

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на изготовление и поставку полиграфической продукции**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый Запрос предложений в электронной форме** (далее также – **Запрос предложений**) – организуемая и проводимая Заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

**Закупочная комиссия** (далее также – **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Запроса предложений, в компетенции которого находится рассмотрение Заявок на участие в Запросе предложений, принятие решения о соответствии Заявок и Претендентов на участие в Запросе предложения, установленным настоящей Документацией по проведению Запроса предложений, принятие решений о признании Претендентов на участие в Запросе предложений Участниками Запроса предложений, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на [www.etp.roseltorg.ru](http://www.etp.roseltorg.ru).<sup>1</sup>

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Запроса предложений** (далее также – **Документация**) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением о закупках информацию о порядке проведения Запроса предложений, а также участия в Запросе предложений. Документация размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее также – **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном

---

<sup>1</sup> Поля, выделенные серым цветом, заполняются функциональным подразделением, и не должны быть видны Участникам закупки. Перед размещением Документация переводится в формат PDF

Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Запросе предложений.

**Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, подавшее Заявку на участие в Запросе предложений.

**Участник Запроса предложений (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Запроса предложений в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых в Извещении о проведении Запроса предложений, в Документации по проведению Запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия, согласно настоящей Документации по проведению Запроса предложений подаётся отдельная Заявка на участие в Запросе предложений, Комиссией рассматривается, оценивается и определяется Победитель, заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» » Документации по проведению Запроса предложений.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 39 от 05 марта 2012 г.).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**

2.1.1. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

2.1.3. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

### **2.2. Претендент на участие в Запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент на участие в Запросе предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов на участие в Запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок на участие в Запросе предложений требований, не предусмотренных Документацией по проведению Запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в Запросе предложений/Участника Запроса предложений установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений или отстранить Участника Запроса предложений от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура Запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем Запроса предложений или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в Запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, стороны руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя Запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭТП**

2.4.1. Претендент на участие в Запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на участие в Запросе предложений на ЭТП, аккредитация Претендента на участие в Запросе предложений на данной ЭТП, правила

проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

#### **2.5. Затраты на участие в Запросе предложений**

2.5.1. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **2.6. Отказ от проведения Запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя, не неся при этом ответственности перед Претендентами на участие в Запросе предложений, Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами на участие в Запросе предложений, подавшими Заявки на участие в Запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент на участие в Запросе предложений в составе Заявки на участие в Запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении Запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента на участие в Запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем Запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент на участие в Запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента на участие в Запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента на участие в Запросе предложений.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение Документации по проведению Запроса предложений**

4.1.1. Документация по проведению Запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### **4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Запроса предложений**

4.2.1. Любой Претендент на участие в Запросе предложений вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений разъяснений положений Документации по проведению Запроса предложений, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений Документации по проведению Запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

#### **4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Запроса предложений**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений и Документацию о проведении Запроса предложений в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте Заказчика внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, Документацию по проведению Запроса предложений размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами на участие в Запросе предложений изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок извещение о продлении срока подачи Заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать Запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не подана дополнительно ни одна Заявка на участие в Запросе предложений либо все поданные Заявки на участие в Запросе предложений отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей Документации под Заявкой на участие в Запросе предложений (далее – Заявка) понимается представляемое Претендентом через ЭТП предложение, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии



с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент на участие в Запросе предложений вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в Запросе предложений двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом на участие в Запросе предложений не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки на участие в Запросе предложений, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в Запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в Запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом на участие в Запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего Запроса.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений**

4.5.1. В Заявке на участие в Запросе предложений Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в Запросе предложений, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент на участие в процедуре закупки/Участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в Запросе предложений/Участником Запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в Запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, Претендент на участие в Запросе предложений должен предоставить обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам Запроса предложений.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в Запросе предложений Заявки на участие в Запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе предложений, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе предложений, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса предложений, которые участвовали в Запросе предложений, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер;

е) Победителю Запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Претендентом на участие в Запросе предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса предложений, или с Претендентом на участие в Запросе предложений, единственно допущенным к участию в Запросе предложений и признанным Участником Запроса предложений;

з) Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса предложений;

и) единственному Претенденту на участие в Запросе предложений, Заявка которого была признана не соответствующей требованиям Документации по проведению Запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе предложений или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким Участником.

4.9.6. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя Запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса предложений заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации.

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Запроса предложений Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений**

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в Запросе предложений, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в данном Запросе предложений. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений, которые поступили в порядке,

предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента на участие в Запросе предложений, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки на участие в Запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в Запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами на участие в Запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в Запросе предложений/Участники Запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов на участие в Запросе предложений/Участников Запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов на участие в Запросе предложений/отклонению Заявок Участников Запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам Запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам Запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент на участие в Запросе предложений/Участник Запроса предложений в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам на участие в Запросе предложений Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе Запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам на участие в Запросе предложений.

