

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на проведение технической инвентаризации, постановку на государственный кадастровый учет и оформление права собственности (признания права собственности) объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений)** – способ осуществления закупки на электронной торговой площадке без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

**Закупочная комиссия (далее также – Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Запросе предложений и Претендентов на участие в Запросе предложений требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса предложений (далее также - Документация)** – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка)** – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в срок и в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

**Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

**Участник Запроса предложений (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка и заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

**Извещение о проведении Запроса предложений** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

### **2.2. Претендент на участие в Запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

– быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/ Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации,

Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно-правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП**

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

### **2.5. Затраты на участие в Запросе предложений**

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **2.6. Отмена проведения Запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения,, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

#### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;
- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с

комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений**

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

##### **4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

##### **4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 2 (два) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных



документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений**

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/ Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений**

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений**

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### 4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка может быть признана надлежащей при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают любым образом права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о соответствии Заявок и Претендентов требованиям, установленным настоящей Документацией, и о признании таких Претендентов Участниками либо о несоответствии Заявок или Претендентов установленным настоящей Документацией требованиям и об отказе таким Претендентам в признании их Участниками и в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от

Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

#### 4.14.3. **Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.4. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.5. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.6. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭТП и Официальном сайте.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования

протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все

подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в

установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.15. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10



(десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

### 5.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Предметом Запроса предложений является:</p> <p>Лот № 1</p> <p><b>Право на заключение договора на проведение технической инвентаризации, постановку на государственный кадастровый учет и оформление права собственности (признание права собственности в суде) объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»</b></p> <p>Запрос предложений состоит из 1 лота:</p> <p>Лот №1 «Запрос предложений на право заключения договора на проведение технической инвентаризации, постановку на государственный кадастровый учет и оформление права собственности (признание права в суде) объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»</p> <p>Состав объема услуг определен в проекте договора (Раздел 7 настоящей Документации)</p>
2.	Срок и место оказания услуг	<p>Срок выполнения услуг:</p> <p><b>1 этап: до 30 июня 2013 года;</b>  <b>2 этап: до 25 сентября 2013 года;</b>  <b>3 этап: до 24 декабря 2013 года.</b></p> <p>Место оказания услуг: Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» (населенные пункты Иркутской области)</p>
3.	Условия оплаты	<p>Условия оплаты: аванс в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости услуг в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора, 30 (тридцати) процентов – в течение 5 рабочих дней с момента выполнения обязательств по этапу 1 (закрытие аванса) и этапу 2 договора, 40 (сорока) процентов – в течение 10 рабочих дней с момента выполнения обязательств по 3 этапу договора.</p>
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком» МРФ «Сибирь»  Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15  Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО ОАО</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>«Ростелеком» Почтовый адрес Макрорегионального филиала «Сибирь» ОАО «Ростелеком»: 630001, г. Новосибирск, ул. Союза Молодежи 2-я, 33/1</p> <p>Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Маркова Ирина Васильевна (8383) 243-92-04, моб. тел. +7-913-925-90-24 , e-mail: <a href="mailto:Irina.V.Markova@sibir.rt.ru">Irina.V.Markova@sibir.rt.ru</a></p>
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> , а также Официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> . А так же, на сайте ОАО «Ростелеком» по адресу <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a>
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме	«21» февраля 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: <b>25 460 216,9</b> (двадцать пять миллионов четыреста шестьдесят тысяч двести шестнадцать рублей, 90 копеек),</p> <p>Ставка НДС - 18% составляет 3 883 761,9 рублей.</p> <p>Максимальная цена услуг за 1 км телефонной канализации с учетом НДС составляет 24190 (двадцать четыре тысячи сто девяносто) рублей.</p> <p>В случае если операция по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Если участник запроса котировок не является плательщиком НДС, то максимальная цена работ за 1 км телефонной канализации не может быть более 20500 (двадцати тысяч пятьсот) рублей.</p>
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе предложений	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Показатель <b>Стоимость чистых активов (СЧА)</b> должен иметь значение <math>&gt; 0</math>. Стоимость чистых активов за последний заверченный год и последний заверченный отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (указаны номера строк Формы 1 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов - Задолженность по взносам в уставный капитал.</li> <li>Показатель <b>Коэффициент соизмеримости (КСВ)</b> должен иметь значение <math>\geq 0.5</math>. Коэффициент соизмеримости характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:  <math display="block">КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},</math> <p>где стр. 010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);  P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),  B – количество месяцев в отчетном периоде  S – сумма контракта без НДС</p> </li> <li>Наличие аккредитации (лицензии и т.д.) на право изготовления технических паспортов и технических планов на объекты капитального строительства, либо имеющиеся договорные отношения с юридическими лицами, обладающими данными полномочиями;. Подтверждается копией лицензии (аккредитации), либо договора ;</li> <li>Наличие в штате работников (или состоящих в трудовых отношениях на основании договоров гражданско-правового</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>характера), квалифицированных на проведение обозначенных в предмете договора услуг, в количестве, позволяющем исполнить обязательства по договору в установленные сроки, а так же работников, аккредитованных в качестве кадастровых инженеров, а так же наличие необходимого для выполнения обязательств по договору специализированного оборудования, или иметь договорные отношения с организациями (лицами), соответствующими обозначенным выше требованиям, либо иметь письменные подтверждения обозначенных организаций (лиц) по заключению необходимых договоров с Участником запроса предложений на условиях, позволяющих обеспечить исполнение обязательств, определенных проектом договора (Раздел 6 настоящей Документации). Подтверждается Справкой произвольной формы с указанием Ф.И.О. кадастрового инженера, серией и № его кадастрового аттестата, № и датой приказа о его зачислении в штат претендента, перечень оборудования, либо копией договора с организациями (лицами), соответствующими обозначенным выше требованиям.</p> <p>5. Наличие положительной практики оказания услуг по оформлению технических планов и паспортов на линейно-кабельные сооружения связи, в том числе, с постановкой на государственный кадастровый учет объектов линейно-кабельных сооружений ОАО «Ростелеком» либо иных операторов связи. Подтверждается «Справкой об опыте оказания услуг» (Раздел 8 Форма 4).</p> <p>6. Наличие положительной практики оказания услуг по оформлению права собственности на линейно-кабельные сооружения связи, в том числе, с постановкой на государственный кадастровый учет линейно-кабельных сооружений связи ОАО «Ростелеком» либо иных операторов связи на, либо признания права собственности в судебном порядке Подтверждается «Справкой об опыте оказания услуг» (Раздел 8 Форма 4).</p> <p>7.Отсутствие нарушений обязательств по аналогичным договорным обязательствам. Подтверждается «Справкой об опыте оказания услуг» (Раздел 8 Форма 4).</p>
13.	Требования к товару, работам, услугам	<p>Требования к оказанным услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание» / Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством: Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по технической инвентаризации объектов недвижимости (приказ Минэкономразвития РФ от 05.04.2005 г. №70), осуществляющим кадастровые работы (наличие у работников участника запроса котировок аттестатов кадастровых инженеров согласно Закона РФ «О государственном кадастре недвижимости» от 04.07.2007 г. №221-ФЗ), либо наличие Свидетельства об аккредитации участника размещения запроса на осуществление кадастровой деятельности, выданного Управлением Росреестра на территории оказания услуг, предусмотренных предметом договора), или иметь договорные отношения с организациями (лицами),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		соответствующими обозначенным выше требованиям, либо иметь письменные подтверждения обозначенных организаций (лиц) по заключению необходимых договоров с Участником запроса предложений на условиях, позволяющих обеспечить исполнение обязательств, определенных проектом договора (Приложение № 1 к настоящему Извещению).
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 настоящей Документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет Стоимости чистых активов (показатель СЧА должен иметь значение <math>&gt; 0</math>), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</li> <li>2. Расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ должен иметь значение <math>\geq 0.5</math>), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</li> <li>3. Справка о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений.</li> <li>4. Копии технических паспортов (на 1-3 ЛКСС), технических планов и кадастровых паспортов на линейно-кабельные сооружения связи ОАО «Ростелеком», либо иных Операторов связи, с подтверждением ГКП постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, свидетельств о регистрации права собственности линейно-кабельного сооружения связи, полученное претендентом в рамках исполнения договора, либо вступившее в силу решение суда о признании права собственности на линейно-кабельное сооружение связи с приложением копии свидетельств (а) в качестве правоустанавливающего документа в котором указано данное решение суда, рекомендательные письма.</li> <li>5. Информацию о наличии в штате работников (или состоящих в трудовых отношениях на основании договоров гражданско-правового характера) квалифицированных на проведение обозначенных в предмете договора услуг, в количестве, позволяющем исполнить обязательства по договору в установленные сроки, а так же работников, аккредитованных в качестве кадастровых инженеров, а так же наличие необходимого для выполнения обязательств по договору специализированного оборудования, или иметь договорные отношения с организациями (лицами), соответствующими обозначенным выше требованиям, либо иметь письменные подтверждения обозначенных организаций (лиц) по заключению необходимых договоров с Участником запроса предложений на условиях, позволяющих обеспечить исполнение обязательств, определенных проектом договора (Приложение № 1 к настоящему Извещению).</li> </ol> <p><b>6. Иные документы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Копия свидетельства об аккредитации участника</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>размещения запроса на осуществление кадастровой деятельности, выданного Управлением Росреестра, либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений (гарантий по их заключению) с лицами, имеющими соответствующие полномочия и документы.</p> <p>6.2. Копия лицензии на право осуществления работ по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности, либо документы, подтверждающие наличие договорных отношений (гарантий по их заключению) с лицами, имеющими соответствующие полномочия и документы.</p>
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в Запросе предложений;</li> <li>2. Коммерческое предложение;</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»</li> <li>4. Рекомендательные письма от ОАО «Ростелеком» (структурных подразделений – РФ/МРФ) об успешном выполнении аналогичных работ или иных операторов связи, либо действующие (действовавшие ранее) договоры на проведение аналогичных работ.</li> <li>5. Справка об опыте оказания услуг</li> <li>6. Справка о наличии в штате кадастровых инженеров и наличия необходимого оборудования.</li> </ol> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Запросе предложений.</p> <p>Прочие требования к документам: нет</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается привлечение кадастровых инженеров/либо организаций, имеющих в штате кадастровых инженеров, организаций, имеющих полномочия на проведение технической инвентаризации.
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.	<p>С «22» февраля 2013 года 08:00:00 (время новосибирское) По «15» марта 2013 года 08:00:00 (время новосибирское)</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	«15» марта 2013 года 08:00:00 (время новосибирское)  Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Рассмотрение заявок: не позднее «22» марта 2013 года  Оценка и сопоставление заявок: не позднее «22» марта 2013 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	1. Цена договора. Значимость критерия (Ц <sub>i</sub> ) 60%  2. Положительный опыт оказания аналогичных услуг. Значимость критерия (О <sub>i</sub> ) 40%
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса предложений определяется по формуле :</p> $R_i = BA_i * V_{Ai} + BV_i * V_{Bi} + BC_i * V_{Ci} ;$ <p>где <i>V</i> – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», <i>BA<sub>i</sub></i>, <i>BV<sub>i</sub></i>, <i>BC<sub>i</sub></i> – оценка соответствующего критерия <i>i</i>-го Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (<i>A<sub>i</sub></i>, <i>B<sub>i</sub></i>, <i>C<sub>i</sub></i>) – 100 баллов.</p> <p><b>Цена договора</b></p> $BA_i = A_{min} / A_i * 100$ <p>где: <i>BA<sub>i</sub></i> – оценка по критерию «цена договора»/«цена единицы товара, работ, услуг» <i>i</i>-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p><i>A<sub>i</sub></i> – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений <i>i</i>-го Участника Запроса</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предложений, руб.</p> <p><math>A_{\min}</math> – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.</p> <p><b><i>Положительный опыт оказания аналогичных услуг.</i></b></p> <p><math>BV_i = V_i / V_{\max} * 100</math></p> <p>где: <math>BV_i</math> – оценка по критерию «наличие опыта оказания аналогичных услуг»/«наличие опыта оказания услуг» i-го Участника Запроса предложений, баллы.</p> <p><math>V_i</math> – информация о наличии фактов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг, указанных в Справке об опыте оказания услуг i-го Участника Запроса предложений, единиц</p> <p><math>V_{\max}</math> – максимальное количество фактов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг из представленных Участниками Запроса в Справке об опыте оказания услуг в 2011-2012 годах, единиц;</p> <p>Все факты, перечисленные в Справке об опыте оказания услуг должны быть подтверждены копиями решений суда о признании права собственности на ЛКСС и (или) свидетельствами Росреестра о государственной регистрации права собственности на ЛКСС. При этом, принимается равным 1 свидетельство – 1 балл.</p>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В стоимость работ и услуг входят работы по технической инвентаризации объектов телефонной канализации с выдачей технического паспорта и технического плана на каждый объект ЛКСС, услуги по постановке сформированного ЛКСС на государственный кадастровый учет, услуги по оформлению права собственности в Управлении Росреестра с получением свидетельства о государственной регистрации права собственности на каждый объект ЛКСС, либо вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности на каждый объект (ы) ЛКСС, без учета государственных пошлин за проведение Росреестром регистрационных действий и платы за подачи исков (жалоб) в суды.

