

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

Разработка проектов нормативов предельно допустимых выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух

2013

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений) – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

1.4. Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу <https://rt.roseltorg.ru> (*адрес сайта ЭП может быть изменен*).¹

1.5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.6. Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.7. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.8. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

1.9. Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также - Документация) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

1.10. Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе предложений.

1.11. Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

1.12. Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

1.13. Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

1.14. Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

1.15. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

1.16. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.17. Извещение о проведении Запроса предложений – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещенный на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

– быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения, Заказчик не несет при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭП, соответствующих уведомлений определяется Регламентом работы данной ЭП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом,

- осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
 - письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
 - письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
 - оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
 - решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
 - соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Запросе предложений на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса предложений выступает несколько лиц);

- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. *Получение настоящей Документации*

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

4.2. *Разъяснение положений настоящей Документации*

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок через ЭП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 1 (одного)

рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. *Внесение изменений в настоящую Документацию*

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП, Официальном сайте Заказчиком внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока..

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Запроса предложений, размещенных на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. *Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений*

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная

копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. *Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений*

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. *Официальный язык Запроса предложений*

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. *Валюта Заявки*

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта»,

исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внёсшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов

Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;

- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте, и официальном сайте ОАО «Ростелеком» и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.14.2.4. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.
- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.7. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса предложений, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭП и Официальном сайте.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.15. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передается Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признается несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;

– иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Предметом Открытого запроса предложений является: Лот № 1: Право на заключение следующего договора, предметом которого является:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, оформление, согласование проектов нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ (проект ПДВ) в атмосферный воздух для Чайковского районного узла связи, Лысьвенского районного узла связи, Очерского районного узла связи. <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, оформление проекта ПДВ для Чайковского РУС – 20 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Разработка, оформление проекта ПДВ для Лысьвенского РУС – 30 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Разработка, оформление проекта ПДВ для Очерского РУС – 45 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Согласование проектов ПДВ: <ul style="list-style-type: none"> - в Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю – 30 рабочих дней с момента разработки, оформления проектов ПДВ; - в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю – 30 рабочих дней с момента получения положительного заключения в Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю; - получение Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю – 15 рабочих дней с момента утверждения нормативов ПДВ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю. <p>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Лот № 1: 614096, г.Пермь, ул.Ленина, д. 68.</p>
3.	Условия оплаты	<p>Условия оплаты: Лот № 1: Оплата производится в течение 10 рабочих дней на основании выставленного счета и Акта выполненных работ</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	<p>Заказчик ОАО «Ростелеком», Пермский филиал Юридический адрес: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 614096, г.Пермь, ул. Ленина, д. 68</p> <p>Контактное лицо по процедуре Открытого запроса предложений: Соколова Татьяна Викторовна, тел. (342) 235-58-36, факс (342) 236-17-34, sokolova-tv@ural.rt.ru.</p>
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Открытого запроса предложений	<p>Настоящий Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП https://rt.roseltorg.ru. Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП https://rt.roseltorg.ru, а также Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «Ростелеком» http://www.rostelecom.ru</p>
7.	Дата опубликования извещения о проведении Открытого запроса предложений	«27» мая 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора:</p> <p>Лот № 1: Стоимость работ по договору без НДС – 806 000 (восемьсот шесть тысяч) рублей. НДС – 18%. Размер НДС – 145 080 (сто сорок пять тысяч восемьдесят) рублей. Стоимость работ по договору с НДС – 951 080 (девятьсот пятьдесят одна тысяча восемьдесят) рублей.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Открытого запроса предложений	Русский
10.	Валюта Открытого запроса предложений	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Открытого запросе предложений	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Лот № 1: • Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Открытом Запросе предложений	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товарам, работам, услугам: Лот № 1: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в состав Заявки	Пункт 14 раздела 5 «Информационная карта»: Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Открытом запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка Претендента на участие в Запросе предложений; 2. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; 3. Техничко-коммерческое предложение; 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки на участие в запросе предложений», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение соисполнителей: Лот № 1: • Допускается Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.: Лот № 1: • Допускается
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможность проведения переторжки: Лот № 1: • Процедура переторжки не проводится