Допускается не направлять Претенденту на участие в Запросе предложений, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### **4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка Претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в Запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений;

г) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации.

Отклонение Заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Запросе предложений при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений и признании Претендента на участие в Запросе предложений Участником Запроса предложений/об отказе в допуске к участию в Запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов на участие в Запросе предложений, содержащий сведения о Претендентах на участие в Запросе предложений, подавших Заявки, решение о допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Запроса предложений или об отказе в допуске Претендента на участие в Запросе предложений к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса предложений всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Запросе предложений и признании Участником Запроса предложений только одного Претендента, подавшего Заявку, Запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки Заявок на участие в Запросе предложений каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника Запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право Запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам на участие в Запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников Запроса предложений, Заявкам на участие в Запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам Запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления Заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников Запроса предложений принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник Запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями..

4.14.4.4. Предложения Участника Запроса предложений, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем Запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе Запроса предложений и об Участнике Запроса предложений, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе Запросить у Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником Запроса предложений указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок/определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель Запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер. Участник Запроса предложений, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником Запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.



4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников Запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника Запроса предложений от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам Запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок Участников Запроса предложений.

4.15.10. В случае если Запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент на участие в Запросе предложений был признан Участником Запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.4 настоящей Документации.

4.15.11. В случае если Участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей Документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Запроса предложений или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения Победителя Запроса предложений /Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер/Участника Запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.15. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника Запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник Запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель Запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедуры Запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в

течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с Участником Запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации заключается договор при уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора, с согласия такого Участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам Запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам Запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с Победителем Запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Запроса предложений является изготовление и поставка полиграфической продукции  Запрос предложений состоит из 1 лота  Лот №1 «Изготовление и поставка полиграфической продукции»  Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание».
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок изготовления Товара – 2 рабочих дня. Срок поставки Товара: не более 5 (пяти) рабочих дней <b>Адреса поставок (Площадки):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алтайский филиал: 656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 74</li> <li>2. Бурятский филиал: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 7</li> <li>3. Горно-Алтайский филиал: 649100, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 51/1</li> <li>4. Забайкальский филиал: отдел маркетинга: 672021, г. Чита, ул. Чайковского, 24; склад: г. Чита, ул. Чайковского, 13</li> <li>5. Иркутский филиал: 664011, г. Иркутск, Пролетарская, 12</li> <li>6. Кемеровский филиал: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 61, каб. 501</li> <li>7. Красноярский филиал: 660061, г. Красноярск, ул. Калинина, 169а (склад)</li> <li>8. Новосибирский филиал: 630099, г. Новосибирск, ул. Ленина, 5 каб. 333</li> <li>9. Омский филиал: 644099, г. Омск, ул. Гагарина, 36, каб. 331</li> <li>10. Томский филиал: 634061, г. Томск, ул. Фрунзе, 83а, офис 112.</li> <li>11. Хакасский филиал: 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 20..</li> </ol>
3.	Условия оплаты	Оплата в размере 100 %, согласно каждой утвержденной заявке, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания товарной накладной.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком»  Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15  Почтовый адрес Макрорегионального филиала «Сибирь» ОАО «Ростелеком»: 630001, г. Новосибирск, ул. Союза Молодежи 2-я, 33/1