**6.ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком»), в лице Вице-Президента – Директора Макрорегионального филиала «Сибирь» ОАО «Ростелеком» Кудрявцева Максима Георгиевича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора****1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика оказать услуги:**

1.1.1. по организации и проведению технической инвентаризации объектов недвижимого имущества - объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» и расположенных на территории населенных пунктах Иркутской области, указанных в Приложении №1 к настоящему договору (именуемые в дальнейшем – объекты недвижимости), с оформлением технического паспорта и технического плана согласно п.1.3. настоящего договора;

1.1.2. по подготовке пакета документов, необходимого и достаточного для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору;

1.1.3. по представлению интересов Заказчика в Государственной кадастровой палате Иркутской области с целью постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору;

1.1.4. по представлению интересов Заказчика в Управлении Росреестра по Иркутской области с целью проведения государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, включая формирование пакета документов, необходимого и достаточного для оформления прав собственности;

1.1.5. по представлению интересов Заказчика в арбитражном суде Иркутской области, апелляционной, кассационной инстанциях с целью представления интересов Заказчика при обжаловании отказов Управления Росреестра по Иркутской области в проведении государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, и (или) при признании права собственности на них.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

**1.3. Результат оказания услуг по настоящему договору оформляется:**

1.3.1. По объектам недвижимости, указанным в Приложении №1 к настоящему договору, предоставлением:

- технического паспорта объекта недвижимости;
- технического плана объекта недвижимости;
- кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- свидетельства о государственной регистрации права собственности Заказчика на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору;
- решения суда (вступившего в законную силу и заверенного судом) о признании незаконным отказа Росреестра по Иркутской области в проведении государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, либо о признании права собственности Заказчика на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору. Решение суда не подлежит представлению при

условии представления свидетельства о государственной регистрации права собственности Заказчика на объекты недвижимости и оформлении права во внесудебном порядке.

Обозначенные документы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям законодательства и нормативных актов к соответствующим документам на дату их оформления и выдачи.

**1.4.** При получении отказа в государственной регистрации права собственности (отрицательного решения суда), в постановке на государственный кадастровый учет не по вине Подрядчика, услуги Подрядчика по данным объектам не оплачиваются, за исключением стоимости фактически оказанных услуг.

**1.5.** Подрядчик вправе самостоятельно выбирать способ оформления права собственности Заказчика (судебный или внесудебный) на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, при условии соблюдения окончательного срока исполнения обязательств по настоящему договору – 24.12.2013 года и предоставления Заказчику документов, указанных в п.1.3.1 настоящего договора. Подрядчик обязан заблаговременно письменно уведомлять Заказчика о выбранном способе оформления прав для своевременного выполнения Заказчиком обязательств по оплате соответствующих государственных пошлин.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Подрядчик обязуется:**

2.1.1. Провести техническую инвентаризацию, составить технические паспорта и технические планы на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору;

2.1.2. Обеспечить подготовку (сбору, изготовлению, оформлению и т.д.) пакета документов для постановки объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору, на государственный кадастровый учет, для оформления права собственности Заказчика на них и обеспечить постановку объектов на государственный кадастровый учет и оформление права собственности Заказчика на них;

2.1.3. Осуществлять представление интересов Заказчика при постановке на государственный кадастровый учет, государственной регистрации права собственности Заказчика (в том числе в судах различной инстанции при признании права собственности в судебном порядке) на объекты недвижимости, указанные в Приложение №1 к настоящему договору;

2.1.4. Обеспечить соответствие подготавливаемого пакета документов для постановки объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору, на государственный кадастровый учет, оформления прав собственности Заказчика на них действующим нормам и правилам, требованиям действующего законодательства;

2.1.5. Извещать незамедлительно (с момента получения Подрядчиком) Заказчика обо всех случаях приостановления (отказов) действий по постановке на государственный кадастровый учет, государственной регистрации права собственности Заказчика на объекты недвижимости, в том числе в ходе судебных процессов;

2.1.6. Обеспечить сохранность полученной от Заказчика документации, своевременные возврат и передачу изготовленных, оформленных и полученных в ходе исполнения обязательств по настоящему договору документов и материалов, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, в том числе для проведения очередной оплаты за выполненные объёмы услуг;

2.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору;

2.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.8. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию Заказчику о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении №3 к настоящему договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №3 к настоящему договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

## **2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1. При невыполнении Заказчиком обязательств, установленных п. 2.3.1. настоящего договора, приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика, до исполнения последним своих обязательств;

2.2.2. При заключении настоящего договора ознакомиться с имеющимися у Заказчика правоустанавливающими, техническими документами на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, и, в дальнейшем, не имеет право указывать отсутствие, ненадлежащее качество или иные причины, связанные с обозначенными документами, в качестве причин и оснований ненадлежащего исполнения либо неисполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Оказывать методологическую помощь и осуществлять консультации при формировании объектов недвижимости либо вносить предложения об изменении состава сформированных объектов, исходя из оснований для государственной регистрации права собственности Заказчика, в целях надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Выдать доверенность на представление интересов Заказчика в судах различных инстанций, в органах государственной власти и местного самоуправления, включая органы Росреестра, в организациях, осуществляющих технический и кадастровый учет объектов недвижимости, согласно предоставленному Подрядчиком списку сотрудников, а также предоставить Подрядчику имеющиеся оригиналы и (или) надлежаще заверенные (в том числе, нотариально) копии документов, необходимые Подрядчику для надлежащего оказания услуг по настоящему договору, в том числе, но не ограничиваясь:

- 2.3.1.1. Доверенность Вице-Президента - директора Макрорегионального Филиала «Сибирь» ОАО «Ростелеком»;
- 2.3.1.2. Доверенность директора Иркутского Филиала ОАО «Ростелеком»;
- 2.3.1.3. Устав ОАО «Ростелеком»;
- 2.3.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ;
- 2.3.1.5. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 2.3.1.6. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 2.3.1.7. Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- 2.3.1.8. Техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);
- 2.3.1.9. Справки о балансовой и остаточной стоимости объектов недвижимости;
- 2.3.1.10. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости и земельные участки (при наличии);
- 2.3.1.11. Договор присоединения между ОАО «Сибирьтелеком» и ОАО «Ростелеком» от 30.06.2010, Передаточный акт, Перечни объектов недвижимости (ЛКСС), передаваемых на дату реорганизации в форме присоединения ОАО «Сибирьтелеком» к ОАО «Ростелеком», составленные 31.03.2011. по Иркутскому филиалу ОАО «Ростелеком»;
- 2.3.1.12. Оригиналы платежных поручений об оплате государственной пошлины за совершение действий по государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, а так же государственной пошлины в связи с процессуальными действиями в суде в отношении объектов недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору;

2.3.1.13. План приватизации ГПСИ «Росвязьинформ» Иркутской области;

2.3.1.14. Акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов недвижимости, проектно-сметную документацию, технологические схемы с указанием состава объекта недвижимости и функциональной и технологической взаимосвязанности (при наличии).

2.3.2. Принять и произвести оплату надлежащим образом оказанных Подрядчиком услуг в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

2.3.3. Обеспечить доступ уполномоченных представителей (работников) Подрядчика на объекты недвижимости, указанных в Приложении №1 к настоящему договору, для выполнения услуг по настоящему договору.