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
18.	Сведения о предоставлении преференций	<p>Сведения о предоставлении преференций:</p> <p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет
19.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Открытом запросе предложений.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявками на участие в Открытом запросе предложений</p>	<p>С «28» мая 2013 года 08:30:00 (время московское) (GMT+4) По «18» июня 2013 года 08:30:00 (время московское) (GMT+4) Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП https://rt.roseltorg.ru</p> <p>«18» июня 2013 года 08:30:00(время московское) (GMT+4): Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭТП https://rt.roseltorg.ru</p>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «19» июня 2013 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «21» июня 2013 года</p>
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Критерии оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений</p> <p>1. Цена договора A_i. Значимость критерия (V_{Ai}) 70 %; 2. Срок выполнения работ B_i. Значимость критерия (V_{Bi}) 30 %. Совокупная значимость всех критериев равна 100 %.</p>
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = B_{Ai} * V_{Ai} + B_{Bi} * V_{Bi};$ <p>где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», B_{Ai}, B_{Bi} – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i, B_i) – 100 баллов.</p> <p>1. Цена договора</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$BA_i = A_{min} / A_i * 100$ <p>где: BA_i – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Открытого запроса предложений, баллы. A_i – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Открытом запросе предложений i-го Участника Открытого запроса предложений, руб. A_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Открытого запроса предложений в Заявках, руб.</p> <p>2.Срок выполнения работ с начала выполнения работ</p> $BVi = V_{min} / Vi * 100$ <p>где: BVi – оценка по критерию срок выполнения работ i-го Участника Запроса предложений, баллы. Vi – предложение о сроке выполнения работ (с момента заключения дополнительного соглашения) указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, дн. V_{min} – предложение о наиболее коротком сроке выполнения работ из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, календарных дней.</p>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</p> <p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены проведения Открытого запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником допускается.
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: В цену должны быть включены все расходы на командировки, проведение экспертизы материалов в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае», приобретение картографического материала.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № по разработке проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

г. Пермь

« »

2013 года

ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Заказчик поручает, принимает и оплачивает, а Исполнитель выполняет работы:

1.1.1 Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на производственных площадках Заказчика, расположенных на территории Пермского края (приложение №1);

1.1.2 Разработка проектов нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

1.1.3 Сопровождение проектов до получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в ТУФС Роспотребнадзора по Пермскому краю;

1.1.4 Сопровождение проектов до получения положительного заключения в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю;

1.1.5 Сопровождение проектов до получения Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.

1.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя.

2.1.1. Оказывать услуги в полном объеме и с соответствующим качеством с первого дня, после предоставления Заказчиком исходных материалов и документов в полном объеме.

2.1.2. Предоставить Заказчику на согласование разработанные проектные материалы перед передачей на согласование в ТУФС Роспотребнадзора по Пермскому краю, Управление Росприроднадзора по Пермскому краю.

2.1.3. Предоставить Заказчику полную электронную версию разработанных и согласованных Проектов нормативов ПДВ, по окончании работ.

2.1.4. Не раскрывать конфиденциальную информацию из полученных от Заказчика документов.

2.2. Обязанности Заказчика.

2.2.1. До начала оказания услуг, по акту приема-передачи, передать Исполнителю все исходные материалы и документы (заполненные опросные листы и др.) необходимые для разработки проектов.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении реквизитов Заказчика.

2.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков выполнения работ по договору.

2.2.4. Оплачивать работу Исполнителя в сроки и в размере, установленные договором.

3. Стоимость по соглашению и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость договора (приложение №2) составляет _____.

3.2. Оплата производится в течение 10 рабочих дней на основании выставленного счета и Акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Изменения объемов работ возможны только после письменного указания Заказчика, после чего они письменно согласуются обеими сторонами дополнительными соглашениями.

4. Сроки выполнения и качество оказываемых услуг

4.1. Срок выполнения работ, названных в п.1.1.1-1.1.2 настоящего договора – _____ рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всей документации, необходимой для выполнения работ.