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Маркова Ирина Васильевна, телефон: 8 (383) 243-92-04, e-mail: Irina.V.Markova@sibir.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> . Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП ОАО «ЕЭТП» <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> , а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rostelecom.ru">www.rostelecom.ru</a> На официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса предложений в электронной форме	«13» февраля 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС: 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.</b>  Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 8 474 576 ( восемь миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть ) рублей 27 ( двадцать семь ) копеек.  НДС: 1 525 423 (один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три) рубля 73 ( семьдесят три) копейки.
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе предложений	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: - Показатель <b>Стоимость чистых активов (СЧА)</b> должен иметь значение > 0. Стоимость чистых активов за последний завершённый год и последний завершённый отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (указаны номера строк Формы 1 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов - Задолженность по взносам в уставный капитал.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- Показатель <b>Коэффициент соизмеримости</b> (КСВ) должен иметь значение <math>\geq 0.5</math>. Коэффициент соизмеримости характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:</p> $КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$ <p>где стр. 010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);  P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),  B – количество месяцев в отчетном периоде  S – сумма контракта без НДС</p>
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание».
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:  Документации, а также следующие документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 настоящей Документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет Стоимости чистых активов (показатель СЧА должен иметь значение <math>&gt; 0</math>), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</li> <li>2. Расчет Коэффициента соизмеримости (КСВ должен иметь значение <math>\geq 0.5</math>), представленный на официальном бланке претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации;</li> <li>3. Справка о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету Запроса предложений.</li> </ol>
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкета претендента на участие в Запросе предложений;</li> <li>2. Коммерческое предложение;</li> <li>3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		«Информационная карта»
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
18.	Сведения о предоставлении преференций	Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.  Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	С «14» февраля 2013 года 03:00 (время новосибирское) По «07» марта 2013 года 08:00 (время новосибирское)  Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>  «07» марта 2013 года 08:00 (время новосибирское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам): ЭТП <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Рассмотрение заявок: не позднее «11» марта 2013 года  Оценка и сопоставление заявок: не позднее «15» марта 2013 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	1. Стоимость Товара. Значимость критерия (K) 80, 00 %. 2. Опыт оказания услуг Значимость критерия (D) 20, 00 %.
22.	Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.  Рейтинг заявки на участие i-го участника определяется по формуле:  $R_i = BK_i * VK_i + BD_i * VD_i$ Где V – значимость (вес) соответствующего критерия;  BK <sub>i</sub> , BD <sub>i</sub> – оценка (балл) соответствующего критерия.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям <math>K_i</math>, <math>D_i</math> – 100 баллов.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этому предложению по критериям «цена договора», «срок поставки» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>Стоимость Товара</b></p> $K_i = C_i / C_{\max} * 100,$ <p>Где: <math>K_i</math> – оценка по критерию «Стоимость Товара» <math>i</math>-го участника Запроса предложений, баллы;</p> <p><math>C_i</math> вычисляется по формуле:</p> $C_i = \sum_{j=1}^n (\check{O}_j / O_{ij})$ <p>где: <math>O_{ij}</math> – цена, предложенная <math>i</math> – м участником по <math>j</math>-ой позиции, руб.,  <math>\check{O}_j</math> – средняя цена по всем участникам по <math>j</math>-ой позиции, руб.  <math>C_{\max}</math> – максимальное из <math>C_i</math>.</p> <p><b>Опыт оказания услуг</b></p> $BD_i = D_i / D_{\max} * 100$ <p>где:</p> <p><math>BD_i</math> – оценка по критерию «опыт оказания услуг», баллы;</p> <p><math>D_i</math> – опыт оказания услуг, указанный в заявке на участие в запросе предложений <math>i</math>-ого претендента, руб.;</p> <p><math>D_{\max}</math> – максимальный опыт оказания услуг из указанных претендентами в заявках на участие в запросе предложений, руб.;</p> <p>Максимальный балл по данному критерию присваивается заявке Участника запроса предложений, имеющего наибольший опыт оказания услуг, аналогичных предмету запроса предложений.</p> <p>Критерий оценивается, исходя из общей стоимости договоров с учетом НДС, заявленных претендентом в «Справке об опыте оказания услуг» (Форма 4. Раздел 8).</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<u>заключенных в течение 3 (трех) календарных лет.</u> <u>Заявленный Участником запроса предложений опыт должен</u> <u>быть подтвержден копиями Договоров (Соглашений) и актов</u> <u>сдачи – приемки выполненных работ.</u>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отказа заказчика от проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения Победителя Запроса предложений

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**ОТ «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2012г.**  
**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПОСТАВКУ**  
**ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

**МЕЖДУ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**и**

**ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ**  
**МЕЖДУГОРОДНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ**  
**ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ**  
**«РОСТЕЛЕКОМ»**

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (именуемое в дальнейшем «Заказчик»), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице генерального директора (в дальнейшем именуемое "Исполнитель"), \_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Термины и определения

В настоящем Договоре следующие термины и определения имеют значения, придаваемые им ниже:

- 1.1. Дата Поставки - означает дату, в которую **Исполнитель** обязан произвести Поставку в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.
- 1.2. Площадка – означает площадку Грузополучателя указанную в Заявке Заказчика, на которую будет производиться поставка Товара по настоящему Договору, включая подъем/разгрузку силами Исполнителя и за его счет. Перечень Площадок указан в Приложении №3 к настоящему Договору. Поставка Товара осуществляется на Площадки, указанные в Заявке.
- 1.3. Поставка - означает поставку Товара, указанного в Прайс-листе товаров (в дальнейшем именуемое «**Прайс-лист**») (Приложение №1 к настоящему Договору), по соответствующей Заявке **Заказчика** на Площадку, включая подъем/разгрузку силами **Исполнителя** и за его счет.
- 1.4. Товар означает любой товар, изготавливаемый и поставляемый **Исполнителем** по настоящему Договору, перечисленный в Прайс-листе (Приложение №1 к настоящему Договору).

## 2. Предмет Договора

- 2.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется изготовить и поставить полиграфическую продукцию (далее – «Товар»), а **Заказчик** обязуется принять и оплатить полиграфическую продукцию в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 2.2. Срок изготовления Товара по соответствующей Заявке, согласованной Заказчиком, составляет 2 (два) рабочих дня. Поставка Товара осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его изготовления.
- 2.3. Наименование, характеристики, описание и тираж поставляемого Товара определено в Прайс-листе (Приложение №1 к настоящему Договору).