### 3. Сроки оказания услуг

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме. Началом оказания услуг Подрядчиком является дата заключения настоящего договора.

3.2. Настоящим договором установлен поэтапный порядок оказания предусмотренных услуг, включая прием и передачу подтверждающих документов и оформление соответствующих Актов приема-сдачи услуг, в следующие сроки:

- этап1: проведение технической инвентаризации с изготовлением и представлением технического паспорта и технического плана – **до 30 июня 2013 года;**

- этап2: обеспечение постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет с представлением кадастрового паспорта - **до 25 сентября 2013 года;**

- этап3: обеспечение государственной регистрации права собственности Заказчика на объекты недвижимости с представлением соответствующих свидетельств, выданных Управлением Росреестра по Иркутской области – **до 24 декабря 2013 года.**

Конечный срок оказания услуг по настоящему договору - **до 24 декабря 2013 года.**

3.3. Подрядчик вправе досрочно оказать услуги, а Заказчик обязан их принять и оплатить, как в отношении всех объектов недвижимости, указанных в Приложении № 1 к настоящему договору, так и в отношении отдельных объектов из обозначенного приложения.

### 4. Порядок передачи результата оказанных услуг

4.1. По мере изготовления (оформления) проектов документов, предусмотренных этапами 1 и 2 настоящего договора, Подрядчик передает Заказчику для согласования проекты технического паспорта, технического плана, кадастрового паспорта объекта (объектов) недвижимости. Заказчик не позднее 3-х рабочих дней с момента представления обязан уведомить Подрядчика о результатах рассмотрения представленных проектов, в том числе об имеющихся замечаниях.

4.2. При отсутствии замечаний (предложений) к представленным проектам, а так же в случае непредставления Заказчиком в обозначенный срок замечаний (предложений), а так же по мере выдачи органами Росреестра свидетельств о государственной регистрации права собственности Заказчика, Подрядчик оформляет, подписывает и заверяет печатью два экземпляра акта приема-передачи оказанных услуг по соответствующему этапу, обозначенному в настоящем договор (форма акта приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору) с приложением заверенных Подрядчиком копий изготовленных (оформленных) документов, подтверждающих оказание услуг по соответствующему этапу настоящего договора.

По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить подлинные экземпляры изготовленных (оформленных) документов для обозрения при оформлении приемки сдачи услуг по 1 и 2 этапам настоящего договора.

4.3. Один экземпляр представленного Подрядчиком акта приема-передачи услуг, оформленный со стороны Заказчика, должен быть возвращен Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае необоснованного уклонения Заказчика от подписания акта приема-передачи оказанных услуг, отсутствия соответствующего мотивированного отказа от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его передачи Подрядчиком, акт приема-передачи оказанных услуг считается подписанным, а оказанные услуги принятыми, при этом стоимость услуг подлежит оплате.

4.4. После подписания акта (актов) приёма-передачи оказанных услуг Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней перечисляет сумму платежа исходя из объема оказанных услуг по соответствующему этапу, обозначенному в настоящем договоре, в размере, обозначенном в п. 5.2.3. и 5.2.4 настоящего договора, на расчетный счет Подрядчика.

4.5. После поступления суммы платежа на расчетный счет Подрядчика, Подрядчик передает оригинал счёта – фактуры за оказанные услуги (этапы оказанных услуг) в сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. По завершении оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, не позднее 10 рабочих дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, Подрядчик обязан передать Заказчику все ранее полученные документы, а так же документы, изготовленные в ходе оказания услуг по настоящему договору.

## 5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору, которую Заказчик обязуется оплатить Подрядчику, определяется исходя из общей протяженности объектов недвижимости, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, из расчета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за один километр, с учетом НДС по ставке 18% \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость услуг включает в себя все расходы Подрядчика, определенные в настоящем договоре и не указанные, но необходимые для подготовки пакета документов для оформления права собственности Заказчика на объекты недвижимости, за исключением расходов по оплате государственных пошлин.

5.2. Оплата производится поэтапно на основании счетов, выставленных Подрядчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

5.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30 % (тридцати) от общей стоимости услуг по настоящему договору, исчисленной в порядке, указанном в п. 5.1. настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего договора и предоставления Подрядчиком оригинала счета. Сумма аванса засчитывается в счет оплаты услуг по изготовлению технических паспортов и технических планов объектов недвижимости в соответствии с п. 5.2.2. настоящего договора.

5.2.2. Стоимость услуг по изготовлению технических паспортов и технических планов в отношении одного километра объектов недвижимости составляет 30% от общей стоимости услуг за один километр.

5.2.3. Стоимость услуг по постановке одного объекта недвижимости на государственный кадастровый учет составляет 30% от общей стоимости услуг за один километр. Оплата данного этапа осуществляется пообъектно в порядке, предусмотренном п.п. 4.1 - 4.5. настоящего договора на основании счета на оплату, предоставленного Подрядчиком.

5.2.4. Стоимость услуг по проведению государственной регистрации права собственности Заказчика на объекты недвижимости составляет 40% от общей стоимости услуг за один километр. Представление интересов Заказчика в судах различных инстанций по искам (заявлениям), направленным на признание права собственности Заказчика входит в стоимость данного этапа и дополнительной оплате не подлежит. Оплата данного этапа осуществляется пообъектно в

порядке, предусмотренном п.п. 4.1 - 4.5. настоящего договора на основании счета на оплату, предоставленного Подрядчиком.

5.3. Если объемы оказанных по настоящему договору услуг в ходе исполнения обязательств по настоящему договору будут отличаться от объемов, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему договору, обе Стороны обязаны принять меры к их уточнению, подписав дополнительное соглашение об уменьшении или увеличении объема оказываемых услуг исходя из уточненной в ходе проведения технической инвентаризации протяженности объектов недвижимости.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное невыполнение обязательств в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, военных действий, террористических актов, блокады и забастовок, решений органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

6.2. Сторона, у которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана незамедлительно сообщить об этом другой Стороне с целью согласования дальнейших действий.

6.3. Стороны несут иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение Подрядчиком сроков оказания услуг по настоящему договору Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от общей суммы стоимости услуг по настоящему договору (п. 5.1. настоящего договора) за каждый день просрочки.

6.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, за исключением аванса, предусмотренного п.5.2.1 настоящего договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,05% (пять сотых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## **7. Конфиденциальность.**

7.1. Стороны договорились, что в соответствии с настоящим договором ими может передаваться друг другу информация конфиденциального характера, признаваемая таковой в соответствии с действующим законодательством РФ и корпоративными нормативными документами передающей стороны.

7.2. Стороны взаимно обязуются сохранять надлежащим образом в тайне конфиденциальную информацию, полученную друг от друга, и обеспечить ее сохранность путем принятия мер, по крайней мере, таких же, какие они используют в отношении собственной конфиденциальной информации.

