

Утверждаю:
Директор филиала

С.М. Иванов

«____» _____ 2013

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей, тонеров и других расходных материалов для оргтехники
Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» в 2013 году**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос котировок в электронной форме (далее также – Запрос котировок) – способ осуществления закупки без проведения торгов и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке Закупка, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и Документации о проведении Запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Закупочная Комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе котировок и Претендентов на участие в Запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе котировок Участниками Запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе котировок, определение Победителя Запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на rt.roseltorg.ru.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Запроса котировок (далее также - Документация) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Запроса котировок, а также участия в Запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Запросе котировок (далее также – Заявка) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе котировок.

Претендент на участие в Запросе котировок (далее также - Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель

или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Запросе котировок.

Участник Запроса котировок (далее также – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе котировок и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

Извещение о проведении Запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок

2.1.1. Настоящий Запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе котировок или отстранить Участника от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса котировок через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в сроки, указанные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Запросе котировок

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса котировок

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение Запроса предложений в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- **согласие Претендента на поставку товара**, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;
- **официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме**, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию **выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки** (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (**копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности** (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, **подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС**, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- **копии учредительных документов претендента** (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- **письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве)** на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, **подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС**, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- **письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов

балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса котировок на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

- **решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса котировок**, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- **документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки** (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- **Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»** настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Запроса котировок. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении Запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной

ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента к контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации по проведению Запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных, установленных в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса котировок

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В случае если изменения в настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте заказчика внесенных в настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок к не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 4 (четыре) рабочих дня, разместив на ЭТП и Официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок, либо признать Запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6 настоящей Документации.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленном в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего Запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе котировок

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Претендент /Участник и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом /Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзывавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса котировок;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.11. Изменение заявок или их отзыв

4.11.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок / Участников включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/ Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок таких Претендентов /отклонению заявок Участников Запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимого Запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.3.2 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (срок, указывается в Извещении о проведении Запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации), осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.3.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендента или Заявок не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и

обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Результатам рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе рассмотрения Заявок.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.3.7. Если пунктом 26 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе котировок и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.4. **Порядок оценки, подведение итогов Запроса котировок**

4.14.4.1. Оценка заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.4.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса котировок и пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.4. Победителем признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.4.5. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором

должны содержаться сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.7. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.4.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.5. Переторжка

4.14.5.1. Если в пункте 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.5.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.5.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.5.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.5.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса котировок заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или

единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 2 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.11. В случае если Запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент был признан Участником, заказчик вправе

заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.13. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.15. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса котировок несостоявшейся.