### **3. Общая цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Общая цена настоящего Договора составляет 10 000 000 ( десять миллионов ) рублей 00 копеек, в том числе НДС в сумме 1 525 423 ( один миллион пятьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать три ) рубля 73 ( семьдесят три ) копейки.

3.2. Цена за единицу товара должна быть единой для всех филиалов **Заказчика**, находящихся на территории Сибирского Федерального округа.

3.3. Общая цена настоящего Договора включает все расходы **Исполнителя**, связанные с осуществлением Поставки, и включает в себя собственно цену товара, тары, упаковки, маркировки.

Транспортные расходы по доставке товара железнодорожным/автомобильным транспортом до **Заказчика** или другим видом транспорта входят в цену товара.

3.4. Оплата по Договору осуществляется **Заказчиком** в следующем порядке:

- оплата в размере 100%, согласно каждой утвержденной заявке, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания товарной накладной.

3.5. Все платежи осуществляются путем перечисления средств на расчетный счет **Исполнителя** согласно его банковским реквизитам, указанным в разделе 16 настоящего Договора. Все указанные платежи производятся без вычетов каких-либо расходов и издержек по переводу денежных средств с расчетного счета **Заказчика** на расчетный счет **Исполнителя**.

3.6. Оплата **Исполнителю** за поставляемый по настоящему Договору Товар производится в рублях. Все счета выставляются в рублях РФ. Счет на оплату должен быть направлен **Заказчику** в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента приема товара филиалом ОАО «Ростелеком». Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**.

3.7. Выставляемые сторонами первичные учетные документы должны соответствовать формам, утвержденным Росстатом (ранее – Госстатом) и Центральным банком РФ.

### **4. Обязанности Сторон**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. **Исполнитель** обязан осуществить изготовление и поставку товара в соответствии с описанием товара по каждой Заявке в сроки и количестве, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. **Заказчик** вправе, уведомив **Исполнителя**, отказаться от принятия товаров, поставка которых просрочена, если в договоре поставки не предусмотрено иное.

4.1.3. Осуществлять подготовку и передачу Заказчику Оригинал-макетов Товара по каждой Заявке в течение 4(четырёх) рабочих часов с момента её получения.

4.1.4. В случае замечаний Заказчика к подготовленным Исполнителем Оригинал-макетам и отказу их утверждать, Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих часов устранить в Оригинал-макетах перечисленные Заказчиком замечания и повторно направить их на утверждение Заказчику.

4.1.5. Изготавливать Товар по Заявкам Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика утвержденных им Оригинал-макетов.

4.1.6. На следующий рабочий день за днем изготовления Товара предоставлять Заказчику письма об изготовлении Товара с приложением документов подтверждающий его отправку на Площадку ( см. Приложение 3 к настоящему Договору).

4.1.7. Осуществлять поставку Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его изготовления.

4.1.8. В случае если Исполнитель является плательщиком НДС, предоставлять Заказчику счет-фактуру одновременно с предоставлением счета на платеж. При этом счет-фактура должна содержать реквизиты Договора и наименование товара, за которое осуществлена оплата.

4.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.1.10. В письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4.1.11. Осуществлять приемку исходных материалов у Заказчика исключительно по комплектности и целостности. При обнаружении Исполнителем после приемки исходных материалов их непригодности для изготовления тиража, без промедления уведомить об этом Заказчика.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Принять Товар от Исполнителя в день Поставки или другую дату, согласованную Сторонами.

4.2.2. Соблюдать порядок и сроки оплаты, установленные разделом 3 настоящего Договора.

4.2.3. Передавать Исполнителю исходные материалы, а именно макеты на изготовление полиграфической продукции и Заявку, в которой указан перечень полиграфической продукцией, содержащий описание, характеристики Товара (Приложение 1 к настоящему Договору) и указывающий количество, необходимое для изготовления заявленного тиража. Заявка направляется Исполнителем на электронную почту ответственного лица.

4.2.4. **Заказчик** обязан принять Товар от **Исполнителя** в Дату Поставки или другую дату, согласованную Сторонами.

4.2.5. По окончании расчетов, а также по мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов за поставленный товар с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон и скрепляется печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем без расхождений в редакции Стороны-инициатора.

## **5. Обеспечение конфиденциальности**

5.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

5.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

5.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации). Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению

конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

5.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

5.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

5.5.1. Информация во время ее раскрытия является публично известной;

5.5.2. Информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

5.5.3. Информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

5.5.4. Информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

5.6.1. Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. Информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

5.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. **Исполнитель** несет перед **Заказчиком** ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. В случае нарушения **Исполнителем** своих обязательств по изготовлению и поставке Товара, в срок, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора, **Заказчик** имеет право потребовать выплаты **Исполнителем** неустойки в размере 0, 5 % в день от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 3 (трех) % от стоимости непоставленного в срок Товара в целом, или не осуществлять оплату данного товара. **Заказчик** имеет право на возмещение убытков, возникших в результате несвоевременной поставки/непоставки товара **Исполнителем**.