7.3. Каждая из Сторон по настоящему договору имеет право разглашать полученную от другой Стороны информацию своим сотрудникам, если лицу, получающему доступ к подобной информации, дается указание соблюдать конфиденциальность переданной информации.

7.4. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать прямо или косвенно в какой-либо форме и какими-либо средствами полученную конфиденциальную информацию в целом или ее часть третьим лицам, не копировать или как-либо иначе воспроизводить ее полностью или частично в целях передачи третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.5. За нарушение положений, предусмотренных настоящим разделом договора, Стороны несут ответственность в полном объеме в соответствии с действующим законодательством РФ.



7.6. Запрет на разглашение конфиденциальной информации действует в течение трёх лет после прекращения действия настоящего договора.

## 8. Уведомления

8.1. Если иное не предусмотрено настоящим договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для ответственного представителя **Заказчика**:

Организация: МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»

ФИО: Марущак Сергей Николаевич

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. М.Горького, 53 каб.321

Тел: (8 383) 2191002

e-mail: [Sergey.N.Marushchak@sibir.rt.ru](mailto:Sergey.N.Marushchak@sibir.rt.ru)

Для региональных представителей **Заказчика**:

Иркутский филиал ОАО «Ростелеком»

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для **Подрядчика**:

Организация: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел/Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

8.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по настоящему договору.

## 9. Применимое право и порядок разрешения споров

9.1. Отношения, возникающие на основании настоящего договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны разрешают путём переговоров.

9.3. Если в течение 30 календарных дней Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области.

## 10. Расторжение договора

10.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему договору в течение 10 (десяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий договор по письменному уведомлению, поданному за 5 (пять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

10.3. При досрочном расторжении настоящего договора Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего договора.

## 11. Другие положения

11.1. По мере необходимости либо по требованию Заказчика не реже одного раза в год Стороны обязаны осуществить сверку расчётов (задолженности) по настоящему договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Каждая из сторон, получившая акт сверки взаимных расчетов, подписанный другой стороной, обязана подписать и возвратить подписанный со своей стороны акт в течение пяти рабочих дней с момента его получения, либо направить мотивированные возражения, в противном случае сумма, указанная в акте сверки, считается согласованной.

11.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика платежные и иные документы, а также незамедлительно письменно извещать Заказчика обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписания выше указанных документов (включая счета, счета-фактуры и пр.).

11.3. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.4. Любые изменения или дополнения настоящего договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Настоящий договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему договору.

11.7. Исполнителем со стороны Заказчика по настоящему договору, включая предоставление (получение) документов, подписание актов оказанных услуг и приемки документации (Приложение №2 к настоящему договору), оплату выполненных работ, оформление документов для бухгалтерского учета произведенных операций, является Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» (по месту нахождения недвижимого имущества).

11.8. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Приложение №1 - Общая протяженность объектов недвижимости – телефонной канализации, расположенной в населенных пунктах Иркутской области, включенных в предмет настоящего договора - на \_\_\_ листах;

Приложение № 2 - Форма акта приёма-передачи оказанных услуг.

Приложение №3 – Форма информации о конечных бенефициарах Подрядчика.

## 12. Реквизиты Сторон

«Заказчик»

«Подрядчик»

**ОАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург,

Ул. Достоевского. 15

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск,

Ул. М.Горького, д. 53

ИНН 7707049388

КПП 540743002

М.п.

Новосибирское ОСБ №139 ОАО «Сбербанк  
России»Р/с 40702810218020101297  
К/с 30101810900000000607  
БИК 042520607

**Вице-Президент-**

Директор Макрорегионального филиала

«Сибирь» ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ / М.Г. Кудрявцев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

**ОБЩАЯ ПРОТЯЖЕННОСТЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ – ТЕЛЕФОННОЙ КАНАЛИЗАЦИИ,  
РАСПОЛОЖЕННОЙ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Обоснование необходимости осуществления государственной регистрации прав собственности по объекту	Характеристика объекта ЛКСС-протяженность (км.)		Инвентарный номер	Адрес, местонахождение объекта
		значение	ед.изм. (кв.м., м., км.)		
1	кабельная канализация	14,03	км	124670	Иркутская обл., г. Тайшет от ул. Партизанская,119 по г. Тайшет
2	кабельная канализация	1,90	км	122703, 122693, 1437242	Иркутская обл., г. Тайшет от ул. Партизанская,119 по мкр. "Новый"
3	кабельная канализация	0,52	км	1375730	Иркутская обл., г. Тайшет, от ул. Терешковой, 9 до мкр. Пахотищева,14
4	кабельная канализация	1,90	км	124673	Иркутская обл., г. Нижнеудинск от ул. Некрасова,6 по г. Нижнеудинск
5	кабельная канализация	1,29	км	1468841	Иркутская обл., г. Нижнеудинск, от АТС-7 ул. Некрасова, 6 до здания УФНС ул. Советская,26

6	кабельная канализация	54,04	км	87952, 93962, 93956, 93960, 93922, 89767, 94008, 89837, 94045, 123448, 524963	Иркутская обл., г.Черемхово, ул.Некрасова,6, по г. Черемхово
7	кабельная канализация	1,19	км	93884, 93882	Иркутская обл., Аларский р-н, п.Кутулик, от ул.Советская,107 по п. Кутулик
8	кабельная канализация	9,25	км	94078	Иркутская обл.,г. Усолье-Сибирское, от ул. Менделеева,69
9	кабельная канализация	71,87	км	88320	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, по городу
10	кабельная канализация	0,07	км	451938	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от ул. Ватутина по городу
11	кабельная канализация	0,01	км	451940	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от ул.Стопани,81а, по городу
12	кабельная канализация	0,30	км	1437897	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от пр-кт Комсомольский,128, по городу
13	кабельная канализация	1,02	км	1437899	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от пр-кт Комсомольский,128, по городу
14	кабельная канализация	20,30	км	123446, 123468, 123444, 106498, 123466, 123448, 123453, 106456, 106499, 106492, 116341, 116338, 116336, 116328, 116215, 116196, 116193, 1469022, 1437243, 1437245, 1437430	Иркутская область, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 41 по городу
15	кабельная канализация	2,69	км	100617	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 по городу
16	кабельная канализация	18,36	км	116798; 116795,116781, 116680,116674	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 по городу
17	кабельная канализация	0,07	км	1469025	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 до ул. Садовая, 44