4.15.16. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.17. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса котировок, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров	<p>Предметом Запроса котировок является:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>Право на заключение следующего договора , предметом которого является:</p> <p>Поставка картриджей, тонеров и других расходных материалов для оргтехники Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» в 2013 году.</p> <p>Состав товаров определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>
2.	Срок и место поставки товара	<p>Срок поставки товаров:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>Срок выполнения поставки определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации.</p> <p>Место поставки товара:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>г. Красноярск, ул. Калинина 169А</p>
3.	Условия оплаты	<p>Условия оплаты:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>без аванса, оплата поставленного товара производится 100% от общей суммы Заявки через 20(двадцать) банковских дней с момента подписания товарной накладной и предоставления счета-фактуры в срок, предусмотренный действующим законодательством РФ.</p>
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком», Красноярский филиал.</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Место нахождения Красноярского филиала ОАО «Ростелеком»: 660017, Россия, г. Красноярск, пр. Мира, 102.</p> <p>Почтовый адрес: 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 102</p> <p>Контактное лицо по процедуре Запроса котировок: Шаповалова Татьяна Николаевна, тел: (391) 266-06-87 эл. почта: Tatyana.N.Shapovalova@sibir.rt.ru,</p> <p>Контактное лицо по техническим вопросам Запроса котировок: Бушков Владимир Михайлович, тел. (391) 266-05-31, эл.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		почта: Vladimir.M.Bushkov@sibir.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса котировок	<p>Настоящий Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП rt.roseltorg.ru</p> <p>Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП rt.roseltorg.ru, а также на Официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу: www.rostelecom.ru и на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru,</p>
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме	«13» марта 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: Лот № 1:</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 4 990 613,33 (четыре миллиона девятьсот девяносто тысяч шестьсот тринадцать) рублей 33 копейки;</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 4 229 333,33 (четыре миллиона двести двадцать девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки;</p> <p>НДС 18 %: 761 280,00 (семьсот шестьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора состоит из цен на отдельные товары, начальные (максимальные, предельные), цены товаров указаны в разделе 7 «Техническое Задание» настоящей Документации.</p> <p>Претенденты не направляют свои предложения, если предельная цена на отдельные товары выше, чем указано в Таблице №1 раздела 7 «Техническое задание».</p> <p>В случае если операция по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Запроса котировок	Русский
10.	Валюта Запроса котировок	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе котировок	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Лот № 1: Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе котировок	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.5. настоящей Документации, а также следующие:</p> <p>Лот № 1:</p> <p>– Показатель Стоимость чистых активов (СЧА) должен иметь значение > 0.</p> <p>Стоимость чистых активов за последний заверченный год и последний заверченный отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (указаны номера строк Формы 1 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов - Задолженность по взносам в уставный капитал.</p> <p>– Показатель Коэффициент соизмеримости (КСВ) должен иметь значение $\geq 0,5$.</p> <p>Коэффициент соизмеримости характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:</p> $КСВ = \text{стр. 010} \times P / (I2+B) \times S$ <p>где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса); P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах), B – количество месяцев в отчетном периоде S – сумма контракта без НДС</p>
13.	Требования к товару	Требования к товарам: Лот № 1: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе котировок в	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: Лот № 1: 1. Расчет Стоимости чистых активов (показатель СЧА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	состав Заявки	<p>должен иметь значение > 0), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</p> <p>2. Расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ должен иметь значение $\geq 0,5$), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</p> <p>Претендент на участие в запросе котировок вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
15.	Состав Заявки на участие в Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета претендента на участие в Запросе котировок; 2. Коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе котировок.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	<p>Привлечение соисполнителей: Лот № 1: Не допускается.</p> <p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.: Лот № 1: Не допускается.</p>
17.	Сведения о предоставлении преференций	<p>Сведения о предоставлении преференций: Лот № 1: Нет</p>
18.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в</p>	<p>С «14» марта 2013 года 08:00 (время красноярское) По «04» апреля 2013 года 23:00 (время красноярское) Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП rt.roseltorg.ru</p> <p>«05» апреля 2013 года 10:00 (время красноярское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭТП «Единая электронная торговая площадка» rt.roseltorg.ru</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Запросе котировок	
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Рассмотрение заявок: не позднее «08» апреля 2013 года Оценка и сопоставление заявок: не позднее «16» апреля 2013 года.
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21.	Обеспечение исполнения договора	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Лот № 1: Не требуется
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23.	Возможность отмены проведения Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
25.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможность проведения переторжки: Лот № 1: Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.
26.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
27.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

приложение к документации - проект договора в файле
Договор поставки РМ УИТ 2013.doc

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

приложение к документации - проект технического задания в файле
Техническое задание РМ УИТ 2013.doc

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк претендента на участие в Запросе котировок

«__» _____ 20__ года № _____

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на (предмет договора) на ЭТП (название ЭТП) на сайте _____, а также Документацию по проведению Запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок,

_____,
(полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____
(предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС)

Срок выполнения поставок товара: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в Запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе котировок. Претендент на участие в Запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок

от «___» _____ 20__ г. № _____

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Запросе котировок
18.	Орган управления претендента на участие в Запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в Запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
котировок от «___» _____ 20__ г. №

