

Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с региональными агентами (web) по подключению к услугам местной телефонной связи, домашнего интернета, интерактивного, цифрового и кабельного телевидения.

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество) осуществляет выбор региональных агентов для заключения агентских договоров (далее – Агент, Претендент) в целях совершения региональными агентами по поручению Общества юридических и иных действий от имени и за счет ПАО «Ростелеком», направленных на поиск клиентов – физических лиц, либо индивидуальных предпринимателей, относящиеся к сегменту «Малые и домашние офисы» (Smalloffice Home office), желающих заключить с ПАО «Ростелеком» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, (далее – Услуги), оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Ростелеком», на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению агентского договора.

Выбор региональных агентов осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. Информация об окончании срока выбора региональных агентов публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 20 рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

1. Условия агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и региональным агентом.

1.1. Предмет агентского договора:

«Агент обязуется совершать от имени и за счет ПАО «Ростелеком» действия:

- по проверке технической возможности оказания услуг со стороны ПАО «Ростелеком» клиентам – физическим лицам, либо индивидуальным предпринимателям, относящимся к сегменту «Малые и домашние офисы» (Smalloffice Home office);
- информированию клиентов о тарифах и услугах ПАО «Ростелеком»;

- оформлению Заявок клиентов на подключение Услуг, с последующей передачей Заявок в ПАО «Ростелеком» с целью дальнейшего подключения со стороны ПАО «Ростелеком» клиентам Услуг и заключению с ними со стороны ПАО «Ростелеком» абонентских Договоров об оказании Услуг связи, на основании которых ПАО «Ростелеком» обязуется оказывать абонентам услугу местной телефонной связи, услугу домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и повышающие их потребительскую ценность;

- иные действия, предусмотренные заключаемым агентским договором, связанные с исполнением вышеуказанных поручений ПАО «Ростелеком».

1.2. Территория исполнения агентских договоров региональными агентами: Свердловская, Тюменская, Курганская, Челябинская область, Пермский край, Ханты-Мансийский АО, Ямало-Ненецкий АО.

1.3. Агентское вознаграждение.

ПАО «Ростелеком» за выполнение агентом деятельности, предусмотренной агентским договором, выплачивает вознаграждение. Вознаграждение оплачивается за каждую подключенную на основании переданной заявки клиента Услугу, размер вознаграждения зависит от количества подключенных клиентам Услуг на основании переданных Агентом заявок в течение отчетного периода.

1.4. Базовая схема расчета агентского вознаграждения.*

Сумма вознаграждения составляет 70% (Семьдесят процентов) от суммы Начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в соответствующем Отчетном периоде, при условии, что в Отчетный период Клиент не расторг Абонентский договор и у Клиента отсутствует Просроченная дебиторская задолженность. Вознаграждение начисляется ежемесячно, начиная с месяца, в котором был заключен Абонентский договор. Период начисления вознаграждения составляет 3 (три) календарных месяца

1.4.1. Ставки вознаграждения приведены в Таблице 1. Расчет вознаграждения производится по каждому подключенному Клиенту.

Ставки вознаграждения. Таблица 1

Отчетный период, мес.	Процентная ставка
1	70 %
2	70 %
3	70 %

1.4.2. Формула расчета вознаграждения:

Агентское вознаграждение = Начисление_1 * 70% + Начисление_2 * 70% + Начисление_3 * 70%, где

Начисление_1 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в первый месяц после подключения.

Начисление_2 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, во второй месяц после подключения.

Начисление_3 – сумма начислений Клиента за подключенную Услугу, без учета НДС, в третий месяц после подключения.

1.4.3. Агентское вознаграждение не выплачивается за «повторно заключенные» Агентом Абонентские договоры и за Заявления, вследствие которых Принципом были заключены «повторно заключенные» Абонентские договоры. Под «повторно заключенным» Абонентским договором понимается Абонентский договор вследствие принятого Агентом Заявления с адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, по которому ранее был заключен Абонентский договор с Принципом на оказание той же Услуги вследствие принятого Агентом Заявления, а затем расторгнут не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до момента заключения нового Абонентского договора.

1.5. Базовая схема расчета фиксированного агентского вознаграждения.*

Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$Ffix = 2 * N$$

Где,

«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения (без учета НДС);

«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц (без учета НДС);

*«2» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы) * 2 месяца = 200% = 2);*

1.5.1. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за отчетным периодом.

1.5.2. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.5.3. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта (2 месяца с момента подключения), сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта и срока действия Абонентского договора.

