

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договоров
на поставку оборудования, выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных
работ по организации беспроводного доступа в сеть Интернет
на объектах ГЛК «Роза Хутор»**

2013

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – Открытый запрос предложений) – способ осуществления закупки на электронной торговой площадке без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса предложений и Документации о проведении Запроса предложений, и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договоров в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – «Комиссия») – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Открытом запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Открытом запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Открытом запросе предложений и Претендентов на участие в Открытом запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Открытом запросе предложений Участниками Открытого запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Открытом запросе предложений, определение Победителя Открытого запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на www.rt.roseltorg.ru

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация об Открытом запросе предложений (далее также – «Документация») – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Открытого запроса предложений, а также участия в Открытом запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме.

Заявка на участие в Открытом запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в срок и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Претендент на участие в Открытом запросе предложений (далее также – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного

Претендента Открытого запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Открытом запросе предложений.

Участник Открытого запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договоров в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Открытого запроса предложений.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка и заключаются договоры по каждой позиции Заявки.

Начальная (максимальная) цена договоров – предельно допустимая цена договоров, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Открытого запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

Извещение о проведении Открытого запроса предложений – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Открытого запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Открытого запроса предложений является право на заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорам товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений

2.2.1. Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Открытом запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений или отстранить Участника от участия в Открытом запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Открытый запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договоров с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенные по результатам Открытого запроса предложений договоры фиксируют все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договоров, заключаемых по результатам Открытого запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договоров как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент/Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Открытого запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Открытого запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Открытого запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Открытом запросе предложений

2.5.1. Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты/Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Открытого запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения,, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Открытого запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Открытого запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Открытого запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Открытом запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договоров, право на заключение которых является предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Открытом запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Открытом запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;
- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом запросе предложений;
- оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения

Извещения о проведении Открытого запроса предложений на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Открытого запроса предложений, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договоров ;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.),
- документы, подтверждающие статус Претендента как авторизованного партнера компаний – производителей поставляемого оборудования,
- справку от Претендента в произвольной форме об опыте реализации проектов по построению/модернизации различных сегментов сети;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.2. Получение Документации по проведению Открытого запроса предложений

4.2.1. Настоящая Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Открытого запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

4.3. Разъяснение положений Документации по проведению Открытого запроса предложений

4.3.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания

подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.3.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.3.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.3.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.4. Внесение изменений в Документацию по проведению Открытого запроса предложений

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Открытого запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Открытого запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Открытом запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.4.2. Любые изменения, вносимые в Извещение об открытом запросе предложений, настоящую Документацию является неотъемлемой ее частью.

4.4.3. Изменения, вносимые в Извещение об открытом запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.4.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.4.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Открытого запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.4.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Открытый запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Открытого запроса предложений признается несостоявшейся.

4.5. Общие требования к Заявке на участие в Открытом запросе предложений

4.5.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.5.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.5.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.5.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.5.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.5.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.5.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.5.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.6. Срок действия Заявки на участие в Открытом запросе предложений

4.6.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.7. Официальный язык Открытого запроса предложений

4.7.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Открытым запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.7.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом / Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.7.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Валюта Заявки

4.8.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.8.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.8.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.9. Начальная (максимальная) цена договоров (цена лота)

4.9.1. Начальная (максимальная) цена договоров (цена лота) указана в Извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений».

4.10. Обеспечение Заявки на участие в Открытом запросе предложений

4.10.1. В случае если извещением о проведении Открытого запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.10.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.10.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.10.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.10.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Открытого запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

4) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Открытом запросе предложений;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договоров с Победителем – Победителю;

7) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договоров с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договоров с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

9) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

10) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.10.6. Обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

4.10.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договоров является обязательным, от заключения договоров по итогам Открытого запроса предложений;

4.10.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.11. Подача и прием Заявок на участие в Открытом запросе предложений

4.11.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.11.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Открытого запроса предложений.

4.11.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.12. Изменение и отзыв Заявок на участие в Открытом запросе предложений

4.12.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.12.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.13. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.13.1. В срок, установленный в извещении о проведении Открытого запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.13.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Открытом запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договоров, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.13.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся.