18	кабельная канализация	18,29	км	120101,120086,103361,120065,452810,452808,120082	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2
19	кабельная канализация	10,79	км	128384, 127735, 128369, 128549, 125813	Иркутская обл., г.Братск, ул. Пихтовая, 44 Б по городу
20	кабельная канализация	4,55	км	349046, 349047, 452809, 457847, 534642	Иркутская обл., г.Братск, ул. Подбельского, 43/1 по городу
21	кабельная канализация	39,08	км	128384, 127735, 128369, 128549, 125813	Иркутская обл., г.Братск, ул. Подбельского, 43 по городу
22	кабельная канализация	35,16	км	128349, 128619, 128332, 128337, 128334, 128022, 127263, 127968, 127580, 128112, 125518, 127971, 126544, 109045, 128322, 126119, 128400, 126363,	Иркутская обл., г.Братск, ул. Мира, 27 по городу
23	кабельная канализация	0,19	км	125809, 125807	Иркутская обл., Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова, 35 по п. Седаново
24	кабельная канализация	21,99	км	108158, 125740, 125686, 125675, 125690, 125702, 125653, 125674, 125671, 125769, 125781, 125758, 1544119, 1544124	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. Мечтателей, 21а по городу
25	кабельная канализация	16,28	км	125784, 108163, 125688, 125656, 125719	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. 50 лет ВЛКСМ, 16 по городу
26	кабельная канализация	10,66	км	125914	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. Дружбы Народов, 82 по городу
27	кабельная канализация	6,91	км	88760, 89895, 88741, 88744, 88703, 89853, 88747, 88750, 95595	Иркутская обл., г.Железногорск-Илимский, 8 квартал, 21
28	кабельная канализация	13,60	км	1556261, 1375701, 88315, 90598, 96414, 445537, 95862, 90591, 95864, 90627, 90651, 96145	Иркутская обл., г.Усть-Кут, ул.Калинина, 10 по городу (2,2км 2012 год)
29	кабельная канализация	19,99	км	87960,88366,87964,87991,88407,87958,87891,88060,87881,88016,88283,88248,445319,1437960,1437961,1437962	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 26, д.8 по г. Ангарск ПСЭ-512

30	кабельная канализация	9,08	км	87959,88347,88294,87994,545076	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 278, д.6 пом. 289 по г. Ангарск 514
31	кабельная канализация	13,36	км	445316,445318,545077,88107,87917,87946,87972,88057,87897,87916,87883,87975, новый объект	Иркутская обл., г. Ангарск, микрор-н 8, дом 8, помещение 13 по г. Ангарск ПСЭ-516
32	кабельная канализация	23,04	км	88405,87903,87914,88089,88187,87981,87984,87848,87931,88063,88013,88098,445320,545074,545075	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 93, д.16 по г. Ангарск ПСЭ-53
33	кабельная канализация	34,42	км	87962,88246,88028,88169,87847,88175,88230,87889,88178, 87844,88144,87909, 88054, 87899,88184, 87885, 87925,88238, 88244,445307,445313,445315,445317,545068,545069,545072,545079	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 22, д. 10 по г. Ангарск АТС-55
34	кабельная канализация	28,32	км	88140,88270,87939,88233,87895,88025,87978,87944,88051,87933,87907,87915,88296,88095,87928,88146,88019,87905,87887,88092,88066,88313,88104,88241,87935,445310,545070, новый объект	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 85А, дом 8, по г. Ангарск АТС-56
35	кабельная канализация	22,05	км	87950,87901,87929,88010,87969,87937,445309,545073	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59А, дом 21, по г. Ангарск ПСЭ-52
36	кабельная канализация	4,17	км	116700,116560,116485,116467,116192,102064,445019	Иркутская обл., г. Шелехов, мкр 4, дом 46, от Здания дома быта по г. Шелехово
37	кабельная канализация	37,96	км	115880,115878,115876,115861,116032,116030,116191,116306,116742,116727,116544,166489,116361,166743,117171,116925,117208,117206,117188,118617,118613,123689,118628,118626,123702	Иркутская обл., г. Шелехов, от ул. Култукский тракт, 14а по г. Шелехов
38	кабельная канализация	4,05	км	116891,116419,100576,100440,116521,116469,116455,445015	Иркутская обл., г.Шелехов, от мкр 1, дом 38а по г. Шелехов
39	кабельная канализация	4,49	км	123688,117193,116233,116066,116021,101066,1007379,100340,535957,445020,	Иркутская обл., г. Шелехов, Привокзальный мкр., дом 17а, по г. Шелехов
40	кабельная канализация	3,20	км	1437884,1695793,1695791	Иркутская обл., Иркутский р-н, пгт.Марково, ул.Мира,25 по поселку

41	кабельная канализация	64,85	км	105501,115478,115855,121968,122031,	г. Иркутск, ул.Горького,25, АТС-24/33 по городу
42	кабельная канализация	118,01	км	116843,115872,115867,121960,122019,122068,122079,122084	г. Иркутск, ул.Байкальская, 155, АТС-23 по городу
43	кабельная канализация	121,01	км	115491,112099,122001,122004,122007,122012,122014,122016,105227,122049,122051,122061,122066,122123,1756150, новый объект, новый объект	г. Иркутск, ул.Терешкова, 37, АТС-38 по городу
44	кабельная канализация	69,31	км	95191,110822,121979,121983,122064,122131,462548,462550,463449,539039	г. Иркутск, ул.Павла Красильникова, 215, ПСЭ- 440 по городу
45	кабельная канализация	21,65	км	1544959,1544961,1544960,,1544962,1544963	г. Иркутск, ул. Мира, 94, ЛКС
46	кабельная канализация	2,10	км	1544965	г. Иркутск, м/р Зеленый, 42А, ЛКС
47	кабельная канализация	8,25	км	537139, 534378, 102382	Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 32 по поселку

985,58

48	притязания третьих лиц	66,93	км.	107214,124270,124260	Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 65, ВОЛП Иркутск -Усть-Орда
----	------------------------	-------	-----	----------------------	--

Итого: 1052,51 км

\*Протяженность объектов недвижимости подлежит уточнению исходя из результатов проведения технической инвентаризации.

**Примечание:** количество сформированных для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости, права на которые подлежат впоследствии государственной регистрации, определяется совместно Сторонами по настоящему договору, исходя из общей протяженности объектов недвижимости, уточненной в указанном выше порядке, с учетом функциональной и технологической взаимосвязанности объектов телефонной канализации и (или) территории их расположения, а так же с учетом имеющихся правоустанавливающих документов, включая Перечни ЛКСС, переданных в собственность ОАО «Ростелеком» от ОАО «Сибирьтелеком» на дату присоединения, и данных бухучета Заказчика.

**Заказчик**

ОАО «Ростелеком»  
Юридический адрес: 191002, г.Санкт-Петербург,  
Ул. Достоевского. 15  
Макрорегиональный филиал «Сибирь» ОАО «Ростелеком»

**Подрядчик**

Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск,

Ул. М. Горького, д. 53

ИНН 7707049388

КПП 380843001

Банковские реквизиты:

ОСБ №139 ОАО «Сбербанк России»

Р/с 40702810218020101297

К/с 30101810900000000607

БИК 042520607

Вице-Президент-

Директор Макрорегионального филиала

«Сибирь» ОАО «Ростелеком»

\_\_\_\_\_ / М.Г. Кудрявцев /

М.П.