1.5.4. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.4. В случае если вознаграждение за Абонентов (согласно п.1.3. настоящего Приложения) было выплачено в предыдущих периодах, Принципал имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

$$B = G - F$$

Где,

B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента (без учета НДС);

*G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором (без учета НДС);
F – сумма ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету (без учета НДС).*

1.6. Мотивационная часть агентского вознаграждения.*

1.6.1. Мотивационная часть переменного вознаграждения может выплачиваться в случае выполнения и/или перевыполнения Агентом установленного плана по количеству привлеченных Абонентов в течение отчетного Месяца или Квартала. Величина Мотивационной части не может превышать величину $0,2*N$, (20% от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента), вне зависимости от того насколько Агент перевыполнил Месячный или Квартальный план.

Где «N» – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

1.6.2. Мотивационная часть фиксированного вознаграждения может выплачиваться Агенту за выполнение месячных или квартальных планов, причем его величина не может превышать величину $0,2*N$, (20% от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента) вне зависимости от того насколько Агент перевыполнил Месячный или Квартальный план.

Где «N» – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

Формулы расчета Мотивационных частей переменного и фиксированного вознаграждения:

1.7. Размер ставки за выполнение месячных планов:

$$M=0,2*N$$

Где,

M - максимальная величина мотивационной части фиксированного или переменного вознаграждения за выполнение и/или перевыполнение месячного плана Агента, (порядок выплаты определяется п. 1.6.1. или 1.6.2.);

N – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

«0,2» - коэффициент определяемый п. 1.6.1. или 1.6.2.

Мотивационная составляющая за выполнение месячных планов начисляется во второй Расчетный период при условии, что Абонент в Отчетном периоде не расторг договор и не имеет Просроченную дебиторскую задолженность.

1.8. Размер ставки за выполнение квартальных планов:

$$K=0,2*N$$

Где,

К - максимальная величина мотивационной составляющей за выполнение или перевыполнение квартального плана Агента;

N – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

«0,2» - коэффициент определяемый п.1.6.1. или 1.6.2.

Мотивационная составляющая за выполнение квартальных планов начисляется в четвёртый Расчетный период при условии, что Абонент в Отчетном периоде не расторг договор и не имеет Просроченную дебиторскую задолженность.

1.9. Решение об установке плана по подключению агенту принимается ответственными отделами на уровне Макрорегионального/Регионального филиала. План доводится Принципалом до Агента официальным письмом не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Отчетного периода и не может быть пересмотрен в течение Отчетного периода.

1.10. Вознаграждение за реализацию оборудования начисляется в случае реализации Агентом, по поручению Общества, Оборудования Абонентам (в пользование Абоненту в целях оказания Услуг связи или Клиенту для личного пользования).

1.10.1. Вознаграждение начисляется в первый Расчетный период и равно 10 (десять) % от цены реализации Оборудования (без учета НДС), реализованных Агентом в соответствующем Отчетном периоде.

1.10.2. Выплата вознаграждения за реализацию оборудования Агенту производится только в случае полной оплаты Абонентом стоимости переданного ему Оборудования. В случае если, Абонент по каким-то причинам не оплатил Оборудование, либо оплатил частично (в виде рассрочки), то Агентское вознаграждение за реализацию такого Оборудования (согласно п. 1.9.1.) Агенту не производится. При заключении Агентских договоров допускается применять меньшую ставку вознаграждения Агента за реализацию оборудования.

1.11. Выплата вознаграждения Агенту производится Макрорегиональным/Региональным филиалом Принципала на Территории которого Агентом были выполнены поручения

1.12. Подробно условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» и регионального агента изложены в Приложении №2 к настоящим Стандартным условиям – форме агентского договора.

* Схема вознаграждения применяется при условии обязательного согласования с ДПМС МРФ «УРАЛ» ПАО «Ростелеком».

2. Требования, предъявляемые к Претенденту.

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

- соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки;

- непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Специальные требования к Претендентам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

- Претендент должен иметь материально-техническую базу и квалифицированный персонал, гарантирующие надлежащее исполнение требований агентского договора (наличие собственного web-сайта (web-сайтов), в т.ч. могут быть использованы web-сайт (web-сайты), принадлежащие учредителям Претендента, выделение агентом ответственного сотрудника для взаимодействия с ПАО «Ростелеком»).

3. Заключение агентского договора в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать региональными агентами ПАО «Ростелеком», подают заявление по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Подача Заявления может быть осуществлена как в бумажном формате, так и в электронном формате, на усмотрение Претендента. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить агентский договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» агентский договор по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям. Заключение договора осуществляется по итогам проведения Открытой закупки у единственного поставщика в случае признания заявителя победителем закупки.

Порядок и сроки подачи Заявления по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям:

- Заявление может быть подано в любой рабочий день в течении всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий;

- В случае подачи Заявления в бумажном формате, Заявление вместе с приложенными согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть отправлено по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11 в Департамент продаж массового сегмента МРФ «Урал». В случае подачи Заявления в электронном формате, Заявление вместе с приложенными согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий документами должно быть направлено в отсканированном виде на следующие электронные адреса:

saenko-ma@ural.rt.ru; tikhonova-ob@ural.rt.ru

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить агентский договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя.