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе котировок: _____

Суть коммерческого предложения

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
C3900A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 4V/4MV/QMS 860, (C3900A), оригинальный	9		
C3903A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 5P/6P, (C3903A), оригинальный	15		
C3906A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 5L/6L/3100/3150, (C3906A), оригинальный	4		
Q2612A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1010/1012/1015/1020/1022/3015/3020/3030 (Q2612A), оригинальный	35		
C4092A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1100/1100A/3200/X, (C4092A), оригинальный	8		
CB436A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet M1120/M1120N (CB436A), оригинальный	5		
Q2624A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1150, (Q2624A), оригинальный	8		
C7115A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1200/1220/1000w/1005w/3300, (C7115A), оригинальный	12		
C7115X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1200/1220/3300, (C7115X), оригинальный	16		
Q2613A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1300, (Q2613A), оригинальный	12		
Q2613X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1300, (Q2613X), оригинальный	12		
Q5949A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1160/1320 (Q5949A) black, оригинальный	30		
Q5949X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 1320 (Q5949X) black, оригинальный	55		
Q7553A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 2015, (Q7553A), оригинальный	30		
Q7553X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 2015, (Q7553X), оригинальный	55		
CE505X	Hewlett-Packard	Картридж HP LaserJet 2055dn (CE505X), оригинальный	15		
C4096A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 2100/2200, (C4096A), оригинальный	4		
Q2610A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 2300, (Q2610A), оригинальный	4		
Q6511A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 2410/20/30 (Q6511A) black, оригинальный	4		
Q7551X	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LJ P3005n (Q7551X), оригинальный	4		
CC364A	Hewlett-Packard	Картридж для HP LaserJet P4015x (CC364A), оригинальный	4		
CC364X	Hewlett-Packard	Тонер-картридж для HP LaserJet P-4015/4515 (CC364X), оригинальный	4		
C8061X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 4100 (C8061X), оригинальный	4		
Q1338A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 4200 (Q1338A), оригинальный	9		
Q5942x	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 4250/4350 (Q5942x), оригинальный	15		
Q1339A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 4300 (Q1339A), оригинальный	4		
C4127X	Hewlett-Packard	Тонер-картридж HP C4127X к LJ-4000/ 4000T/	9		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
		4000TN/ 4050, ресурс 10000 стр. (5%), оригинальный			
C4129X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 5000/5100, (C4129X), оригинальный	8		
Q7516A	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 5200 (Q7516A), оригинальный	30		
C3909A	Hewlett-Packard	картридж для HP 8000 (C3909A), оригинальный	6		
C4182X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 8100/8150, (C4182X), оригинальный	4		
C8543X	Hewlett-Packard	Картридж HP LJ 9000 (C8543X), оригинальный	4		
CE278A	Hewlett-Packard	картридж Hp CE278A для принтера HP LaserJet Pro P1566, оригинальный	5		
CE285A	Hewlett-Packard	Картридж HP CE285A для HP LJ P1102/P1102W/M1212NF, оригинальный	10		
CB540A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet CP1515n CB540A черный картридж, оригинальный	8		