4.2. Сроки согласования проектов ПДВ:

- по п.1.1.3 – 30 рабочих дней с момента разработки, оформления проектов ПДВ;
- по п.1.1.4 – 30 рабочих дней с момента получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- по п.1.1.5 – 15 рабочих дней с момента утверждения нормативов ПДВ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.

4.3. Исполнитель оплачивает:

- экспертизу материалов в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае»;
- приобретение картографического материала.

4.4. Заказчик оплачивает:

- фоновую концентрацию по необходимым компонентам в ГУ «Пермский ЦГМС»;
- госпошлину за выдачу Разрешений на выброс загрязняющих веществ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, указанных в пунктах 4.1., 4.2. Договора, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости заключенного договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от стоимости заключенного договора.

5.4. Если Заказчик не оплатит в срок окончательный платёж, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика пени в размере 1/365 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неоплаченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы неоплаченного платежа.

5.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

5.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны разрешают путем переговоров.

6.2. В случае если стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры и

разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются в арбитражном суде Пермского края.

7. Срок действия соглашения

7.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

7.3. Стороны вправе расторгнуть настоящее соглашение в случае ненадлежащего исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору. При этом сторона, заявившая о досрочном расторжении соглашения, должна письменно предупредить другую сторону, не менее чем за один месяц.

8. Заключительные положения

8.1. Любые приложения, дополнения, изменения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

8.2. Во всем ином, не урегулированном в договоре, стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

9.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязаны в 3-х дневный срок уведомить об этом друг друга.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОАО «Ростелеком»
Пермский филиал
191002, г. С-Петербург, ул. Достоевского, 15
(614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68)
ИНН/КПП 7707049388/590243001
р/с № 40702810849020101189
в Западно-Уральском банке Сбербанка России,
г. Пермь
к/с 30101810900000000603
БИК 045773603

_____ Пермского филиала
ОАО «Ростелеком»

МП

Приложение №1
к договору на оказание услуг № _____ от « ____ » _____ 2013 года

Объекты подразделений Пермского филиала ОАО «Ростелеком»
для разработки проектов нормативов предельно допустимых выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Разработка проекта ПДВ для 4 площадок Чайковского РУС:

1. п. Октябрьский, ул. Тракторная, 16
2. с. Уинское, ул. Кирова, 7
3. с. Елово, ул. Производственная, 4

4. с. Елово, ул. Ленина

Разработка проекта ПДВ для 8 площадок Лысьвенского РУС:

1. г. Кунгур, ул. Красная, 15
2. г. Кунгур, Березовский тракт, 3-й километр
3. с. Березовка, ул. Центральная, 37а
4. с. Орда, ул. Советская, 21
5. с. Кишерть, ул. Набережная, 35
6. с. Пермь-Серьга, ул. Октябрьская, 1
7. с. Калинино. Ул. К. Маркса, 3
8. с. Суксун, ул. К. Маркса, 25

Разработка проекта ПДВ для 27 площадок Очерского РУС:

1. г. Кудымкар, ул. Автозаправочная, 8
2. г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября
3. п. Верхняя Иньва, ул. Южная, 1
4. с. Белоево, ул. Кувинская, 7
5. с. Ленинск, ул. Братчикова, 14
6. д. Верхняя Юсьва
7. с. Пешнигорт, ул. Голева, 20
8. с. Ёгва, ул. Ленина, 25б
9. д. Корчевня, ул. Центральная, 52а
10. с. Ошиб, ул. Мира, 9
11. с. Юсьва, ул. Советская, 52
12. с. Юсьва, ул. Советская, 11
13. с. Купрос, ул. Больничная, 3
14. п. Майкор, ул. Ленина, 88
15. п. Пожва, ул. Ленина, 49а
16. с. Юрла, ул. Топоркова, 2
17. с. Юм
18. с. Кочево, ул. Первомайская, 7
19. с. Юксеево, ул. Школьная, 7
20. с. Коса, ул. Ленина, 96
21. п. Гайны, ул. Кашина, 18
22. п. Гайны, пер. Совхозный
23. п. Серебрянка
24. п. Усть-черная
25. д. Сосновая
26. п. В.Старица
27. п. Сейва