В случае, если Заявление подается в бумажном формате, Заявление должно быть прошито. Все без исключения страницы Заявления должны быть пронумерованы.

В случае, если Заявление подается в электронном формате:

Документы, входящие в состав Заявления, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи

лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявление на участие в закупке от 01012013.pdf);

ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (Шестидесяти) дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Ростелеком» в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и представленные документы и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий и соответствия документов требованиям п.4 Стандартных условий, подготавливает и публикует Извещение о закупке и Документацию о закупке согласно требованиям раздела 24 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение агентского договора между заявителем и ПАО «Ростелеком» на Стандартных условиях, размещенных ПАО «Ростелеком» на сайте Общества.

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки Претендентом на участие в закупке, а указанное в п.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет

собой оценку соответствия Претендента. После публикации закупочной документации подача заявки Претендентом и оценка заявки Претендента повторно не производятся.

3.4. Общество в случае несоответствия Заявителя требованиям, установленным п. 2.2. настоящих Стандартных условий и /или несоответствия документов, представленных Заявителем перечню документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий и /или несоответствия требований к оформлению Заявителем документов, указанных в п.3.1. настоящих Стандартных условий, вправе не допустить Заявителя к участию в открытой закупке у единственного поставщика и не заключать договор с Заявителем.

3.4. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол подведения итогов закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается агентский договор между ПАО «Ростелеком» и соответствующим региональным агентом в порядке, предусмотренном разделом 31 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой агентского договора, являющейся Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.

3.5.1. Договор по результатам открытой закупки у единственного поставщика заключается в письменной форме.

3.5.2. Победитель открытой закупки у единственного поставщика обязан подписать Договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества проекта Договора и представить все подписанные экземпляры Договора Обществу.

3.5.3. В случае если единственным Участником не исполнены требования пункта 3.5.2. настоящих Стандартных условий, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4. Документы, предоставляемые заявителем.

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);

- письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;

- письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;

- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;

- решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению агентского договора, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

- копию договора, соглашения или иной документ от регистратора доменных имён, подтверждающий право заявителя пользоваться доменным именем.

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:

- Приложение №1. Форма Заявления о заключении договора на стандартных условиях ПАО «Ростелеком»;

- Приложение №2. Форма агентского договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и региональным агентом.

Индивидуальный Предприниматель

Адрес регистрации:

Фактический адрес:

ИНН ОГРНИП

Р/С в Банке

БИК Кор. Счет

ПАО «Ростелеком»

**Заявление о заключении договора
на стандартных условиях ПАО «Ростелеком»**

Настоящим Индивидуальный Предприниматель (далее – «Претендент»), с местонахождением по адресу:, заявляет, что в случае признания Претендента победителем открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обязуется заключить договор, предметом которого является совершение от имени и за счет ПАО «Ростелеком» юридических и иных действий направленных на поиск клиентов - физических лиц, желающих заключить с ПАО «Ростелеком» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения, и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Ростелеком», на Стандартных условиях ПАО «Ростелеком» и по форме договора, приведенной на сайте <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/agents/>.

Срок, в течение которого данное заявление является действительным 90 (Девяносто) дней со дня, следующего за днем поступления заявления в адрес ПАО «Ростелеком»).

Приложениями к настоящему заявлению является:

1. Выписка из Единого Государственного Реестра Индивидуальных Предпринимателей от XX.XX.2015 г.
2. Копия паспорта.
3. Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Копия ИНН.
5. Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту ее нахождения
6. Копия бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства (форма по КНД 0710098)

7. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам
8. Справка о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КОАП РФ, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, об отсутствии решения арбитражного суда о банкротстве.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в данном Заявлении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия ИП в открытой закупке у единственного поставщика на право заключения Агентского договора. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем Заявлении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам открытой закупки у единственного поставщика на право заключения Агентского договора, ИП не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претендент:

ООО «.....»

Генеральный директор

.....

ООО «.....»
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН/КПП / ОГРН
Р/С в Банке
БИК Кор. Счет

ПАО «Ростелеком»

**Заявление о заключении договора
на стандартных условиях ПАО «Ростелеком»**

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «.....» (далее – «Претендент») компания, учрежденная в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением по адресу:, заявляет, что в случае признания Претендента победителем открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обязуется заключить договор, предметом которого является совершение от имени и за счет ПАО «Ростелеком» юридических и иных действий направленных на поиск клиентов - физических лиц, желающих заключить с ПАО «Ростелеком» абонентские договоры об оказании услуг местной телефонной связи, услуг домашнего интернета, услуг интерактивного, цифрового и кабельного телевидения и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, оформление с данными клиентами заявок на подключение Услуг и передачу этих заявок в ПАО «Ростелеком», на Стандартных условиях ПАО «Ростелеком» и по форме договора, приведенной на сайте <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/agents/>.

