; • Стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных Потребителем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае, если размер предварительной оплаты превысит стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата.
7	Цена договора	<i>Регулируемые цены</i>
8	Официальный язык Закупки	Русский
9	Валюта Закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10	Требования к Претенденту	<p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения претендентом.</p> <p>4) Претендент является субъектом естественной монополии</p>
11	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Предложение Претендента рассматривается «26 » февраля 2013 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11
12	Критерии оценки предложения Претендента	<ul style="list-style-type: none"> • Не установлены
13	Методика оценки предложения Претендента	<ul style="list-style-type: none"> • Не установлены
14	Требования к товару, работам, услугам	<i>(качество поставляемой электроэнергии на границе балансовой принадлежности должно соответствовать требованиям, предъявляемым ГОСТ 13109) / (ГОСТ 13109 Электрическая энергия. Требования к качеству электрической энергии в электрических сетях общего назначения)</i>
15	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения до заключения договора
16	Порядок заключения договора	<p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора.</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 1 к Документации- в отдельном файле

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № 2 к Документации- в отдельном файле

**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Форма № 1

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Исполнителя

«Информация о собственниках и бенефициарах»
(наименование организации, представляющей информацию)

[illegible]

4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

От Исполнителя