Форма  
Акта приема-передачи оказанных услуг

г. Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

лице

\_\_\_\_\_ в

на

\_\_\_\_\_ действующего

основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Заказчик:** Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, во исполнение договора на оказание услуг от \_\_\_\_\_ 2012 года № \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

**1. Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие услуги:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(например, проведение технической инвентаризации с изготовлением технического плана на бумажном носителе в 1-м экземпляре и в электронной форме на электронном носителе в 1 экз., проведение координирования поворотных углов на объект(ы) недвижимости)

: \_\_\_\_\_,

(с указанием пообъектного перечня, адресов и протяженности по каждому объекту)

**что подтверждается передачей следующих документов:**

\_\_\_\_\_

2. Стоимость оказанных услуг, подлежащая оплате в соответствии с вышеприведенным договором, составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3. **ЗАКАЗЧИК** не имеет претензий к Подрядчику по количеству и качеству оказанных услуг по договору.

Подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ «Ростелеком»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Форму акта утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

Подрядчик

Подписи сторон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Форма предоставления информации о цепочке собственников**  
(наименование организации, представляющей информацию)

1	2											3							4											5							
	№ п / п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																	
Российский/Иностранний		ИНН	ОГРН	Форма собственности			Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/Иностранний	Физическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал	Количество эмитированных акций(для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Доля в уставном капитале	Количество акций(для акционерных обществ)	Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

\* Приведенные в таблице сведения об юридических и физических лицах является условными и указаны в качестве примера заполнения формы

4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное

наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

**От Заказчика:**

**От Подрядчика:**

## 7.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- подготовка пакета документов, необходимого и достаточного для изготовления технических паспортов, планов и постановки на государственный кадастровый учет объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», в объеме (общей протяженностью) 1052,5 км

- оказание услуг по проведению технической инвентаризации и постановке на государственный кадастровый учет объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», позволяющих обеспечить кадастровый учет ЛКСС в объеме (протяженности) 1052,5 км.

- подготовка пакета документов, необходимого и достаточного для государственной регистрации права собственности объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», в том числе путем подачи исков о признании права собственности ОАО «Ростелеком» на объекты телефонной канализации в объеме (протяженности) 1052,5 км.

**Место оказания услуг:** населенные пункты Иркутской области

Требования к выше перечисленным документам установлены действующим законодательством РФ в отношении оформления технических паспортов на объекты капитального строительства (Постановление Правительства РФ от 04.12.2000 г.) с особенностями для линейно-кабельных сооружений связи (Постановление Правительства РФ №68 от 11.02.2005 года), а также правилах подготовки технических планов на сооружения (Приказ МЭР РФ от 693 от 23.11.2011 года), а также порядка и требований к оформлению кадастровых паспортов и постановки на их основании объектов недвижимости, в том числе ЛКСС, на Государственный кадастровый учет в ГКН в соответствии с Приказом МЭР №577 от 14.10.2011 года и Закона РФ «О государственном кадастре недвижимости» №221-ФЗ от 24.07.2007 года.

Требования к пакету документов, необходимых и достаточных для проведения процедуры государственной регистрации права собственности на объекты телефонной канализации, учитываемой на балансе Иркутского филиала в объеме (протяженности) 1052,5 км, установлены Законом РФ «О государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ним».

№	Обоснование необходимости осуществления государственной регистрации прав собственности по объекту	Характеристика объекта ЛКСС-протяженность (км.)		Инвентарный номер	Адрес, местонахождение объекта
		значение	ед.изм. (кв.м., м., км.)		
1	кабельная канализация	14,03	км	124670	Иркутская обл., г. Тайшет от ул. Партизанская,119 по г. Тайшет
2	кабельная канализация	1,90	км	122703, 122693, 1437242	Иркутская обл., г. Тайшет от ул. Партизанская,119 по мкр. "Новый"
3	кабельная канализация	0,52	км	1375730	Иркутская обл., г Тайшет, от ул. Терешковой, 9 до мкр. Пахотищева,14
4	кабельная канализация	1,90	км	124673	Иркутская обл., г. Нижнеудинск от ул. Некрасова,6 по г. Нижнеудинск

5	кабельная канализация	1,29	км	1468841	Иркутская обл., г. Нижнеудинск, от АТС-7 ул. Некрасова, 6 до здания УФНС ул. Советская, 26
6	кабельная канализация	54,04	км	87952, 93962, 93956, 93960, 93922, 89767, 94008, 89837, 94045, 123448, 524963	Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Некрасова, 6, по г. Черемхово
7	кабельная канализация	1,19	км	93884, 93882	Иркутская обл., Аларский р-н, п. Кутулик, от ул. Советская, 107 по п. Кутулик
8	кабельная канализация	9,25	км	94078	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от ул. Менделеева, 69
9	кабельная канализация	71,87	км	88320	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, по городу
10	кабельная канализация	0,07	км	451938	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от ул. Ватутина по городу
11	кабельная канализация	0,01	км	451940	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от ул. Стопани, 81а, по городу
12	кабельная канализация	0,30	км	1437897	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от пр-кт Комсомольский, 128, по городу
13	кабельная канализация	1,02	км	1437899	Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, от пр-кт Комсомольский, 128, по городу
14	кабельная канализация	20,30	км	123446, 123468, 123444, 106498, 123466, 123448, 123453, 106456, 106499, 106492, 116341, 116338, 116336, 116328, 116215, 116196, 116193, 1469022, 1437243, 1437245, 1437430	Иркутская область, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 41 по городу

15	кабельная канализация	2,69	км	100617	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 по городу
16	кабельная канализация	18,36	км	116798; 116795,11678 1, 116680,11667 4	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 по городу
17	кабельная канализация	0,07	км	1469025	Иркутская обл., г. Зима, ул. Краснопартизанская, 40 до ул. Садовая, 44
18	кабельная канализация	18,29	км	120101,12008 6,103361,120 065,452810,4 52808,120082	Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2
19	кабельная канализация	10,79	км	128384, 127735, 128369, 128549, 125813	Иркутская обл., г.Братск, ул. Пихтовая, 44 Б по городу
20	кабельная канализация	4,55	км	349046, 349047, 452809, 457847, 534642	Иркутская обл., г.Братск, ул. Подбельского, 43/1 по городу
21	кабельная канализация	39,08	км	128384, 127735, 128369, 128549, 125813	Иркутская обл., г.Братск, ул. Подбельского, 43 по городу
22	кабельная канализация	35,16	км	128349, 128619, 128332, 128337, 128334, 128022, 127263, 127968, 127580, 128112, 125518, 127971, 126544, 109045, 128322, 126119, 128400, 126363,	Иркутская обл., г.Братск, ул. Мира, 27 по городу
23	кабельная канализация	0,19	км	125809, 125807	Иркутская обл., Усть-Илимский район, п. Седаново, ул. Кирова, 35 по п. Седаново
24	кабельная канализация	21,99	км	108158, 125740, 125686, 125675, 125690, 125702, 125653, 125674, 125671, 125769, 125781, 125758, 1544119, 1544124	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. Мечтателей, 21а по городу
25	кабельная канализация	16,28	км	125784, 108163, 125688, 125656, 125719	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. 50 лет ВЛКСМ, 16 по городу