Срок, в течение которого данное заявление является действительным 90 (Девяносто) дней со дня, следующего за днем поступления заявления в адрес ПАО «Ростелеком»).

Приложениями к настоящему заявлению является:

1. Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц от XX.XX.2015 г.
2. Копия приказа о назначении генерального директора и главного бухгалтера.
3. Копия информационного письма (Форма № 26.2-7)
4. Копия Устава
5. Копия свидетельства о регистрации юридического лица.
6. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения
7. Копия бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства (форма по КНД 0710098)

8. Копия квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде
9. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам
10. Справка о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном КОАП РФ, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, об отсутствии решения арбитражного суда о банкротстве.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в данном Заявлении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия ООО «.....» в открытой закупке у единственного поставщика на право заключения Агентского договора. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем Заявлении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам открытой закупки у единственного поставщика на право заключения Агентского договора, ООО «.....» не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «.....».

Претендент:

ООО «.....»

Генеральный директор

.....

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. _____

«__» _____ 201_ г.

Публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем **Принципал**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

1.1. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг. В рамках данного Договора Принципал заключает Абонентский договор с Клиентом самостоятельно, но после принятия соответствующий Заявки, оформленной через Агента.

1.2. **«Агент»** – (web-дилер) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполняющее(ий) поручения Принципала через собственный(ые) web-сайт(ы) и действующее(ий) на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.

1.3. **«Договор»** – означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.

1.4. **«Заявление»** – письменное обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить договор оказания услуг местной телефонной связи по форме Приложения №9 настоящего Договора.

1.5. **«Заявка»** – обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.

1.6. **«Интеграция информационных систем»** – процесс объединения Программного обеспечения Агента и Принципала проведенный для оперативного обмена данными направленного на своевременное информирование Сторон о технической возможности подключения Клиенту услуг связи. Со стороны Принципала применяется информационная система ЕИССД (Единая информационная система сервиса Дилера) и МПЗ (Модуль приёма заявок).

1.7. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.

1.8. **«Отчетный период»** – означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.

1.9. **«Расчетный период»** – календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.

1.10. **«Тариф»** – означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.

1.11. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных»** (далее Техническая возможность) - одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих

сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.

1.12. «Услуги» – предоставляемые ПАО «Ростелеком» Клиентам следующие услуги:

- услуги местной телефонной связи (далее – МС);
- услуги внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи (далее – МГ/МН);
- услуга домашний интернет (далее – ШПД);
- услуга интерактивное телевидение (далее - IP TV);
- услуга кабельного телевидения (далее – КТВ);

(выбрать из списка необходимые услуги).

1.13. «ПО Агента/Принципала» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

П.1.14. включается в случае необходимости привлечения Субагентов.

1.14. «Субагент» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым Агентом заключен субагентский договор.

П.1.15. включается в случае необходимости действия Агентского договора на определенной территории.

1.15. «Территория» – территория, в которую входят субъекты Российской Федерации (РФ): *(заполнить)*, - на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется на основании выдаваемой Принципалом Доверенности за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории *(включается в случае внесения в Договор п. 1.15)*.

2.2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Агент обязуется:**

3.1.1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.

3.1.3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.

3.1.4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур. Агент обязан уведомить данных лиц о передаче их персональных данных Принципалу.

3.1.5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.6. Информировать Клиентов об Услугах, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.

3.1.7. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.

3.1.8. Размещать на интернет-сайте _____ (указать название сайта) сведения о местонахождении и режиме работы Агента.

3.1.9. Согласовывать с Принципом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.

3.1.10. В случае получения Агентом уведомления Принципала об отзыве выданной ранее доверенности, а также в случае увольнения работника Агента, которому была выдана доверенность в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении, прекращения договорных отношений с работником Агента вернуть подлинную доверенность Принципу.

3.1.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.

3.1.12. Устранять выявленные Принципом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.

3.1.13. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 8 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.14. Осуществлять на основании выданной Принципом Доверенности в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.15. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 8 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.

3.1.16. Не создавать дискриминационные условия Принципу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами

3.1.17. Размещать следующие информационные материалы на web-сайте/сайтах Агента _____ (название web-сайта/сайтов) информацию об Услугах Принципала и условиях подключения к Услугам Принципала.

3.1.18. Агент обязан предоставлять Принципу сведения о местонахождении и режимах работы web-сайта Агента, информировать Принципала об обновлении этой информации.

3.1.19. На web-сайте Агента должны находиться актуальные информационные материалы.

3.1.20. Не использовать домены содержащие в своем имени упоминание брендов «Ростелеком», «Онлайн» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов, а также не использовать для продвижения брендовые запросы содержащие в основе «онлайн» и/или «online» производные от этих слов в интернете.

3.1.21. В обязательном порядке информировать Клиентов письменно на (web-сайте) о том, что Агент действует от лица Принципала.