ЗАКАЗЧИК:

_____ Пермского филиала
ОАО «Ростелеком»

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МП

Приложение № 2
к договору на оказание услуг № _____ от « ____ » _____ 2013 года

Смета

на осуществление работ: Разработка проектов нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для подразделений Пермского филиала ОАО «Ростелеком»; правовое сопровождение материалов до момента получения Заказчиком Разрешений на выброс загрязняющих веществ

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ Пермского филиала
ОАО «Ростелеком»

МП

МП

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

п/п№	Параметры требований к работам	Конкретные требования к работам, указываемые Заказчиком
1	Наименование, виды и количество закупаемых работ	<p>Лот № 1:</p> <p>Разработка, оформление, согласование проектов нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ (проект ПДВ) в атмосферный воздух для Чайковского районного узла связи (далее – РУС), Лысьвенского РУС, Очерского РУС.</p>
2	Место выполнения работ	<p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка проекта ПДВ для 4 площадок Чайковского РУС: <ol style="list-style-type: none"> 1. п. Октябрьский, ул. Тракторная, 16 2. с. Уинское, ул. Кирова, 7 3. с. Елово, ул. Производственная, 4 4. с. Елово, ул. Ленина • Разработка проекта ПДВ для 8 площадок Лысьвенского РУС: <ol style="list-style-type: none"> 1. г. Кунгур, ул. Красная, 15 2. г. Кунгур, Березовский тракт, 3-й километр 3. с. Березовка, ул. Центральная, 37а 4. с. Орда, ул. Советская, 21 5. с. Кишерть, ул. Набережная, 35 6. с. Пермь-Серьга, ул. Октябрьская, 1 7. с. Калинино. Ул. К. Маркса, 3 8. с. Суксун, ул. К. Маркса, 25 • Разработка проекта ПДВ для 27 площадок Очерского РУС: <ol style="list-style-type: none"> 28. г. Кудымкар, ул. Автозаправочная, 8 29. г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября 30. п. Верхняя Иньва, ул. Южная, 1 31. с. Белоево, ул. Кувинская, 7 32. с. Ленинск, ул. Братчикова, 14 33. д. Верхняя Юсьва 34. с. Пешнигорт, ул. Голева, 20 35. с. Ёгва, ул. Ленина, 25б 36. д. Корчевня, ул. Центральная, 52а 37. с. Ошиб, ул. Мира, 9 38. с. Юсьва, ул. Советская, 52 39. с. Юсьва, ул. Советская, 11 40. с. Купрос, ул. Больничная, 3 41. п. Майкор, ул. Ленина, 88 42. п. Пожва, ул. Ленина, 49а 43. с. Юрла, ул. Топоркова, 2 44. с. Юм

		<p>45. с. Кочево, ул. Первомайская, 7 46. с. Юкеево, ул. Школьная, 7 47. с. Коса, ул. Ленина, 96 48. п. Гайны, ул. Кашина, 18 49. п. Гайны, пер. Совхозный 50. п. Серебрянка 51. п. Усть-черная 52. д. Сосновая 53. п. В.Старица 54. п. Сейва</p>
3	Сроки (периоды) выполнения работ	<p>Лот № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка, оформление проекта ПДВ для Чайковского РУС – 20 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Разработка, оформление проекта ПДВ для Лысьвенского РУС – 30 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Разработка, оформление проекта ПДВ для Очерского РУС – 45 рабочих дней с момента предоставления Заказчиком всех необходимых документов. • Согласование проектов ПДВ: <ul style="list-style-type: none"> - в Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю – 30 рабочих дней с момента разработки, оформления проектов ПДВ; - в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю – 30 рабочих дней с момента получения положительного заключения в Управлении Роспотребнадзора по Пермскому краю; - получение Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю – 15 рабочих дней с момента утверждения нормативов ПДВ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.
4	Цели использования результатов работ	<p>Лот № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение разрешения на выброс загрязняющих веществ для Чайковского районного узла связи. 2. Получение разрешения на выброс загрязняющих веществ для Лысьвенского районного узла связи. 3. Получение разрешения на выброс загрязняющих веществ для Очерского районного узла связи.
5	Условия выполнения работ	<p>Лот № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение разрешения на выброс для Чайковского районного узла связи. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Инвентаризация источников выбросов