CB541A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet CP1515n CB541A голубой картридж, оригинальный	4		
CB542A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet CP1515n CB542A желтый картридж, оригинальный	4		
CB543A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet CP1515n CB543A пурпурный картридж, оригинальный	4		
Q6000A	Hewlett-Packard	Картридж Q6000A черный для HP LJ 1600, оригинальный	1		
Q6001A	Hewlett-Packard	Картридж Q6001A голубой для HP LJ 1600, оригинальный	1		
Q6002A	Hewlett-Packard	Картридж Q6002A желтый для HP LJ 1600, оригинальный	1		
Q6003A	Hewlett-Packard	Картридж Q6003A пурпурный для HP LJ 1600, оригинальный	1		
CC530A	Hewlett-Packard	Картридж HP Color LaserJet 2025 (CC530A) черный, оригинальный	1		
CC531A	Hewlett-Packard	Картридж HP Color LaserJet 2025 (CC531A) голубой, оригинальный	1		
CC532A	Hewlett-Packard	Картридж HP Color LaserJet 2025 (CC532A) желтый, оригинальный	1		
CC533A	Hewlett-Packard	Картридж HP Color LaserJet 2025 (CC533A) пурпурный, оригинальный	1		
CE410A	Hewlett-Packard	Картридж HP CE410A для HP LaserJet Pro 300 color M351a, оригинальный	8		
CE411A	Hewlett-Packard	Картридж HP CE411A для HP LaserJet Pro 300 color M351a, оригинальный	8		
CE412A	Hewlett-Packard	Картридж HP CE412A для HP LaserJet Pro 300 color M351a, оригинальный	8		
CE413A	Hewlett-Packard	Картридж HP CE413A для HP LaserJet Pro 300 color M351a, оригинальный	8		
Q5950A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet 4700 чёрный Q5950A, оригинальный	1		
Q5951A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet 4700 голубой Q5951A, оригинальный	1		
Q5952A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet 4700 жёлтый Q5952A, оригинальный	1		
Q5953A	Hewlett-Packard	Картридж для принтера HP LaserJet 4700 пурпурный Q5953A, оригинальный	1		
51629A	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (51629A) 6XX, black, оригинальный	6		
51649A	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (51649A) 6XX, color, оригинальный	6		
C6615DE	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (C6615DE) 3820/810C/825C/840C/843C/845/916/920/940, black оригинальный	4		
C6625DE	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (C6625DE) 840, 845, color, оригинальный	4		
C8727A	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (C8727A) 3320/3325/3420/3520/3550/3650/3745, black, оригинальный	6		
C8728A	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (C8728A) 3320/3325/3420/3550/3650/3745, color, оригинальный	6		
51645A	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (51645A) 6122/6127/710/720C/815/820/850C/870Cxi/890/	4		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
		930/1120C/1220C/1600C,bl, оригинальный			
C6578DE	Hewlett-Packard	Картридж HP DJ (C6578DE) 3820/6122/6127/920/930C/940/950C/959C/970C/980/1220C/PHS1115/1215/1315, color, оригинальный 19 мл	4		
C4844A	Hewlett-Packard	Картридж C4844A для плоттера HP DJ 500, оригинальный	6		
C4911A	Hewlett-Packard	Картридж C4911A для плоттера HP DJ 500, оригинальный	6		
C4912A	Hewlett-Packard	Картридж C4912A для плоттера HP DJ 500, оригинальный	6		
C4913A	Hewlett-Packard	Картридж C4913A для плоттера HP DJ 500, оригинальный	6		
C4902AN	Hewlett-Packard	Картридж hp DesckJet pro 8500 C4902AN, оригинальный	3		
C4903AN	Hewlett-Packard	Картридж hp DesckJet pro 8500 C4903AN, оригинальный	3		
C4904AN	Hewlett-Packard	Картридж hp DesckJet pro 8500 C4904AN, оригинальный	3		
C4905AN	Hewlett-Packard	Картридж hp DesckJet pro 8500 C4905AN, оригинальный	3		
C6656AE/AN (№56)	Hewlett-Packard	Картридж hp OfficeJet 4255 (C6656AE/AN (№56)), оригинальный	3		
C6657AE/AN (№57)Color	Hewlett-Packard	Картридж hp OfficeJet 4255 (C6657AE/AN(№57)Color), оригинальный	3		