П.3.1.22 включается в случае использования ПО Агента:

3.1.22. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

3.2.2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.

3.2.3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.

3.2.4. Выдать Агенту доверенность с правом передоверия *(включается в случае необходимости)* установленной формы на совершение от имени Принципала действий, обязательства по выполнению которых предусмотрены Договором и должны быть совершены по доверенности. В случае выдачи доверенности с правом передоверия, Агент обязан известить Принципала о лицах, получивших право передоверия, в течение 10 (календарных) дней с момента получения ими этого права.

3.2.5. Предоставлять Агенту всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору согласно Приложению № 3. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.

3.2.6. Ежемесячно не позднее _____ *(указать прописью)* направлять в адрес Агента данные содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).

3.2.7. При поступлении от Агента Заявки на подключение местной телефонной связи на основании данной Заявки, подписывать с Клиентом Заявление по форме Приложения № 9 в порядке и в сроки, указанные в п.5.1.5 – 5.1.6. Приложения № 3 Договора.

П.3.2.8 и п.3.2.9. включается в случае использования ПО Принципала:

3.2.8. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.2.9. Обеспечить Агента доступом в ЕИССД/МПЗ Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.

3.3. Агент вправе:

3.3.1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.

3.3.2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением средств телемаркетинга, почтовой рассылки, обслуживания на web-сайте/сайтов Агента: _____ *(название web-сайта/сайтов)*.

3.3.3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принциалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.

3.3.4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.

3.3.5. По письменной договоренности с Принциалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.

п.3.3.6. включается в случае необходимости привлечения Субагентов.

3.3.6. При наличии письменного согласия Принципала привлекать на договорной основе третьих лиц в качестве Субагентов к осуществлению своих прав или к выполнению своих обязанностей по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Принциалом за их действия. Агент самостоятельно определяет условия договоров с субагентами в рамках предоставленных ему Принциалом полномочий по настоящему Договору. Субагентами могут являться _____ *(уточнить)*. Субагенты действуют от имени Принципала на основе передоверия. Субагент, выполняя поручения Агента, обязуется информировать Клиента, что он действует от имени Принципала и по поручению Агента.

3.4. **Принципал вправе:**

3.4.1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

3.4.2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до введения новых Тарифов.

3.4.4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок на web-сайте/сайтах Агента: _____ (название web-сайта/сайтов).

3.4.5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.

3.4.6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.

3.5. **Стороны обязуются:**

3.5.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору).

4.2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Расчет вознаграждения Агента определяемый согласно п.4.2., производится на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.

4.4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.4.1. Ежемесячно, не позднее __ (указывается прописью) числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Отчет передается Агенту *(выбрать вариант с учетом технической возможности) вариант 1: с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ 28147-89) вариант 2: по электронной почте указанной в Приложении №7 настоящего Договора.* При этом из данных ФИО Клиента, должно быть передано только Имя (Фамилия и Отчество Клиента в таком случае не передается).

4.4.2. Агент не позднее __ (указывается прописью) числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №6 к настоящему Договору) и счет на сумму вознаграждения. При этом срок предоставления Отчета Агента Принципалу должен быть не позднее

5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются *(выбрать вариант с учетом технической возможности) вариант 1: с использованием каналов закрытой электронной почты (с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ 28147-89) вариант 2: по электронной почте указанной в Приложении №7 настоящего Договора.*

4.4.3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.12 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

4.4.4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

4.4.5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.п.4.4.3, 4.4.4 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.

4.4.6. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в срок до 25-го числа Расчетного периода на основании счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями п.4.4.2 настоящего Договора.

4.5. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

4.6. Счет-фактура выставляется Агентом в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.

4.7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала.

5.4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.

5.5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.

7.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд *(указать город нахождения МРФ/РФ)* с иском о разрешении спора.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принциалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.

8.3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.

8.4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

8.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.

8.7. Агент обязуется обеспечить включение в субагентские договоры, заключаемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, условий и требований по обработке персональных данных Клиентов аналогичных условиям и требованиям, изложенным в пунктах 8.1. – 8.6. настоящего Договора. При этом Агент обязуется обеспечить соблюдение Субагентами таких условий и требований вне зависимости от наличия таких условий и требований в субагентских договорах.

8.8. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.9. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и действует 1 (один) год.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, то срок действия Договора продлевается на каждый последующий год.

9.3. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.

9.4. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА

10.1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Принципала (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

10.3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, Принципал в адрес такого Агента

направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

10.4. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

10.5. После письменного уведомления Принципал имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом в установленные пунктами 10.3-10.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

10.7. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.8. В течение срока действия договора Принципал имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.

10.9. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 12 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).

11.6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.

11.7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 12 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны

надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.

П.11.8. и Приложение №9 включаются в случае, если в отношении сделки применимы критерии, указанные в Приказе ПАО «Ростелеком» № 01/73 от 14.03.2012г.