		<p>загрязняющих веществ в атмосферный воздух на производственных площадках Заказчика, расположенных на территории Пермского РУС;</p> <p>1.2. Разработка проекта нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;</p> <p>1.3. Сопровождение проекта до получения положительного экспертного заключения в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае»;</p> <p>1.4. Сопровождение проекта до получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в ТУФС Роспотребнадзора по Пермскому краю;</p> <p>1.5. Сопровождение проекта до получения положительного заключения в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю;</p> <p>1.6. Сопровождение проекта до получения Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.</p> <p>2. Получение разрешения на выброс для Лысьвенского районного узла связи.</p> <p>2.1. Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на производственных площадках Заказчика, расположенных на территории Чайковского РУС;</p> <p>2.2. Разработка проекта нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;</p> <p>2.3. Сопровождение проекта до получения положительного экспертного заключения в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае»;</p> <p>2.4. Сопровождение проекта до получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в ТУФС Роспотребнадзора по Пермскому краю;</p> <p>2.5. Сопровождение проекта до получения положительного заключения в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю;</p> <p>2.6. Сопровождение проекта до получения Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.</p> <p>3. Получение разрешения на выброс для Очерского районного узла связи.</p> <p>3.1. Инвентаризация источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на производственных площадках Заказчика, расположенных на территории Очерского РУС;</p> <p>3.2. Разработка проекта нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в</p>
--	--	--

		<p>атмосферный воздух;</p> <p>3.3. Сопровождение проекта до получения положительного экспертного заключения в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае»;</p> <p>3.4. Сопровождение проекта до получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения в ТУФС Роспотребнадзора по Пермскому краю;</p> <p>3.5. Сопровождение проекта до получения положительного заключения в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю;</p> <p>3.6. Сопровождение проекта до получения Разрешения на выброс загрязняющих веществ в Управлении Росприроднадзора по Пермскому краю.</p>
6	Требования по оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования	<p>Лот № 1:</p> <p>- в цену должны быть включены все расходы на командировки, проведение экспертизы материалов в ФБУЗ «ЦГиЭ в Пермском крае», приобретение картографического материала</p>
7	Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ	(согласно утвержденному плану-графику)
8	Требования к качеству работ, качеству материалов и оборудованию, конструкциям, а также технологиям, используемых при выполнении работ по предмету конкурса, в том числе контроль качества	<p>Лот № 1:</p> <p>1. Предоставить инвентаризационные ведомости источников выбросов;</p> <p>2. Перед сдачей на согласование в проверяющие органы предоставлять разработанные проекты на согласование Заказчику.</p>
9	Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ	В соответствии с действующим законодательством.
10	Порядок сдачи и приемки результатов работ	Согл. раздела 2 договора
11	Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ	<p>Лот № 1:</p> <p>Предоставить разработанные проекты в электронном виде.</p>
12	Дополнительные требования к участникам размещения заказа	Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершеного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

Суть технико-коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.

2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технического задания, должно включать:

(указать при необходимости, например,

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

– др.)

6. Желательно/ необходимо (выбрать нужный вариант), чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой: (данная таблица может видоизменяться исходя из требований Заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки)

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

 "нет" - не будет выполнен

 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: Необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

ПЗ: предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Форма 4

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на
.....

Информация о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг
за период с 2009 по 2012 г.г.

Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме :

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Сумма договора, руб. без НДС 18%
1	2	3	5
2			
3			
		ИТОГО: без НДС	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме оказывал аналогичные услуги.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в электронной форме Информация о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг за 2009-2012 гг. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации о заключенных договорах на оказание аналогичных услуг за 2009-2012 г.г. в столбцах таблицы указать слово «нет».

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Раздел 2 заполняется информация о Претенденте участвующем в закупке.*
- 2. Раздел 3*, данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-». Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.*
- 3. Раздел 4, доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.*

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

- 4. Раздел 5, заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)*

От Исполнителя