6.4. Если **Заказчик** не оплатит в срок платёж, указанный в пункте 3.4. настоящего Договора, **Исполнитель** вправе потребовать выплаты **Заказчиком** в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неоплаченного платежа за каждый день просрочки, но не более 3 (трех) % от суммы неоплаченного платежа. На сумму авансового платежа неустойка не начисляется.

6.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.7. В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур **Исполнитель** несет ответственность в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость.

## 7. Порядок поставки и приемки Товара

7.1. Товар должен отгружаться в упаковке. Упаковка должна предохранять Товар от повреждения при доставке.

7.2. Поставка должна быть комплектной и полностью соответствовать конкретной заявке. Вместе с Товаром **Исполнитель** обязан передать всю техническую и иную документацию, необходимую для использования Товара.

7.3. После доставки и разгрузки Товара на Площадке **Заказчик** в присутствии представителя **Исполнителя** должен проверить Товар с целью удостоверения соответствия его количества заявке и выявления видимых дефектов, подписать товарные накладные в день доставки Товара. Если количество Товара соответствует заявке и Товар не поврежден, **Заказчик** обязан со своей стороны подписать товарную накладную по форме. Товарная накладная должна быть составлена по форме ТОРГ-12.



7.4. Приемка Товара по качеству производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изготовления самого товара. По итогам приемки по качеству Стороны подписывают в 2(двух) экземплярах товарную накладную по форме ТОРГ-12.

7.5. В случае обнаружения во время приемки Товара каких-либо несоответствий в отношении его количества и/или видимых дефектов, представители **Заказчика** и **Исполнителя** составляют соответствующий двусторонний акт с указанием несоответствия, причиной повреждения упаковки и сроком устранения недостатков.

7.6. В случае обнаружения недостачи, некомплектности или каких-либо повреждений Товара, произошедших по вине **Исполнителя**, **Исполнитель** осуществляет за свой счет дополнительную поставку или замену в кратчайшие сроки.

7.7. При подписании **Заказчиком** товарной накладной Товара, поставленный Товар считается принятым.

## **8. Переход права собственности и рисков**

8.1. Право собственности на Товар переходит к **Заказчику** в момент подписания Сторонами товарной накладной. Датой поставки считается дата подписания товарной накладной.

## **9. Гарантия**

9.1. **Исполнитель** гарантирует, что поставляемый **Заказчику** в рамках настоящего Договора Товар, пригоден для целей, для которых Товар такого рода обычно используется.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие форс-мажорных обстоятельств подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как форс-мажор для целей исполнения обязательств.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению

настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## 11. Расторжение Договора

11.1. Стороны могут отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения Договора другой стороной, под которым понимается нарушение **Исполнителем** (нарушение **Заказчиком**) следующих условий:

- неоднократное нарушение сроков поставки товаров со стороны **Исполнителя**;
- поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками со стороны **Исполнителя**;
- просрочка платежа более чем на 1 (один) месяц со стороны **Заказчика**;
- нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты. Суммы неустойки при расторжении Договора на основании настоящего пункта начисляется с момента выставления соответствующего требования до момента расторжения Договора.

## 12. Направление уведомлений и иных документов

12.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые документы и уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для **Заказчика**:

Организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: \_\_\_\_\_

Адрес Макрорегионального филиала «Сибирь» ОАО Ростелеком: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Для **Исполнителя:**

Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

### **13. Разрешение споров**

13.1. Стороны прилагают все усилия к тому, чтобы разрешить все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с таковым, путем переговоров. Любые споры, разногласия или требования, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с настоящим Договором, его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, не урегулированные Сторонами в рамках соответствующих переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **14. Срок действия Договора**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение года с момента заключения Договора либо до достижения общей суммы по договору в размере 10 000 000,00 (Десяти миллионов) рублей с учетом НДС.

### **15. Другие положения**

15.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Приложение №1. Прайс-лист на полиграфическую продукцию
- Приложение №2. Данные для заполнения счет-фактуры (товарной накладной)
- Приложение №3. Адреса поставки полиграфической продукции
- Приложение №4. Заявка (типовая форма)

### **16. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

---

---

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**От имени Заказчика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
М.П.

**От имени Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)  
М.П.

## Прайс-лист на полиграфическую продукцию

Наименование товара	Характеристика бумаги	Описание товара	Тираж, шт.	Цена за ед. без НДС, руб.	Цена за ед. с НДС, руб.
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 100		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 200		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 300		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 500		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 600		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 700		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 800		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 900		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 1000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 2000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 5000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 10000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 20000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 30000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	более 50000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 50		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 100		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 200		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 300		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 500		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 600		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 700		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 800		

[illegible]

[illegible]

[illegible]





		фальцовкой			
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 30000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 50000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 100		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 500		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 1000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 5000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 10000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 20000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 100		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 500		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 1000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 5000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 10000		

Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 20000		
---------	----------	---	----------	--	--

**От имени Заказчика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)  
  
М.П.