11.8. В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Агент обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 8, к настоящему Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Агентом указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Принципал вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 9, к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Агента.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.3. Перечень Приложений:

Приложение №1	Перечень агентских поручений
Приложение №2	Вознаграждение Агента
Приложение №3	Регламент взаимодействия Сторон
Приложение №4	Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон
Приложение №5	Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности
Приложение №6	Форма Отчета Агента
Приложение №7	Контактные лица Сторон
Приложение №8	Заявление о заключении договора об оказании услуг местной телефонной связи
Приложение №9	Форма информирования об изменении в цепочке собственников Агента

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Полное или сокращенное наименование компании	Наименование Принципала	Наименование Агента
Местонахождение		
Адрес для переписки		
Телефон (по почтовому адресу)	Телефон: Факс:	Телефон: Факс:
Номер расчетного счета:	р/с к/с БИК	р/с к/с БИК
Полное наименование учреждения банка		
ИНН / КПП		
ОГРН		
Код отрасли по ОКВЭД		
Код организации по ОКПО		

14. ПОДПИСИ СТОРОН**От имени Принципала:**

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение № 1
к Агентскому договору
№ _____
от _____ 20__ г.

Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

- проверка технической возможности организации Услуг Принципала;
- информирование об Услугах и Тарифах Принципала;
- оформление Заявок Клиентов;

(Перечень агентских поручений, при необходимости, может быть дополнен иными агентскими поручениями)

От имени Принципала:

Должность

М.П. _____ ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

М.П. _____ ФИО

« ____ » _____ 201_ г.

к Агентскому договору
№ _____
от _____ 20__ г.

Порядок расчёта вознаграждения.

*Порядок расчета вознаграждения определяется «Методикой расчета вознаграждения агентов
ПАО «Ростелеком» (массовый сегмент – дилерский/дистанционный канал продаж) (Редакция 1).*

(при необходимости Методику запросить в Департаменте продаж Корпоративного центра)

(Включается согласованная с Претендентом схема расчета агентского вознаграждения)

От имени Принципала:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Регламент взаимодействия Сторон

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

- Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
- Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
- Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
- Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Стороны формируют и поддерживают в актуальном состоянии список web-сайта (web-сайтов) Агента, в которых осуществляется исполнение Агентом поручений. Актуальный список web-сайта (web-сайтов) также может использоваться Принципом для информирования Клиентов о возможности передачи Заявок на подключение Услуг Принципала через web-сайт Агента;

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

2. Термины и определения

2.1. «**WEB-сайт**» - web-сайт(ы) Агента.

2.2. «**WEB-форма передачи Заявок**» - специальный интерфейс на сайте Принципала, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала.

3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципом производится выдача следующих информационных материалов:

- инструкция использования WEB-формы передачи Заявок;
- информации о тарифах (тарифных планах) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
- копии Лицензий на оказание Услуг;

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) посетителей web-сайта Агента в Услугах Принципала или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявки, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявки через web-сайт, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

- сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
- реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказания Услуг, содержание лицензионных условий;
- порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
- наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
- тарифы (тарифные планы) на Услуги;
- порядок рассмотрения претензий;
- номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
- указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг телефонной связи;
- информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
- порядок, формы и системы оплаты Услуг;
- при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявки от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципом;
- а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения;

4.2.3. Перед оформлением Заявки Агент разъясняет Клиенту, что в целях оказания Услуг Принципала, предоставление персональных данных обязательно в соответствии с ФЗ «О связи». В случае отказа Клиента сообщить Агенту свои персональные данные, Агент вправе отказать Клиенту в оформлении Заявки.

5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

	ПАО «Ростелеком»	Агент
	Специалисты коммерческого блока	
ФИО		
Должность		
Телефон		

E-mail		
ФИО		
Должность		
Телефон		
E-mail:		
ФИО		
Должность		
Телефон		
E-mail:		

5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявки

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2. Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала в случае если между Принципом и Агентом отсутствует Интеграция информационных систем проверяется посредством предоставленному Принципом Агенту файла с адресной базой (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»). В случае, если Интеграция информационных системам проведена, то проверка технической возможности определяется в автоматическом режиме.

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

- Заявки, как они определены в п.1.3. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной WEB-формы передачи Заявок;
- Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки;

5.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

- выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
- подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов;

5.1.7. В случае подписания Клиентом Абонентского договора работа Агента считается выполненной. За подписанный Клиентом Абонентский договор Агент получает вознаграждение, указанное в Приложении №2 Договора.

5.2. Порядок формирования отчетности

5.2.1. Принципал на еженедельной/ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 6 к Договору.

5.2.3. На основе предоставленных Принципом данных Агент формирует Отчет Агента с включением в него по форме Приложения № 6 к Договору.

5.3. Прочие условия

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента,

ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

Подписи Сторон:

От имени Принципала:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

- Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
- Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.