106R00586	Xerox	Тонер-картридж Xerox WC 312/M15/M15i (106R00586), оригинальный	30		
113R00663	Xerox	Копи-картридж Xerox WC Pro 312/412/M15/M15i (113R00663) оригинальный	12		
006R01044	Xerox	Тонер Xerox WorkCentre Pro315/320/415/420 (006R01044) оригинальный	8		
101R00023	Xerox	Копи-картридж Xerox WC Pro 415/420 (101R00023) оригинальный	3		
106R01048	Xerox	Тонер-картридж для Xerox WorkCentre M20 (106R01048), оригинальный	4		
113R00671	Xerox	Копи-картридж для Xerox WorkCentre M20 (113R00671), оригинальный	1		
006R01179	Xerox	Тонер-картридж Xerox для WC M-118 (006R01179), оригинальный	15		
013R00589	Xerox	Печат-картридж xerox M118(барабан) (013R00589), оригинальный	4		
113R00668	Xerox	Тонер-картридж для Phaser 5500 (113R00668), оригинальный	30		
113R00670	Xerox	Копи-картридж Xerox Phaser 5500 (113R00670), оригинальный	7		
106R01277	Xerox	Тонер-картридж Xerox 106R01277 для WC 5016/ 5020, оригинальный	6		
101R00432	Xerox	Копи-картридж Xerox 101R00432 для WC 5016/5020, оригинальный	3		
006R00914	Xerox	Тонер-картридж Xerox XD 100/102/103/120/155 (006R00914), оригинальный	4		
013R00551	Xerox	Копи-картридж XEROX XD 100/102/103/120/155 (013R00551), оригинальный	1		
109R00751	Xerox	Термоузел (фьюзер) Xerox WCP232/245/255 (109R00751), оригинальный	3		
113R00673	Xerox	Модуль ксерографии XEROX WC 5645/245/55/65/75 (113R00673), оригинальный	3		
006R01046	Xerox	Тонер Xerox WorkCentre Pro35/45/55/Xerox DC535/45/55 (006R01046) оригинальный	15		
113R00667	Xerox	Тонер-картридж Xerox WC PE 16 (113R00667), оригинальный	4		
106R02308	Xerox	картридж Xerox 106R02308 для Xerox WC3315/3325, оригинальный	50		
106R02310	Xerox	Картридж 106R02310 для Xerox WC 3315/3325, оригинальный	30		
106R01487	Xerox	Картридж XEROX 106R01487 для 3210, XEROX 3220, оригинальный	15		
106R01485	Xerox	Картридж 106R01485 для Xerox WC 3210/3220, оригинальный	30		
013R00601	Xerox	Тонер-картридж XEROX WC PE 120/120i (013R00601), оригинальный	8		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
013R00621	Xerox	Картридж Xerox WorkCentre PE220 (013R00621), оригинальный	40		
006R01278	Xerox	Тонер-картридж Xerox WC 4118 (006R01278), оригинальный	5		
106R01378	Xerox	Принт-картридж XEROX Phaser 3100 MFP (106R01378), оригинальный	10		
113R00730	Xerox	Принт-картридж Xerox Phaser 3200 MFP (113R00730), оригинальный	15		
109R00639	Xerox	Картридж Xerox 3110/3210 (109R00639), оригинальный	4		
013R00625	Xerox	Картридж-тонер XEROX <013R00625> для WC 3119 (оригинальный, на 3000 стр)	4		
013R00607	Xerox	Картридж 013R00607 для XEROX WC PE 114 е оригинальный	4		
106R01159	Xerox	Тонер картридж Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125 (106R01159), оригинальный	4		
109R00725	Xerox	Принт-картридж для XEROX Phaser 3120/3130 (109R00725), оригинальный	4		
6R90168	Xerox	Тонер-картридж 6R90168 для Xerox 5316/5317 , оригинальный	4		
106R0103	Xerox	Картридж №106R0103 черный для Xerox 3420, оригинальный	4		
106R01412	Xerox	Картридж лазерный ориг. Xerox Phaser 3300MFP (8000стр.) 106R01412, оригинальный	30		
106R01411	Xerox	Картридж лазерный ориг. Xerox Phaser 3300MFP (4000стр.) 106R01411, оригинальный	15		
113R00296	Xerox	Картридж Xerox DocuPrint P8ex (113R00296), оригинальный	5		
ML-D2850B	Samsung	Картридж Samsung ML-D2850B, оригинальный	8		
ML-D2850A	Samsung	Картридж Samsung ML-D2850A, оригинальный	5		
ML-2010D3	Samsung	Картридж для Samsung ML-2010/2015/2510, ML-2010D3, 3000стр, оригинальный	8		
ML-6060D6	Samsung	Картридж Samsung ML-1440/1450/1451N (ML-6060D6), оригинальный	5		
MLT-D104S	Samsung	Картридж Samsung MLT-D104S, оригинальный	5		
MLT-D205L	Samsung	Картридж MLT-D205L для SAMSUNG ML-3310/3710/SCX-4833/5637, оригинальный	15		