**От имени Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)  
  
М.П.

Приложение № 2  
к договору

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Данные для заполнения счет-фактуры (товарной накладной)**

Покупатель, Адрес покупателя	ИНН/КПП покупателя	ФИО получателя, контактный телефон	Грузополучатель и его адрес (для с/ф и т/н)
ОАО "Ростелеком" 191002, г. Санкт- Петербург, ул. Достоевского, 15	7707049388/ 222543001	Корниенко О.Н. (3852) 663685, Сонина Н.Д. (3852) 663478	Алтайский филиал ОАО "Ростелеком", 656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 74
	7707049388/ 190143001	Геращенко С.Н. (3902) 271-275 8-913-543-0172	Хакасский филиал ОАО "Ростелеком", 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 20
	7707049388/ 550343001	Лея О.Р. (3812) 200-706, 89043287816 Во время отпуска - Малахова Т.В. (3812) 20-20-86, 89088052775	Омский филиал ОАО "Ростелеком", 644099 г. Омск, ул. Гагарина, д. 36
	7707049388/ 032643001	Цыренжапова Ц.Ц. (3012)21-34-10	Бурятский филиал ОАО "Ростелеком", 670000, г. Улан- Удэ, ул. Ленина, 42
	7707049388/ 246643001	Теплова Л.И. (391) 246-57-57	Красноярский филиал ОАО "Ростелеком", 660017, г. Красноярск, пр. Мира, 102
	7707049388/ 753643001	Козлова М.В. 8(3022)35-13-34	ОАО "Ростелеком" Забайкальский филиал 672076, г. Чита, ул. Ленина, 107
		Шеврина А.Г. 8(3022)35-33-88	
	7707049388/ 041143001	Шрейдер Г.А. (38822) 51009, 8- 909-500-73-64	ОАО "Ростелеком" Горно- Алтайский филиал, 649100, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос- Гуркина 51/1
		Харькова Е.А. (38822) 51095	
	7707049388/ 540743001	Милющенко Е.В. / Франц И.В. 8 (383) 2-194-086, 8 (383) 2-194-123	Новосибирский филиал ОАО "Ростелеком" 630009, г.Новосибирск, ул.Ленина, 5
	7707049388/ 420543001	Васильева А. В. (3842) 34-92-26	Кемеровский филиал ОАО "Ростелеком", 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Советский, 61
	7707049388/ 701743001	Субботина Н.А (382) 2-582-317 Глазырина В.В. (382)2-474-099 Жаркова Т.В. (382) 2-473-880	Томский филиал ОАО "Ростелеком" 634057, г.Томск, пр. Фрунзе, 83-а
	7707049388/ 540743002	Попова Ю.А. 8 (383) 2191-559	Макрорегиональный филиал "Сибирь" ОАО "Ростелеком", 630099 г.Новосибирск, ул.М.Горького, 53

	7707049388/ 3808843001	Ларина О.О. (3952) 253-795 Блинова Т.В. ( 3952) 253-723	Иркутский филиал ОАО "Ростелеком", 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12
--	---------------------------	--	---

**От имени Заказчика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

**От имени Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

### Приложение № 3

к договору

No \_\_\_\_\_

от «          »            20       г.

**Адреса поставки полиграфической продукции («Площадки»)**

<b>ФИО получателя, контактный телефон</b>	<b>Адреса поставки продукции</b>
Корниенко О.Н. (3852) 663685, Сонина Н.Д. (3852) 663478	656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 74
Панова Е.В. (3902) 239-889	655017, г. Абакан , Щетинкина, 20
Лея О.Р. (3812) 200-706, 89043287816 Во время отпуска - Малахова Т.В. (3812) 20-20-86, 89088052775	644099, г. Омск, ул. Гагарина, 36, каб. 331.
Цыренжапова Ц.Ц. (3012)21-34-10	670000, г.Улан-Удэ, ул.Сухэ-Батора,7
Теплова Любовь Ивановна 2288242 Гречанникова Марина Николаевна 2288252	660061, г. Красноярск, ул. Калинина, 169а (склад)
Козлова М.В. 8(3022)35-13-34 Шеверина А.Г. 8(3022)35-33-88	672021, Отдел маркетинга: г. Чита, ул.Чайковского, 24. Склад: г. Чита, ул.Чайковского, 13.
Шрейдер Г.А. (38822) 51009 Харькова Е.А. (38822) 51095	649100, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина 51/1
Милющенко Е.В. / Франц И.В. 8 (383)2-194-086, 8(383)2-194-123	630099, г.Новосибирск, ул.Ленина, 5, каб.333
Васильева А. В. (3842) 34-92-26	650000, г. Кемерово, пр. Советский, 61
Ларина О.О. (3952) 253-795, Блинова Т.В. ( 3952) 253723	664011, г. Иркутск, Пролетарская,12
Субботина Н.А. (3822) 582-317	634061, г. Томск, ул. Фрунзе, 83а, офис 112

