

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**на право заключения договора на приобретение почтовой продукции
для нужд Кабардино-Балкарского филиала ОАО «Ростелеком»**

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – **Закупка**) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – **«Претендент»**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – **«Извещение»**) – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), ОАО «Ростелеком», <i>Кабардино-Балкарский филиал</i></p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 <i>OAO «Ростелеком»</i></p> <p>Почтовый адрес: 360000, Россия, КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 4.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 360000, Россия, КБР, г.Нальчик, ул.Головко, 4.</p> <p>Адрес электронной почты: bella.k.kumysheva@kbr.south.rt.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: <i>Кумышева Белла Хасановна, 8(866) 242-66-56, 242-14-40</i></p>
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является: право заключения договора на приобретение почтовой продукции для нужд Кабардино-Балкарского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Состав товаров определен в разделе 4 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров: КБР, г. Нальчик, ул. Головко, д.4.
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru , а также на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«20» марта 2013 года
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	• В соответствии с п. 3 проекта договора.
7	Начальная (максимальная) цена договора	• 1 274 110,54 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи сто десять) рублей 54 копеек.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8	Порядок формирования цены договора	<i>Цена договора сформирована: с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</i>
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль
11	Требования к Претенденту	<p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения Претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>6) Надлежащее исполнение Претендентом ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.</p>
12	Документы, представляемые Претендентом	<ul style="list-style-type: none"> – Технико-коммерческое предложение Претендента (оформляется в свободной форме); – выписка из единого государственного реестра

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>юридических лиц, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Технико-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Технико-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации – руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>– копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>– копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;</p> <p>– копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>– в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;</p> <p>– копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;</p> <p>– решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для Претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>– соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса котировок выступает несколько лиц).
13	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	<ul style="list-style-type: none"> • Не установлены
14	Место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведение итогов	<i>Предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся</i>
15	Критерии оценки заявок на участие в Закупке	<ul style="list-style-type: none"> • Не установлены
16	Порядок (методика) оценки заявок на участие в Закупке	<ul style="list-style-type: none"> • Не установлены
17	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 3 «Техническое задание» Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством
18	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.
19	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
20	Порядок заключения договора	<p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора указан в Приложении № 1 к настоящей документации.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание указано в Приложении № 2 к настоящей документации.