26	кабельная канализация	10,66	км	125914	Иркутская обл., г. Усть-Илимск, от ул. Дружбы Народов, 82 по городу
27	кабельная канализация	6,91	км	88760, 89895, 88741, 88744, 88703, 89853, 88747, 88750, 95595	Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 21
28	кабельная канализация	13,60	км	1556261, 1375701, 88315, 90598, 96414, 445537, 95862, 90591, 95864, 90627, 90651, 96145	Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Калинина, 10 по городу (2,2 км 2012 год)
29	кабельная канализация	19,99	км	87960, 88366, 87964, 87991, 88407, 87958, 87891, 88060, 87881, 88016, 88283, 88248, 445319, 1437960, 1437961, 1437962	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 26, д. 8 по г. Ангарск ПСЭ-512
30	кабельная канализация	9,08	км	87959, 88347, 88294, 87994, 545076	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 278, д. 6 пом. 289 по г. Ангарск 514
31	кабельная канализация	13,36	км	445316, 445318, 545077, 88107, 87917, 87946, 87972, 88057, 87897, 87916, 87883, 87975, новый объект	Иркутская обл., г. Ангарск, микрор-н 8, дом 8, помещение 13 по г. Ангарск ПСЭ-516
32	кабельная канализация	23,04	км	88405, 87903, 87914, 88089, 88187, 87981, 87984, 87848, 87931, 88063, 88013, 88098, 445320, 545074, 545075	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 93, д. 16 по г. Ангарск ПСЭ-53
33	кабельная канализация	34,42	км	87962, 88246, 88028, 88169, 87847, 88175, 88230, 87889, 88178, 87844, 88144, 87909, 88054, 87899, 88184, 87885, 87925, 88238, 88244, 445307, 445313, 445315, 445317, 545068, 545069, 545072, 545079	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 22, д. 10 по г. Ангарск АТС-55
34	кабельная канализация	28,32	км	88140, 88270, 87939, 88233, 87895, 88025, 87978, 87944, 88051, 87933, 87907, 87915, 88296, 88095, 87928, 88146, 88019, 87905, 87887, 88092, 88066, 88313, 88104, 88241, 87935, 445310, 545070,	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 85А, дом 8, по г. Ангарск АТС-56

				новый объект	
35	кабельная канализация	22,05	км	87950,87901,87929,88010,87969,87937,445309,545073	Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 59А, дом 21, по г. Ангарск ПСЭ-52
36	кабельная канализация	4,17	км	116700,116560,116485,116467,116192,102064,445019	Иркутская обл., г. Шелехов, мкр 4, дом 46, от Здания дома быта по г. Шелехово
37	кабельная канализация	37,96	км	115880,115878,115876,115861,116032,116030,116191,116306,116742,116727,116544,166489,116361,166743,117171,116925,117208,117206,117188,118617,118613,123689,118628,118626,123702	Иркутская обл., г. Шелехов, от ул. Култукский тракт, 14а по г. Шелехов
38	кабельная канализация	4,05	км	116891,116419,100576,100440,116521,116469,116455,445015	Иркутская обл., г.Шелехов, от мкр 1, дом 38а по г. Шелехов
39	кабельная канализация	4,49	км	123688,117193,116233,116066,116021,101066,1007379,100340,535957,445020,	Иркутская обл., г. Шелехов, Привокзальный мкр., дом 17а, по г. Шелехов
40	кабельная канализация	3,20	км	1437884,1695793,1695791	Иркутская обл., Иркутский р-н, пгт.Марково, ул.Мира,25 по поселку
41	кабельная канализация	64,85	км	105501,115478,115855,121968,122031,	г. Иркутск, ул.Горького,25, АТС-24/33 по городу
42	кабельная канализация	118,01	км	116843,115872,115867,121960,122019,122068,122079,122084	г. Иркутск, ул.Байкальская, 155, АТС-23 по городу
43	кабельная канализация	121,01	км	115491,112099,122001,122004,122007,122012,122014,122016,105227,122049,122051,122061,122066,122123, 1756150, новый объект, новый объект	г. Иркутск, ул.Терешкова, 37, АТС-38 по городу



44	кабельная канализация	69,31	км	95191,110822,121979,121983,122064,122131,462548,462550,463449,539039	г. Иркутск, ул. Павла Красильникова, 215, ПСЭ- 440 по городу
45	кабельная канализация	21,65	км	1544959,1544961,1544960,,1544962,1544963	г. Иркутск, ул. Мира, 94, ЛКС
46	кабельная канализация	2,10	км	1544965	г. Иркутск, м/р Зеленый, 42А, ЛКС
47	кабельная канализация	8,25	км	537139,534378,102382	Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 32 по поселку

985,58

48	притязания третьих лиц	66,93	км.	107214,124270,124260	Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 65, ВОЛП Иркутск - Усть-Орда
----	------------------------	-------	-----	----------------------	---

Итого: 1052,51 км

\*Протяженность объектов недвижимости подлежит уточнению исходя из результатов проведения технической инвентаризации.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### Фирменный бланк претендента на участие в Запросе предложений

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение о проведении Запроса ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению технической инвентаризации, постановке на государственный кадастровый учет и оформлению права собственности (признания права в судебном порядке) объектов телефонной канализации, учитываемых на балансе Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»

на ЭТП на сайте \_\_\_\_\_, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование претендента на участие в Запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение претендента на участие в Запросе котировок)

предлагает заключить договор: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС) или \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп. (с учетом НДС) за 1 км телефонной канализации

Срок выполнения оказания услуг: до 24.12.2013 года.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе

предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе предложений.
- Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
- Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: (указать при необходимости, например,

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– др.)

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: (данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки );

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№:                    порядковый номер

№ п.п. ТЗ:        номер пункта Технического задания

Выполнение:    "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:     необходимые пояснения

Ссылки на        номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

ПЗ:                предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Справка об опыте оказания услуг

Претендент на участие в запросе предложений: \_\_\_\_\_

№ п/п	Год заключения договора	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (дата, номер, предмет и состав работ)	Сумма договора, рублей	Полученный результат (кол-во свидетельств о ГРП на ЛКСС, шт.)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
			Оказание услуг...			
				...		
				...		
				...		
				....		
<b>ИТОГО</b>						<b>X</b>

Приложение: копии решений судов и (или) свидетельств о государственной регистрации прав собственности на ЛКСС на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)  
М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме претендент на участие в запросе предложений указывает перечень и годовые объемы договоров (соглашений), предметом которых являлись услуги по эксплуатации инфраструктуры регионального электронного правительства в субъектах Российской Федерации (далее – опыт оказания Услуг).
5. Для подтверждения указанных в справке данных претендент на участие в запросе предложений прикладывает к заявке копии исполненных договоров (соглашений), а также соответствующие копии актов сдачи-приемки оказанных Услуг.