**От имени Заказчика**

**От имени Исполнителя**

(должность)

(ДОЛЖНОСТЬ)

$$\frac{1}{2} \quad \frac{1}{2} \quad \frac{1}{2} \quad \frac{1}{2}$$

(подпись/расшифровка подписи)

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение № 4

к договору

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Генеральному Директору

---



---

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

(типовая форма)

г. Новосибирск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «Ростелеком» во исполнение договора на изготовление и поставку полиграфической продукции № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. просит поставить следующую полиграфическую продукцию:

№ п.п.	Наименование Филиала	Наименование товара/услуги	Количество, шт.	Цена за единицу с НДС, руб.	Общая сумма с НДС, руб.	Адрес поставки Товара (Площадка)	Адрес поставки документов

**Срок поставки товара:** в течение срока действия договора, не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания заявки Заказчика на поставку соответствующей партии товара.

От имени Заказчика

---



---



---

(должность)

---

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

От имени Исполнителя

---



---



---

(должность)

---

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

**Форму заявки утверждаем.**

**От имени Заказчика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

**От имени Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

М.П.



## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предоставить прайс-лист на следующие наименования и тиражи Товара.

### ПРАЙС-ЛИСТ НА ПОЛИГРАФИЧЕСКУЮ ПРОДУКЦИЮ

Наименование товара	Характеристика бумаги	Описание товара	Тираж, шт.	Максимально возможная цена за ед. товара, руб. без НДС
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50	100,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 100	50,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 200	25,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 300	22,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 500	15,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 600	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 700	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 800	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 900	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 1000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 2000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 5000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 10000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 20000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 30000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	более 50000	12,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 50	100,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 100	60,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 200	35,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 300	25,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 500	15,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 600	13,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 700	13,00
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 800	13,00

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 50000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 100	50,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 500	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 1000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 2000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 3000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 5000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 10000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 20000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 30000	10,00
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 50000	10,00
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 100	130,00
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 500	25,00
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 1000	10,00

Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 5000	10,00
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 10000	10,00
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 20000	10,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 100	50,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 500	20,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 1000	10,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 5000	10,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 10000	10,00
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 20000	10,00

2. Требования к выполнению условий настоящего Договора на изготовление и поставку полиграфической продукции:

- качество Товара должно соответствовать описанию товара и характеристике бумаги соответствующей позиции полиграфической продукции в таблице «Прайс-лист на полиграфическую продукцию» ;
- заявка на Товар должна быть изготовлена Поставщиком в срок не более 2 ( двух ) рабочих дней по факту согласованной заявки **Заказчиком**;
- поставка Товара должна быть осуществлена в течение 5 ( пяти ) рабочих дней по адресам (на Площадки):

- Алтайский филиал: 656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 74

- Бурятский филиал: 670000, г.Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 7
- Горно-Алтайский филиал: 649100, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 51/1
- Забайкальский филиал: отдел маркетинга: 672021, г. Чита, ул.Чайковского, 24; склад: г. Чита, ул.Чайковского, 13
- Иркутский филиал: 664011, г. Иркутск, Пролетарская, 12
- Кемеровский филиал: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 61, каб. 501
- Красноярский филиал: 660061, г. Красноярск, ул. Калинина, 169а (склад)
- Новосибирский филиал: 630099, г.Новосибирск, ул.Ленина, 5, каб.333
- Омский филиал: 644099, г. Омск, ул. Гагарина, 36, каб. 331
- Томский филиал: 634057, г. Томск, ул. Фрунзе, 83а
- Хакассский филиал: 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 20



## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

### **Фирменный бланк претендента на участие в Запросе предложений**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на изготовление и поставку полиграфической продукции

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на изготовление и поставку полиграфической продукции на ЭТП ОАО «ЕЭТП» на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_ (местонахождение претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор: на изготовление и поставку полиграфической продукции (предмет договора)

Заявке на общую сумму 10 000 000 (десять миллионов) руб. 00 коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: *Исполнитель обязан изготовить Товар в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки со стороны Заказчика, и выполнить поставку Товара в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента изготовления заявки..*

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае, если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке о подаче предложения  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на изготовление и поставку полиграфической продукции.

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

### Прайс-лист на изготовление полиграфической продукции

Наименование товара	Характеристика бумаги	Описание товара	Тираж, шт.	Цена за ед. без НДС (с учетом доставки), руб.	Стоимость без НДС(с учетом доставки), руб.
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 100		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 200		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 300		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 500		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 600		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 700		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 800		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 900		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 1000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 2000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 5000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 10000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 20000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 30000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	до 50000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 200*200 4+4, 1 сгиб, 115г/м	более 50000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 50		
Информационные	мелованная	размер 290*205,	до 100		

буклеты		4+4, 2 сгиба, 115г/м			
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 200		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 300		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 500		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 600		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 700		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 800		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 900		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 1000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 2000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 5000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 10000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 20000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 30000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	до 50000		
Информационные буклеты	мелованная	размер 290*205, 4+4, 2 сгиба, 115г/м	Более 50000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 100		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 200		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 500		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 700		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 1000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 5000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 10000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 20000		