MLT-D205S	Samsung	Картридж MLT-D205S для SAMSUNG ML-3310/3710/SCX-4833/5637, оригинальный	15		
Type 3205D	Ricoh	Тонер Ricoh Type 3205D / Afficio 1035/1045, оригинальный	8		
Type 1220 D	Ricoh	Тонер Ricoh Type 1220 D / Afficio 1015/1018/1018/1113D, оригинальный	8		
Type 1230D	Ricoh	Тонер Ricoh Type 1230D для Aficio 2015,2018,2018D, оригинальный	8		
type 19	Ricoh	Девелопер Ricoh Aficio 1015/1018//MB8115/8118/9113 (оригинальный) , type 19	6		
841550	Ricoh	Картридж тип MP C400E черный (841550) для Ricoh Aficio MP C300/C300SR/C400/C400SR, оригинальный	6		
841551	Ricoh	Картридж тип MP C400E Голубой (841551) для Ricoh Aficio MP C300/C300SR/C400/C400SR, оригинальный	6		
841552	Ricoh	Картридж тип MP C400E Малиновый (841552) для Ricoh Aficio MP C300/C300SR/C400/C400SR, оригинальный	6		
841553	Ricoh	Картридж тип MP C400E Желтый (841553) для Ricoh Aficio MP C300/C300SR/C400/C400SR, оригинальный	6		
BC-20	Canon	Картридж Canon BC-20, BJ-2000/4000/4100/4200/4550, black, оригинальный	4		
EP-22	Canon	Картридж Canon LBP-800/810 (EP-22), оригинальный	4		
E-16	Canon	Картридж E-16 Canon FC/PC 210-230/300-330/530/7xx/8xx, оригинальный	4		
E-30	Canon	Картридж E-30 (Canon FC/PC-300/330/320/310/210/220/230/530/7xx/8xx,	4		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
		оригинальный			
C-EXV6	Canon	Тонер C-EXV6 для Canon NP-7161, оригинальный	6		
FM5-0720	Canon	Тонер-картридж Canon NP-7161 (блок проявки), оригинальный (FM5-0720)	3		
C-EXV11	Canon	Тонер Canon C-EXV11 для Canon IR2230, оригинальный	5		
C-EXV-11/12	Canon	Драм картридж Canon C-EXV-11/12 Drum Unit для Canon IR2230, оригинальный	3		
NPG-1	Canon	Тонер-картридж Canon NPG-1 для Canon NP 1215, оригинальный	3		
PG-512	Canon	Картридж для Canon pixma MP 250 PG-510, PG-512 чёрный, оригинальный	3		
CL-511	Canon	Картридж для Canon pixma MP 250 CL-511 (трехцветный), CL-513 (трехцветный), оригинальный	3		
KX-FA76A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL523 (KX-FA76A), оригинальный	3		
KX-FA78A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL523 (KX-FA78A), оригинальный	3		
KX-FA83A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL503 (KX-FA83A), оригинальный	3		
KX-FA84A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL503 (KX-FA84A), оригинальный	3		
KX-FAT88A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL403 (KX-FAT88A), оригинальный	3		
KX-FAD89A	Panasonic	Картридж для Panasonic KX-FL403 (KX-FAD89A), оригинальный	3		
UG-3221	Panasonic	Картридж UG-3221 для факса Panasonic UF 490/4100 (6 000 копий), оригинальный	3		
KX-FA85A	Panasonic	Тонер-картридж KX-FA85A для Panasonic KX-FLB813RU, оригинальный	4		
KX-FA86A	Panasonic	Оптический блок KX-FA86A для Panasonic KX-FLB813RU, оригинальный	1		
C13T026401	Epson	Картридж черный T026 (C13T026401) для Epson Stylus Photo 925, оригинальный	4		
C13T027401	Epson	Картридж цветной T027 (C13T027401) для Epson Stylus Photo 925, оригинальный	4		
C13T10414A10	Epson	Картридж для Epson T1100 C13T10414A10, оригинальный	3		
C13T10324A10	Epson	Картридж для Epson T1100 C13T10324A10, оригинальный	3		
C13T10334A10	Epson	Картридж для Epson T1100 C13T10334A10, оригинальный	3		
C13T10344A10	Epson	Картридж для Epson T1100 C13T10344A10, оригинальный	3		
C13T11114A10	Epson	Картридж Epson C13T11114A10 - Картридж повышенной емкости T081 с черными чернилами для Epson Stylus PHOTO 1410, оригинальный	3		
C13T11124A10	Epson	Картридж Epson C13T11124A10 - Картридж повышенной емкости T081 с голубыми чернилами для Epson Stylus PHOTO 1410, оригинальный	3		
C13T11164A10	Epson	Картридж Epson C13T11164A10 - Картридж повышенной емкости T081 со светло-пурпурными чернилами для Epson Stylus PHOTO 1410, оригинальный	3		