4.13.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.13.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14. Опоздавшие Заявки

4.14.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.15. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Открытого запроса предложений

4.15.1. Общие положения

4.15.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.15.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Открытом запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.15.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Открытого запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Открытом запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.15.1.5. Если в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.15.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.15.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.15.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.15.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.15.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Открытом запросе предложений

4.15.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.15.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- 1) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- 2) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договорам в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.15.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Открытом запросе предложений.

4.15.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Открытом запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Открытом запросе предложений

с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.15.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.15.2.6. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договоров с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Открытом запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договоры с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договоры с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.15.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Открытого запроса предложений

4.15.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Открытом запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договоров в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договоров. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договоров, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договоров, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.15.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договоров, указанной в извещении о проведении Открытого запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договоры на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договоры на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.15.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договоров на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.15.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.15.3.6. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок

на ЭТП и Официальном сайте.

4.15.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передается Победителю с приложением проектов договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договоров, предложенных Победителем в Заявке, в проекты договоров, приложенные к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договоров.

4.15.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15.4. Переторжка

4.15.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договоров и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.15.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.15.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.15.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.15.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Открытого запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договоров на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договоров, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя Открытого запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договоров по результатам Открытого запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Открытого запроса предложений и до заключения договоров Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежат заключению договоры, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежат заключению договоры, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договоров с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договоры по результатам Открытого запроса предложений заключаются вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договоров, который составляется путем включения условий исполнения договоров, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договоров, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договоры со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договоров и представить все подписанные экземпляры договоров Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договоров, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договоров представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договоров в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договоров.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договоров Заказчик предлагает заключить договоры Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

4.15.7. Проект договоров, заключаемых с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договоров, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договоров, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договоров подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договоров.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договоры и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договоров такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договоров в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договоров и (или) обеспечения исполнения договоров, в случае если требование об обеспечении исполнения договоров установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договоров. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договоров Участнику Открытого запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договоров с Участником Открытого запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договоров, направление проекта договоров в адрес такого Участника и подписание договоров Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договоров для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договоров или уклонения от заключения договоров, Заказчик вправе направить предложение о заключении договоров Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Открытого запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договоров направление Заказчиком предложений о заключении договоров другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Открытого запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежат заключению договоры, подписанных с его стороны договоров с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договоров, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договоры и передать один экземпляр договоров лицу, с которым заключены договоры, или его представителю либо направить один экземпляр договоров по почте в адрес лица, с которым заключены договоры.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договоров обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договоров, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договоров в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договоров, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договоров, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договоров для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договоры, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договоров. В этом случае Заказчик вправе направить проект договоров иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договоров или признать процедуру Открытого запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договоры в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договоров будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договоров передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежат заключению договоры, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договоры не были предварительно одобрены Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договоров

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключаются договоры в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договоров, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договоров, договоры заключаются только после предоставления Участником, с которым заключаются договоры, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договоров устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договоров, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключаются договоры, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договоры и их расторжение

4.17.1. В текст договоров, заключаемых по результатам процедуры Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договоров может быть снижена без изменения предусмотренных договорами количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемым договорам товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Открытого запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договоров в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедуры Открытого запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договоров, извещением о проведении Открытого запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договоров изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договоров по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Открытого запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договоры размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договоров с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений. Объем поставки и работ	Предметом Открытого запроса предложений является право заключения договоров на поставку оборудования, выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации беспроводного доступа в сеть Интернет на объектах ГЛК «Роза Хутор» Объем оборудования и пуско-наладочных работ определен в пп. 1-9 раздела 7 Документации - «Техническое задание», а