		4+4, 115г/м			
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 30000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	до 50000		
Флаер	офсетная	размер 100*200, 4+4, 115г/м	более 50000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 100		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 500		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 700		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 1000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 2000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 3000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 4000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 5000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 6000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 7000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 8000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 9000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 10000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 15000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 20000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 30000		
Флаер	офсетная	размер А5, 4+4, 115г/м	до 50000		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 100		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 200		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 500		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 700		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 1000		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 5000		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 10000		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 20000		
Флаер	офсетная	размер А6, 4+4, 115г/м	до 30000		

[illegible]



плакат		150г/м			
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 7000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 8000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 9000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 10000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 20000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 30000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 50000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 100		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 500		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 1000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 2000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 3000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 5000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 10000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 20000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 30000		
Информационный плакат	мелованная	размер А4, 4+0, 150г/м, самоклейка (с/к бумага)	до 50000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 100		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 200		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4,	до 300		

[illegible]

Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 16000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 17000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 18000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 19000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 20000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 30000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	до 50000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+4, 150г/м	более 50000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 100		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 300		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 500		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 600		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 700		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 800		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 900		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 1000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 1500		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 2000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 2500		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 3000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 4000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 5000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 10000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 20000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 30000		
Листовка	офсетная	размер А4, 4+0, 150г/м	до 50000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 100		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 500		
Бирка	мелованная	размер 100*200,	до 1000		

		4+4, 115г/м с вырубкой			
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 2000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 3000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 5000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 10000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 20000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 30000		
Бирка	мелованная	размер 100*200, 4+4, 115г/м с вырубкой	до 50000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 100		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 500		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 1000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 2000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 3000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 5000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 10000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 20000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с вырубкой, с фальцовкой	до 30000		
Бирка	мелованная	размер 200*200, 4+4, 115г/м с	до 50000		

		вырубкой, с фальцовкой			
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 100		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 500		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 1000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 5000		
Открытка	См. описание товара	140х140мм в слож. виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4 +5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 10000		

Открытка	См. описание товара	140х140мм в сложенном виде, картон двухстороннего мелования 300 г/м2 красочность 4+5 (текст пантоном 299 С) + офсетный лак 1+1, , биговка, фальцовка	до 20000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 100		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 500		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 1000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 5000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 10000		
Конверт	Офсетная	150*150 мм, Бумага офсетная 80 гр., печать офсетная 4+0	до 20000		

### 3. Условия оказания услуг.

Транспортные расходы по доставке товара от склада Продавца до склада Покупателя			Включены в стоимость товара
Условия оплаты	Размер авансового платежа, %		0
	Порядок окончательного расчета	Окончательный платеж, %	100%,
		Порядок выплат при окончательном расчете	согласно каждой утвержденной заявке
		Момент начала оплаты окончательного платежа (дата отгрузки, дата получения, другое)	в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания товарной накладной.

Срок поставки (календарных дней)	В соответствии с Таблицей 1
Срок изготовления товара	2 рабочих дня

Таблица 1

Наименование филиала	Пункт поставки (адрес филиала/ «площадка») товара/документации	Срок поставки товара/документации от пункта отправки до пункта назначения, кол-во дней (не более 5 рабочих дней)
Алтайский	656043, г. Барнаул, ул. Интернациональная, 74	
Горно-Алтайский	649100, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 51/1	
Новосибирский	630099, г.Новосибирск, ул.Ленина, 5 каб.333	
Кемеровский	650000, г. Кемерово, пр. Советский, 61	
Томский	634061, г. Томск, ул. Фрунзе, 83а, офис 112	
Омский	644099, г. Омск, ул. Гагарина, 36, каб. 331	
Красноярский	660061, г. Красноярск, ул. Калинина, 169а (склад)	
Иркутский	664011, г. Иркутск, Пролетарская, 12	
Бурятский	670000, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 7	
Хакаский	655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 20	
Забайкальский	672021, Отдел маркетинга: г. Чита, ул. Чайковского, 24. Склад: г. Чита, ул. Чайковского, 13.	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе предложений, приложением, к которой является данное коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

### Справка об опыте оказания услуг

Претендент на участие в запросе предложений:

№ п/ п	Год заключения договора	Субъект Российской Федерации	Заказчик (наименование , адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (дата, номер, предмет и состав работ)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
				Оказание услуг...		
				...		
				...		
				...		
				....		
ИТОГО						X

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме претендент на участие в запросе предложений указывает перечень и годовые объемы договоров (соглашений), предметом которых являлись услуги по эксплуатации инфраструктуры регионального электронного правительства в субъектах Российской Федерации (далее – опыт оказания Услуг).
5. Для подтверждения указанных в справке данных претендент на участие в запросе предложений прикладывает к заявке копии исполненных договоров (соглашений), а также соответствующие копии актов сдачи-приемки оказанных Услуг.