1.1. Передача Заявки

- 1.1.1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
 - 1.1.1.1. Проверка Технической возможности с помощью предоставленного Принципалом файла с адресной базой, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
 - 1.1.1.2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами;
 - 1.1.1.3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение персональных данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
- 1.1.2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.

1.2. Обработка Заявки Принципалом и подключение Клиента

- 1.2.1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают его в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
 - 1.2.1.1. При обработке работники Принципала повторно проверяют ТВП и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2.-1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия ТВП – информирует об этом Клиента;
 - 1.2.1.2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактными телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
 - 1.2.1.3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в CRM-систему Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
 - 1.2.1.4. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала;
- 1.2.2. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.

2. Порядок информационного взаимодействия Сторон

- 2.1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:
 - 2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);
 - 2.1.2. Адреса, где существует Техническая возможность;
- 2.2. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:

2.2.1. Принципал предоставляет Агенту актуальные данные об адресах с наличием Технической возможности одним из указанных способов (в случае отсутствия Интеграции информационных систем):

- Принципал отправляет Агенту файл с адресами, где существует Техническая возможность, по мере обновления адресов с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.2. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифного плана с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

- Фамилия Имя Отчество (полностью) Клиента;
- Номер контактного телефона Клиента;
- Дата и время оформления Заявки;
- Адрес подключения Услуг Клиенту;
- Выбранный Клиентом Тарифный План;
- Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявку;
- Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

Подписи Сторон:

От имени Принципала:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

_____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности

1. Общие положения

- 1.2. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
- 1.3. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
- 1.4. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

2. Безопасность рабочих мест.

- 2.1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
- 2.2. Права пользователя на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
- 2.3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
- 2.4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
- 2.5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
- 2.6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявки возлагается на Агента.
- 2.7. Все рабочие места Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
- 2.8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
- 2.9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
- 2.10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.

3. Доступ к ПО Агента

- 3.1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
- 3.2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфиденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной

безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.

- 3.4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
 - 3.5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к WEB-форме передачи Заявок, и приостанавливать доступ Агента к WEB-форме передачи Заявок в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
- 4. Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
- 4.1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №6 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
 - 4.2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
 - 4.3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
- 5. Контроль состояния информационной безопасности.**
- 5.1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
 - 5.2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
 - 5.3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в 3 года.
 - 5.4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
 - 5.5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
 - 5.6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
- 6. Обучение персонала.**
- 6.1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявок, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к WEB-форме передачи Заявок, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
 - 6.2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.

7. Ответственность.

7.1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.

8. Порядок обработки персональных данных.

8.1. Агент вносит персональные данные Клиента в WEB-форму передачи Заявок для дальнейшей передачи их Принципалу.

8.2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.

8.3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через WEB-форму передачи Заявки.

Подписи Сторон:

От имени Принципала:

Должность

_____ ФИО
М.П.

«_____» _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

_____ ФИО
М.П.

«_____» _____ 201_ г.

Приложение № 6
к Агентскому договору
№ _____
от _____ 20__ г.

**Форма Отчета Агента
Отчет Агента**

г. _____

_____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Агент, в лице _____, действующего на основании _____, представляет, а _____, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № _____ от _____ 20__ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

1. Расчет выплат по итогам отчетного периода в соответствии с приложением 7 к агентскому договору на заключение договоров об оказании телематических услуг связи:

1.1. Услуги ШПД:

Услуга (ШПП 30040700)	Период	Количество заключенных Абонентских договоров, шт	Стоимость оказанных услуг связи (без учета НДС), оказанных Принципалом и оплаченных Абонентом	Ставка вознаграждения, в % от стоимости услуг связи	Вознагражде ние, руб. без НДС
ШПД					
ШПД					

1.2. Услуги IP TV:

Услуга (ШПП 300405000)	Период	Количество заключенных Абонентских договоров, шт	Стоимость оказанных услуг связи (без учета НДС), оказанных Принципалом и оплаченных Абонентом	Ставка вознаграждения, в % от стоимости услуг связи	Вознагражде ние, руб. без НДС
IP TV					
IP TV					

1.3. Услуги МС:

Услуга (ШПП 30040300)	Период	Количество заключенных Абонентских договоров, шт	Стоимость оказанных услуг связи (без учета НДС), оказанных Принципалом и оплаченных Абонентом	Ставка вознаграждения, в % от стоимости услуг связи	Вознагражде ние, руб. без НДС
МС					
МС					

1.4. Услуги КТВ:

Услуга (ШПП 30040600)	Период	Количество заключенных Абонентских договоров, шт	Стоимость оказанных услуг связи (без учета НДС), оказанных Принципалом и оплаченных Абонентом	Ставка вознаграждения, в % от стоимости услуг связи	Вознагражде ние, руб. без НДС
КТВ					
КТВ					

2. Вознаграждение Агента за выполнение плана (Если план согласован Сторонами)

Услуга	ШПП	Период	Количество заключенных Абонентских договоров, шт	Стоимость оказанных услуг связи (без учета НДС), оказанных Принципалом и оплаченных Абонентом	Ставка вознагражде ния, в % от стоимости услуг связи	Вознаграж дение, руб. без НДС
ШПД	30040700					

IP TV	30040500					
МС	30040300					
КТВ	30040600					

3. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде:

№	Причина корректировки	Сумма, руб. без НДС
Итого		0,00

4. Сумма вознаграждения составляет _____ руб.

Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб.

Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

* - ШПП (шифр производственного процесса) – бухгалтерский счет, предназначенный для дифференцированного отражения расходов по основным видам деятельности в разрезе каждого производственного процесса, в интересах которого данные расходы понесены.

От Агента:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

М.П.

От ПАО «Ростелеком»:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/

М.П.

ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон:

От имени Принципала:

Должность

ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:

Должность

ФИО

М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

Тема взаимодействия	Контактное лицо	Контактные реквизиты
1. Сопровождение договора		
2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия		
3. Решение вопросов по взаиморасчетам		

2. Контактные лица от Агента:

Тема взаимодействия	Контактное лицо	Контактные реквизиты
1. Сопровождение договора		
2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия		
3. Решение вопросов по взаиморасчетам		

От имени Принципала:
Должность

_____ ФИО
М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:
Должность

_____ ФИО
М.П.

« _____ » _____ 201_ г.

Приложение № 8
к Агентскому договору
№ _____
от _____ 20__ г.

от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации заявителя _____
Адрес установки абонентского оборудования _____
Документ удостоверяющий личность _____
Реквизиты договора об оказании услуг связи _____

Телефонный номер абонента 8

Заявление о заключении договора об оказании услуг местной телефонной связи

Прошу заключить договор об оказании услуг местной телефонной связи по адресу: _____

_____ регистрация с: _____
(адрес установки абонентского устройства)
Помещение, подлежащее телефонизации _____
(отдельная квартира, коммунальная квартира, частный дом, др.)

Помещение _____
используется: _____
(в личных целях, в коммерческих целях)

Документ, подтверждающий право заявителя на владение или пользование помещением, в котором устанавливается оборудование: _____
(свидетельство о праве собственности, серия, номер, дата выдачи документа)

Тип _____
устройства: _____
(телефонный аппарат, факс, модем и др.)

Преимущества по очередности предоставления услуг телефонной связи: _____
(категория преимуществ, реквизиты документа. Заполняется в случае необходимости)

Настоящим я соглашаюсь с обработкой ПАО «Ростелеком» (систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение, сбор, запись, накопление, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью заключения договора об оказании услуг связи в соответствии с настоящим заявлением в дальнейшем, до даты подписания договора.
Регистрационный номер:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись абонента)

Дополнительные контактные данные: Мобильный номер телефона: 8
Электронный адрес: _____ @ _____ . _____

Служебные отметки

Заявление принято к рассмотрению « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер - _____

Решение ПАО «Ростелеком»: _____

О принятом решении сообщено заявителю _____
(дата, исходящий номер)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица оператора связи)

М.П.

к Агентскому договору
№ _____ от 20 г.

Информация об изменении в цепочке собственников _____ (наименование Агента)

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
2	Российский/Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности
3	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО
4	Уставный капитал	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)
5	Код ОКВЭД	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн. руб.)
6	Наименование краткое	№ договора	Иные существенные условия	Срок действия договора
7	Наименование краткое	№ договора	Иные существенные условия	Срок действия договора
8	Уставный капитал	Дата заключения договора	Предмет договора	Цена (млн. руб.)
9	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия договора
10	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
11	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
12	№ договора	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
13	Дата заключения договора	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
14	Предмет договора	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
15	Цена (млн. руб.)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
16	Срок действия договора	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
17	Срок действия договора	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
18	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора	Срок действия договора
19	№	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
20	Российский/Иностранный	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
21	ИНН	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
22	ОГРН	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
23	Форма собственности	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
24	Наименование / ФИО	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
25	Уставный капитал	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
26	Количество эмитированных акций (для акционерных обществ)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
27	Адрес регистрации	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
28	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
29	Доля в уставном капитале	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
30	Количество акций (для акционерных обществ)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
31	Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
32	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора
33	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	Иные существенные условия	Срок действия договора	Срок действия договора

Пояснение к разделу 4:

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

От Агента:

_____/Должность/
_____/Фамилия ИО/
_____/Подпись/
М.П.

ТИПОВУЮ ФОРМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АГЕНТОМ УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон:

От имени Принципала:
Должность

М.П. _____ ФИО

« _____ » _____ 201_ г.

От имени Агента:
Должность

М.П. _____ ФИО

« _____ » _____ 201_ г.