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>также в Приложении № 1 к проекту Договора.</p> <p>Объем строительно-монтажных работ определен в пп. 10-11 раздела 7 Документации - «Техническое задание» а также в Приложении № 1 к проекту Договора.</p>
2.	Срок и место поставки оборудования и выполнения работ	<p>Срок поставки оборудования и выполнения строительно – монтажных и пуско-наладочных работ - не позднее 15.05.2013г.</p> <p>Место поставки оборудования: г. Сочи, ул. Воровского, 6 Место выполнения пуско-наладочных работ определено в Приложении 2 к проекту договора на поставку оборудования и выполнение пуско-наладочных работ Место выполнения строительно-монтажных работ определено в Приложении 2 к проекту договора на выполнение строительно-монтажных работ</p>
3.	Условия оплаты	<p>Условия оплаты по договору на поставку и выполнение пуско-наладочных работ:</p> <p>Аванс - 10% цены Оборудования и Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не ранее даты заключения настоящего Договора и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;</p> <p>Окончательный платеж – 90% цены Оборудования и Работ в течение 90 (девяносто) календарных дней после подписания товарной накладной, составленной по форме ТОРГ-12 на последнюю партию Продукции, которая должна быть поставлена по Договору на поставку и выполнение пуско-наладочных работ, и подписания актов выполненных работ на всю стоимость работ в соответствии с Договором на поставку и выполнение пуско-наладочных работ</p> <p>Условия оплаты по договору на выполнение строительно-монтажных работ:</p> <p>Аванс - 10% цены Оборудования и Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счёта Поставщика. Поставщик выставляет указанный счёт не ранее даты заключения настоящего Договора и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;</p> <p>Окончательный платеж – 90% цены Оборудования и Работ в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня получения Заказчиком оригинала счёта Подрядчика при условии подписания Сторонами в полном объеме документов,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		перечисленных в п.2.4.2 Договора на выполнение строительно-монтажных работ, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры Заказчиком.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» Макрорегиональный филиал «Юг» Местонахождение: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 350000, г.Краснодар, ул. Красная, д.59 тел. (861) 253-20-56, факс (861) 253-25-30 e-mail: operator@south.rt.ru Контактное лицо по процедуре открытого запроса предложений: Кизенков Максим Юрьевич тел. (861) 255-01-44, m.kizenkov@south.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Открытого запроса предложений	Настоящий Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП www.rt.roseltorg.ru Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП www.rt.roseltorg.ru , а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rostelecom.ru и www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении Открытого запроса предложений	«15» марта 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договоров	Начальная (максимальная) цена договоров с учетом НДС: не более 41 936 000,00 рублей Начальная (максимальная) цена договоров без учёта НДС: не более 35 538 938,05 рублей НДС: не более 6 397 016,95 рублей В том числе Начальная (максимальная) цена договора на поставку оборудования и выполнение пуско-наладочных работ с учетом НДС: не более 37 377 428,41 рублей Начальная (максимальная) цена договора на поставку оборудования и выполнение пуско-наладочных работ без учёта НДС: не более 31 675 786,79 рублей НДС: не более 5 705 641,62 рублей Начальная (максимальная) цена договора на выполнение строительно-монтажных работ с учетом НДС: не более 4 558 571,59 рублей Начальная (максимальная) цена договора на выполнение строительно-монтажных работ без учёта НДС: не более