C13T11144A10	Epson	Картридж Epson C13T11144A10 - Картридж повышенной емкости T081 с желтыми чернилами, оригинальный	3		
C13T11154A10	Epson	Картридж Epson C13T11154A10 - Картридж повышенной емкости T081 со светло-голубыми чернилами для Epson Stylus PHOTO 1410, оригинальный	3		
C13T11134A10	Epson	Картридж Epson C13T11134A10 - Картридж повышенной емкости T081 с пурпурными чернилами для Epson Stylus PHOTO 1410, оригинальный	3		
DT43BLK	Epson	Картридж DT43BLK Тонер Black (Gestetner 2212/2712/3212/DSm622/DSm627/DSm632/DSm725/DSm730/MP2510/MP3010) для MP2550CSP, оригинальный	4		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
C13T048240	Epson	Картридж с голубыми чернилами (C13T048240) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
C13T048440	Epson	Картридж с желтыми чернилами (C13T048440) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
C13T048340	Epson	Картридж с пурпурными чернилами (C13T048340) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
C13T048140	Epson	Картридж с черными чернилами (C13T048140) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
C13T048540	Epson	Картридж со светло-голубыми чернилами (C13T048540) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
C13T048640	Epson	Картридж со светло-пурпурными чернилами (C13T048640) для Epson Stylus PHOTO R300, оригинальный	3		
T0631	Epson	Картридж (T0631 Epson Stylus C3700, Black, оригинальный	3		
T0632	Epson	Картридж (T0632 Epson Stylus C3700, Cyan, оригинальный	3		
T0633	Epson	Картридж (T0633 Epson Stylus C3700, Magenta, оригинальный	3		
T0634	Epson	Картридж (T0634 Epson Stylus C3700, Yellow, оригинальный	3		
AR016LT	Sharp	Тонер-картридж Sharp AR-5015/5320/5316 AR016LT, оригинальный	1		
AR202LT	Sharp	Тонер-картридж Sharp ARM-160/163/201/205 AR202LT, оригинальный	1		
69G8256	Lexmark	Lexmark 69G8256 Тонер-картридж для Lexmark Optra E/Ep/E+, оригинальный	3		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 1010/1012/1015, (канистра, 1 кг.) фасовка AQC фасовка USA	20		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 1100/1100A/3100, 140 гр. AQC фасовка USA	40		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 1200/1220/1010/1150, 1 кг. фас. AQC фасовка USA	30		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 1300, 1 кг. фас. AQC фасовка USA	10		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 1160/1320, 290 гр. AQS фасовка USA	250		
	AQC (США)	Тонер HP Laser Jet 2015, 320 гр. фасовка AQC фасовка USA	250		
	AQC (США)	Тонер HP LJ 4000/4050/4100 500 гр. фасовка AQC фасовка USA	50		
603L03004	Xerox	Тонер для Xerox P8e/P8ex Xerox 603L03004, оригинальный	300		
	AQC (США)	Тонер Samsung ML 1210/1250 85gr Polyester Premium	1000		
	RISO	Краска RISO GR, 1000мл. оригинальный	4		
	Canon	Тонер Canon FC/PC-210/220/300/310/320/330....., 1 кг.	4		
T-135OE	Toshiba	Тонер Toshiba 1340/1350/1360/1370 (T-135OE), оригинальный 2-х лестк 180 гр./туб.	4		
T-1550D	Toshiba	Тонер Toshiba 1550/1560 (T-1550D), оригинал 3-х лепестк. 240 гр./туб.	4		
006R01184	Toshiba	006R01184 Toner Cartridge, C123/ M123/WCP123, C128/M128/WCP128, оригинальный	4		
NPG-1	Olivetti	Тонер NPG-1 для Olivetti 8515	4		
TN-3170	BROTHER	Тонер-картридж BROTHER TN-3170 для DCP-8060, DCP-8065DN, HL-5240, HL-5250DN, HL-5270DN, HL-5280DW, MFC-8460N, MFC-8860DN, оригинальный	4		
	MB	Тонер MB Office Center 215/215L tube (6000 коп) для Office centre 215F, оригинальный	3		
TK-120	Kyocera	Тонер-картридж TK-120 для Kyocera FS-1030D/1030DN, оригинальный	1		
TK-130	Kyocera	TK-130 тонер-картридж для Kyocera FS-1300D/1300DN/1350DN/FS-1028MFP/FS-1028MFP DP/FS-1128MFP, оригинальный	3		
TK-360	Kyocera	Тонер-картридж TK-360 для KYOCERA FS-4020DN, оригинальный	3		

Индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель оборудования и т.п.)	Производитель	Наименование товара	Количество, шт.	Цена за ед., руб. без НДС	Стоимость руб. без НДС
TK-410	Kyocera	Тонер-картридж TK-410 для Kyocera KM-1620, KM-1635, KM-1650, оригинальный	3		
TK-110	Kyocera	TK-110 тонер картридж Kyocera для FS-920/720/820 (TK110), оригинальный	3		
	Hi-Color	Тонер для HP CLJ CP 1215/1515/1518, Black, флакон 55 г., content	6		
	Hi-Color	Тонер для HP CLJ CP 1215/1515/1518, Cyan, флакон 45 г., content	6		
	Hi-Color	Тонер для HP CLJ CP 1215/1515/1518, Magenta, флакон 45 г., content	6		
	Hi-Color	Тонер для HP CLJ CP 1215/1515/1518, Yellow, флакон 45 г., content	6		
		Ролик заряда (коротрон) картриджа HP LJ 1100/1000/1200/1300/1010/1018/1020/1150/1320/2015	200		
	Hanp	фоторецептор Samsung ML-3050/3051/3470, Xerox 3300/3428 Hanp	70		
	Hanp	Фотобарабан для HP LJ 1160/1320/P2015 Hanp	200		
	Hanp	Фотобарабан для HP LJ 1010/1012/1015/1020/1022/3015/3020/3030 Hanp	70		
	Hanp	Фотобарабан для HP LJ 1200/1000/1150/1300 Hanp	200		
	Hanp	Фоторецептор для Samsung ML-1610/1615/2010/2015/2510/2570/4521, Xerox Phaser 3117/3122/3125/PE 220 Hanp	70		
	Hanp	Фоторецептор для HP LJ P1005/P1006/P1505/M1522/M1120/Canon LBP-3010/3100 Hanp	20		
		Магнитный вал в сборе HP Laser Jet 1160/1320/ P2015/ 2035/ 2055	140		
		Магнитный вал в сборе HP Laser Jet 1010	140		
		Магнитный вал в сборе HP Laser Jet 1000/1005/ 1150/ 1200/ 1300	140		
		Картридж MX/FX 80 для принтера Epson LX300	20		
		ИТОГО без НДС, руб.			
		Кроме того НДС-18 %, руб.			
		Итого с НДС, руб.			

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе котировок.

2. Претендент на участие в Запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.