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>3 863 196,26 рублей</p> <p>НДС: не более 695 375,33 рублей</p> <p>Порядок формирования цены: в цену должны быть включены расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС), доставку в соответствии пунктом 2 раздела 5 «Информационная карта».</p> <p>В случае если товары и работы Претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Открытого запроса предложений	Русский
10.	Валюта Открытого запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Открытом запросе предложений	7%, 2 935 520 рублей
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Открытом запросе предложений	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Претендент должен обладать авторизованным партнерским статусом компаний - производителей поставляемого оборудования. 2. Претендент должен иметь централизованную собственную службу приема и обработки заявок, а также региональный сервисный центр в Краснодарском крае. 3. Претендент должен иметь опыт реализации проектов по построению/модернизации различных сегментов сети. 4. Претендент должен иметь в наличии свидетельство СРО по строительству «О допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», в которых должно быть разрешено производство работ, предусмотренных ТЗ.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товару, работам приводятся в разделе 7 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Открытом запросе	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы от производителей или официальных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений в состав Заявки	дистрибьюторов оборудования с приложением копии авторизационного письма дистрибьютора, подтверждающие наличие авторизации у претендента на поставку данного оборудования; 2. Письмо на официальном бланке компании-претендента, подтверждающее наличие у претендента централизованной собственной службы приема и обработки заявок, а также регионального сервисного центра в Краснодарском крае. 3. Письмо на официальном бланке компании-претендента, подтверждающее наличие у претендента опыта реализации проектов по построению/модернизации различных сегментов сети. 4. Сметные расчеты в соответствии с Разделом 11 Раздела 7 «Техническое задание» за подписью руководителя и печатью организации 5. Уведомление о применяемых индексах цен для расчета сметной стоимости в соответствии с Разделом 11 Раздела 7 «Техническое задание» » за подписью руководителя и печатью организации.
15.	Состав Заявки на участие в Открытом запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	В состав Заявки на участие в Открытом запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Анкета Претендента на участие в Открытом запросе предложений; 2. Техничко-коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно по решению Заказчика в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок на участие в открытом запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие Открытом запросе предложений. Время, дата и место вскрытия по поданным Заявками на участие в Открытом запросе предложений	С «16» марта 2013 года 09:00:00 (время московское) По «28» марта 2013 года 23:45:00 (время московское) Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП www.rt.roseltorg.ru «29» марта 2013 года 09:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		документов Заявкам):ЭТП www.rt.roseltorg.ru
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «05» апреля 2013 года по адресу: 350000, г.Краснодар, ул. Красная, д.59</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «05» апреля 2013 года</p>
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Цена договоров (Ц). Значимость критерия 85%</p> <p>Срок поставки оборудования и выполнения работ(С). Значимость критерия 15%</p>
22.	Методика оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг заявки на участие в открытом запросе предложений i-го участника открытого запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i * V_{Ц} + БС_i * V_{С};$ <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦ , БС – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц , С – 100 баллов</p> <p>Цена договоров на поставку оборудования и выполнение работ</p> $БЦ_i = Ц_{\min} / Ц_i * 100$ <p>где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договоров» i-го участника открытого запроса предложений, баллы</p> <p>Ц_i – предложение участника открытого запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в закупочной процедуре i-го участника открытого запроса предложений, руб.с НДС</p> <p>Ц_{min} – минимальное предложение участника открытого запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в открытом запросе предложений из представленных участниками открытого запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>Срок поставки оборудования и выполнения работ</p> $БС_i = C_{\min} / C_i * 100$ <p>С_i – предложение о Сроке поставки оборудования и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>выполнения работ, указанном в заявке на участие в открытом запросе предложений i-го участника открытого запроса предложений, в единицах измерения срока (календарный день)</p> <p>C_{min} – минимальный Срок поставки оборудования и выполнения работ в заявке на участие в открытом запросе предложений из представленных участниками открытого запроса предложений в единицах измерения срока (календарный день)</p>
23.	Срок подписания договоров Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отказа Заказчика от проведения Открытого запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Открытого запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя Открытого запроса предложений
27.	Возможность заключения договоров с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно. В случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Открытом запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договоры с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договоры с таким единственным Участником могут быть заключены только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.
28	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
29	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Порядок формирования цены: в цену должны быть включены расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС), сборку, доставку в соответствии пунктом 2 раздела 5 «Информационная карта».

**6. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕНИЕ
СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ И ПУСКО-НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**
Приложение 6 к Документации Открытого запроса предложений.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение 7 к Документации Открытого запроса предложений

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом запросе предложений

«___» _____ 20___ года №_____

Открытый запрос предложений на право заключения договоров _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса предложений на право заключения договоров на поставку оборудования, выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по организации беспроводного доступа в сеть Интернет на объектах ГЛК «Роза Хутор» на ЭТП www.rt.roseltorg.ru, официальном сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru и ООС www.zakupki.gov.ru, а также Документацию по проведению Открытого запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Открытого запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом Запросе предложений)

предлагает заключить договоры _____
(предмет договоров)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС).

Цена за 1 ед. каждого оборудования указана в Приложениях №_____ к данной заявке.

Общая стоимость оборудования _____ руб. ____ коп. (с учетом НДС).

В том числе:

Стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. ____ коп. (с учетом НДС).

Стоимость пуско-наладочных работ _____ руб. ____ коп. (с учетом НДС).

Срок реализации проекта (в календарных днях, с даты подписания договора) _____

В том числе:

Срок поставки оборудования (в календарных днях, с даты подписания договора):

_____.

Срок выполнения работ (в календарных днях, с даты подписания договора):

_____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____% _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договоры в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проектов договоров и представить все подписанные экземпляры договоров Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договоров с Заказчиком, мы обязуемся подписать данные договоры в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Открытом запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта Открытого запроса предложений»]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений на право заключения договоров _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Открытый запрос предложений на право заключения договоров на _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.